

Spett. li
Operatori del Settore Alimentare

Oggetto: Certificati di esportazione di alimenti di origine non animale e MOCA - Modifica della modulistica di richiesta dei certificati e dell'allegato elenco prodotti.

Si informano le SSL che in ottemperanza al decreto n. 40 del 07/01/2025 "*Indirizzi regionali per il rilascio di certificazioni e attestazioni ufficiali per l'esportazione da parte dei servizi di Igiene Alimenti e Nutrizione (SIAN)*", emanato dalla DG Welfare di Regione Lombardia e che aggiorna il decreto DUO n.5954 del 23 maggio 2017 la scrivente SC IAN ha apportato delle modifiche alla modulistica in uso per la richiesta e per il rilascio dei certificati per l'esportazione di alimenti di origine non animale e MOCA.

Si precisa pertanto quanto segue.

La richiesta di certificazione per l'esportazione di prodotti verso un Paese Terzo avviene mediante invio alla scrivente SC IAN di apposita domanda utilizzando il modello "Istanza di rilascio certificato per l'esportazione" (allegato 1).

Le tipologie di certificato sono:

- a) dichiarazione attestante che lo stabilimento è registrato o riconosciuto e posto sotto il controllo ufficiale dell'Autorità competente;
- b) attestazione con indicazione di idoneità al consumo umano del prodotto:
 - per avvio di pratiche commerciali di esportazione;
 - per attestazione per la libera vendita (solo per integratori alimentari e per alimenti per gruppi specifici - FSG);
- c) certificato sanitario per l'esportazione degli alimenti /Moca/FSG di cui all'elenco prodotti in allegato alla richiesta, denominato "identificazione prodotti", attestante la loro idoneità al consumo umano o la loro idoneità al contatto con gli alimenti nel caso di MOCA.

Alla domanda dovrà essere allegata **tutta la documentazione richiesta dalla modulistica**, compresi i dati dell'importatore e quelli richiesti dall'elenco prodotti, con la possibilità di integrare ulteriori documenti:

- Descrizione del prodotto e del paese di destinazione;
- Risultati di analisi di laboratorio di autocontrollo;
- Dichiarazioni di conformità ai requisiti del paese importatore;
- Eventuali moduli specifici previsti dal paese importatore.

L'istanza dovrà quindi includere i dati necessari per consentire la valutazione.

In caso contrario verrà inviata formale interruzione dei termini del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 10-bis della Legge 241/1990

Casi particolari:

Alimenti / MOCA non commercializzabili sul territorio dell'Unione Europea.

È possibile rilasciare certificati di esportazione di alimenti / MOCA non destinati alla commercializzazione all'interno del territorio dell'Unione Europea (ad esempio per prodotti nei quali siano impiegate sostanze non ammesse dalla legislazione comunitaria / nazionale).

In questo caso **dovrà essere fornita la documentazione che attesti la conformità del prodotto alle norme del Paese terzo.**

Si ricorda infine che:

- le merci possono essere esportate solo ed esclusivamente successivamente all'ottenimento del certificato di esportazione e non prima;
- è facoltà della Autorità Competente disporre, a campione o, ove se ne ravvisi la necessità, controlli sulle merci in partenza per verificare la corrispondenza tra le merci stesse e quanto dichiarato nella documentazione presentata;
- L'emissione del certificato di esportazione è soggetta al pagamento di una tariffa, come previsto dall'art. 87 del Regolamento (UE) 2017/625. L'importo dovuto dall'Operatore viene calcolato in base alla tariffa oraria omnicomprensiva stabilita dal D.Lgs. 32/2021 come già dettagliato con nostra nota prot. U 0059590 del 24.06.2024

Per quanto sopra le istanze dovranno essere inoltrate all'ATS con congruo anticipo rispetto alle spedizioni pianificate.

Si informa che, come da indicazioni del Ministero della Salute, è possibile rilasciare un solo certificato in originale.

Rimanendo a disposizione per ogni richiesta di chiarimenti si porgono cordiali saluti.

Il Direttore
SC Igiene Alimenti e Nutrizione
Dr.ssa Stefania Ongaro

Documento originale sottoscritto mediante firma digitale e conservato agli atti dell'ATS di Bergamo in conformità alle vigenti disposizioni (D. Lgs. 82/2005 e disposizioni attuative)

Allegato 1: nuovo modulo richiesta certificato

Segreteria di riferimento: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti telefonici tel. 035.2270586