



- MES Manuale Esterno - Manuale LOVS

Lombardia Obbligo Vaccinazioni Scuole

Codice documento: CRS-FORM-MES#345 Revisione del Documento: 04 Data revisione: 27-09-2024

Cronologia delle revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle modifiche	Note
01	06-02-2023	Prima emissione	NA
02	08-05-2023	Seconda emissione	Eliminato stato INVALIDO convertito con IN APPROFONDIMENTO, sezione dettaglio accessibile solo per file validati, inserito stato Errore Caricamento, inseriti in file esito i campi ESITO ATS e NOTE ATS
03	23-05-2023	Terza emissione	Variazione label, in dettaglio, da "Tutti" a "Tutti (Elaborabili)" e aggiornamento immagini
04	27-09-2024	Quarta emissione	Gestione dei referenti delegati

Limiti di utilizzo del documento

In base alla classificazione del documento.

Indice

1. 5	Scopo e campo di applicazione	3
1.1	Tipologia dei destinatari	3
1.2	2 Copyright	3
1.3	Acronimi e definizioni	3
1.4	Formalismi utilizzati	4
1.5	Descrizione del servizio	4
2.	Accesso alla Piattaforma LOVS da parte del referente scolastico	4
2.1	Accesso in caso di referente non abilitato alla piattaforma	6
2.2	2 Accesso referente abilitato alla piattaforma	7
2.3	Caricamento Elenco Studenti	8
2.4	Stato File	11
2.5	Sezione "Dettaglio": file validato	11
2	2.5.1 File validato e scaricato	12
2.6	Gestione dei referenti delegati	13

Indice delle tabelle

Tabella 1:	Tabella degli acronimi	1
Tabella 2:	Tabella delle definizioni	1

Indice delle figure

Figura 1 Accesso alla piattaforma LOVS da parte del referente scolastico	.5
Figura 2 Scelta del gestore servizio Spid di appartenenza	.5
Figura 3 Codice OTP: inserimento	.6
Figura 4: Accesso Referente Scolastico non abilitato	.7

Manuale LOVS Lombardia Obbligo Vaccinazioni Scuole Referenti Pagina 2 di 16

ARIA S.p.A.	Classificazione: pubblico
Figura 5 Accesso Referente Scolastico abilitato	
Figura 6 Campi da compilare per Elenco Studenti	
Figura 7 Selezione File CSV da caricare	9
Figura 8 CSV caricato con successo	9
Figura 9 Ricevuta caricamento file CSV	
Figura 10 Dati contenuti in PDF Ricevuta	10
Figura 11 Recupero ricevuta caricamento da sezione ricerca	
Figura 12 Stati del file CSV	11
Figura 13 Dettaglio file validato	
Figura 14 Stato file validato	
Figura 15 Dati file CSV Validato	
Figura 16 File in stato "Scaricato"	
Figura 17 Tasto Elenco Delegati	
Figura 18 Elenco delegati referenti scolastici	14
Figura 19 Schermata caricamento dati nuovo referente	14
Figura 20 Visualizzazione dati referente delegato	15
Figura 21 Visualizzazione dati referente	
Figura 22 Eliminazione referente delegato	

1. Scopo e campo di applicazione

Lo scopo del documento è descrivere la piattaforma delle vaccinazioni "LOVS – Lombardia Obbligo Vaccinazioni Scuole" che consente di verificare lo stato vaccinale degli iscritti presso scuole statati, paritarie o asili.

Nello specifico, ogni referente scolastico, precedentemente profilato, dopo essersi autenticato alla piattaforma regionale potrà procedere con:

- Caricamento di uno o più elenchi dei propri alunni iscritti all'anno scolastico successivo
- Acquisizione del numero di ricevuta per ciascun file caricato
- Verifica dello stato di elaborazione di ciascun elenco
- Scarico dell'elenco caricato al punto 1 completato dello stato vaccinale per ciascun iscritto

1.1 Tipologia dei destinatari

Il presente manuale è rivolto ai Referenti scolastici abilitati all'utilizzo della piattaforma.

1.2 Copyright

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici previa esplicita autorizzazione da parte dell'Area Servizi per la Formazione e l'*E-learning*. In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata.

1.3 Acronimi e definizioni

Scorrendo le pagine del presente documento è possibile trovare alcune sigle che abbreviano le espressioni caratteristiche del progetto.

Acronimo	Descrizione
CF	Codice Fiscale
ATS	Agenzia Tutela della Salute

Tabella 1: Tabella degli acronimi

	Definizione	
NA	NA	

Tabella 2: Tabella delle definizioni

1.4 Formalismi utilizzati

Si riportano di seguito i formalismi utilizzati nel presente manuale al fine di consentire una corretta consultazione dello stesso:

- Pulsanti/Bottoni "grassetto fra virgolette";
- Campi "corsivo tra virgolette";
- Riferimenti di percorso grassetto;
- Messaggi delle finestre di dialogo –corsivo.

Note



Questo simbolo mette in evidenza la presenza di una nota che contiene alcune informazioni aggiuntive.

Attenzione



Questo simbolo mette in evidenza la presenza di un messaggio di attenzione che contiene informazioni utili.

1.5 Descrizione del servizio

Nello presente documento verrà descritto come ogni referente scolastico, precedentemente profilato, dopo essersi autenticato alla piattaforma regionale, possa procedere, tramite l'accesso a LOVS, a:

- Caricare uno o più elenchi dei propri alunni iscritti all'anno scolastico successivo
- Acquisire il numero di ricevuta per ciascun file caricato
- Verificare lo stato di elaborazione di ciascun elenco caricato
- Scaricare l'elenco caricato completo della informazione rispetto allo stato vaccinale per ciascun iscritto

2. Accesso alla Piattaforma LOVS da parte del referente scolastico

Il referente scolastico, abilitato alla piattaforma, accede alla stessa tramite il seguente link: <u>https://lovs.regione.lombardia.it/</u>, la pagina che visualizzerà richiederà accesso con SPID, come indicato il Fig.1

ARIA J.D.A.	ARIA	S.I	p.A.
-------------	------	-----	------

Regione Lombardia	Servizio di autenticazione	
	Accedi con la tua identita' digitale	
	Entra con SPID	
	sped√ (
	Oppure utilizza altri metodi di accesso	
	Tessera Sanitaria CNS OTP di Regione Lombardia	co

Cliccando sul tasto "Entra con Spid" viene visualizzata la pagina che permette la scelta di accesso con il proprio provider di servizio.

< Torna	Accesso c	on SPID		
Seleziona il tuo fornitor	re di identita' digitale			
Spiditalia	TeamSystem ID sprd	-lep <u>ed</u> a	InfoCert D	Poste ID NUM spid
TIM id		🕫 Intesa 🕒	Q	roba.t <mark>t (1)</mark>
	Non hai Spid? Ma	aggiori informazioni		
sped AgID Agenzia per Italia Digitale				
Figura 2 Scelta del gestore servizio Spid di appartenenza				
Una volta selezionato il proprio gestore del servizio, la schermata successiva richiede le credenziali di accesso:				

- Nome
- Cognome
- Password

Cliccare su "Entra con Spid"

ARIA S.p.A.		Classificazione: pubblico
	arobait	
	Nome utente Nome utente dimenticato ? Nome Cognome	
	Password Password dimenticata 2	
	Mostra password	
	Entra con SPID	
	Non hai Spid? Registrati! Annulla Tempo rimanente: 04m 58s Tentativi rimanenti: 5	
	cookie policy sp:dv 🛞 AgID Agenzia per Italia Digitale	

Le modalità complete di accesso sono in funzione dell'operatore tramite in quale si è sottoscritto il servizio SPID, nel caso di esempio di seguito l'accesso avviene tramite il sistema OTP; quindi, con sistema One Time Password verrà ricevuto il codice temporaneo da inserire, come indicato nella schermata successiva.

	arobalti
	sped@
	REGIONE LOMBARDIA
	Per acc Attenderet prego del codice temporaneo (01P) generato dana fua creg zuale.
	Mostra OTP
	Entra con SPID
cinspid aruba it	sp:d/

Figura 3 Codice OTP: inserimento

2.1 Accesso in caso di referente non abilitato alla piattaforma

Nel caso in cui il referente scolastico che effettui l'accesso, ma non sia stato ancora abilitato dalla ATS alla piattaforma, la pagina che visualizza sarà la seguente:

- Indicazione nome piattaforma: Applicazione Vaccinazione Scuole
- CF utente, del Referente Scolastico (lato sinistro schermata)
- Qualifica Operatore e suo Ruolo (lato destro schermata)
- Messaggio di comunicazione: "Utente non abilitato"



Figura 4: Accesso Referente Scolastico non abilitato

Questa pagina sta ad indicare che la ATS di riferimento non ha ancora caricato/abilitato l'utente.

2.2 Accesso referente abilitato alla piattaforma

Nel caso in cui il referente scolastico, che effettui l'accesso, sia stato abilitato dalla ATS alla piattaforma, la pagina che visualizza sarà la seguente:

- 1. Indicazione nome piattaforma: Applicazione Vaccinazione Scuole
- CF utente, del Referente Scolastico e suo Nome Cognome (lato sinistro schermata) 2.
- 3. Qualifica Operatore e suo Ruolo (lato destro schermata)
- Link "Template CSV": permette di scaricare il template del file da popolare con l'elenco degli studenti; Tasto "Carica Elenco": tasto per caricare il file CSV con i dati degli studenti (lato destro schermata) 4.
- 5.
- Tasto "Elenco Delegati": per visualizzare elenco delegati 6.
- Sezione Ricerca: Elenco file caricati, con info su: 7.
 - a. Numero ricevuta
 - b. Nome File
 - Caricamento c.
 - d. Elaborazione
 - Validazione e.
 - Scaricato_Validato f.
 - Nome Scuola g.
 - Stato h.
 - i. Dettaglio

In caso siano stati già caricati i file, visualizzerà l'elenco tabellare dei file caricati in precedenza sulla piattaforma.

Ricerca 🗠										
N*_Ricevuta		Nome_File		Caricamento	Elaborazione	Validazione	Scarica_Validato	Nome_Scuola	Stato	Dettaglic
Vegterstatig	<u>*</u>	cnosarese3.csv	<u>+</u>	14-05-2024	14-05-2024	16-05-2024	<u>+</u>	β	Scaricato	ø
Zventering	ŧ	cnosarese2.csv	ŧ	27-03-2024	27-03-2024	04-04-2024	±		Scaricato	o
Vaccopation	ŧ	cnosarese.csv	<u>+</u>	08-03-2024	₿ 08-03-2024	12-03-2024	±		Scaricato	o
						< Previou	s 1 Next »			
						< Previou	s Next »			
	🛃 Temp	late file (.csv)			Carica Elenco			Elenco Delegati Totale flu	issi: 3	

Figura 5 Accesso Referente Scolastico abilitato

2.3 Caricamento Elenco Studenti

Il tasto "Carica Elenco" permette di caricare sulla piattaforma il file CSV, il formato "CSV (delimitato dal separatore di elenco)" è vincolante ed obbligatorio (non utilizzare CSV UTF-8), il file deve contenere i dati degli studenti iscritti all'anno scolastico in corso e valido per le iscrizioni relative al successivo anno scolastico, i dati studenti contenuti nel file sono:

- 1. COGNOME NOME
- 2. DATA DI NASCITA
- 3. COMUNE DI NASCITA
- 4. SESSO
- 5. CODICE FISCALE
- 6. CODICE SCUOLA
- 7. CODICE FISCALE SCUOLA
- 8. NOME SCUOLA
- 9. DESCRIZIONE SCUOLA

Il rispetto della composizione del file ai fini del successo del suo caricamento resta fondamentale, il template deve essere sempre mantenuto tal quale, diversamente l'applicativo si blocca e non risulta possibile completare l'operazione, anche, ad esempio, il semplice cambiamento dei nomi delle colonne crea impossibilità al programma di procedere al caricamento del file, oppure l'inserimento di caratteri non richiesti (ad esempio: -, / _), o l'inserimento di testo nella colonna CODICE SCUOLA, campo da compilare esclusivamente con un unico codice numerico ripetuto per ogni riga compilata (un elenco per ogni plesso/asilo).

8	5-0				-	template.csv [Sola let	tura] - Excel			Arosio Barb	ara 🔊		- 0	×
File	Home Inseri	ci Layout di pa	igina Formule Dat	ti Revisione Visual	izza Guida 💡 C	osa vuoi fare?								Þ
Incoll	Calibri G C	• 11 \$ • 1 🖽 • 1		See Test 3 € 1 € Unis	o a capo ci e allínea al centro -	Generale	Formattazioni condizionale	e Formatta come tabella - cella -	Inserisci Elimina Formato	∑ Somma auton	natica ~ ~ O Hodifica	A T rdina e Tro iltra ~ selez	O wa e iona ~	0
-444		Constantes		Annagaragarag		at the second		-	Gene		involunce.			
C8	• 1 2	⊂ √ fx												^
- 24	A	В	C	DE	F	G	н	1	J K	L M	N	0	Р	Q •
1 CC 2 3	OGNOME NOME D	ATA DI NASCITA		SESSO CODICE FISCA	ALE CODICE SCUOLA	CODICE FISCALE SCUOLA	NOME SCUOLA	DESCRIZIONE SCUOLA						

Figura 6 Campi da compilare per Elenco Studenti

Manuale LOVS Lombardia Obbligo Vaccinazioni Scuole Referenti Pagina 8 di 16

ARIA S.p.A.

Classificazione: pubblico

Cliccando il tasto Carica Elenco (Fig.5) compare il pop-up informativo: cliccando il tasto Sfoglia" si accede ai file del proprio dispositivo di accesso da cui selezionare il File CSV precedentemente compilato con i dati degli studenti (Fig. 7). Viene indicato l'anno scolastico per il quale viene calcolata la regolarità del calendario vaccinale di ogni studente in elenco corrisponde al successivo di quello in corso.

Carica Elenco		Caricamento file	etto PC + Documenti + Download + LDV	i > Elenchi-2023-2024 dia e	aftan v	6 я	Centra in Descrito 2023-2024.
		Organizza • Nueva ca	neta Norre	Utina nodifica			E * .
Selections II file dis carriense (.cov) Stoplan 9 Pasciolinrcsił-2023-2024.cov	Ann: Sochesteo 2023/2824	Costinie - Amon Costinie - Amon Costinie - Amon Costinie	Josefat 23/06/7 - 003 - 0024-ov Josefat 23/06/7 - 003 - 0024-ov Josefat J	02/04/2023 18:96 03/04/2023 17:58 03/04/2023 17:58 24/03/2023 17:58 24/03/2023 15:58 24/03/2023 15:58 24/03/2023 15:58 24/03/2023 15:58 24/03/2023 15:58 24/03/2023 15:58	Fire con-veloci sep. File con-veloci sep.	118 110 110 110 110 110 110 110 110 110	
	Carlos	Nume f	-			(*.cte	Apri Amulia

Figura 7 Selezione File CSV da caricare

Un ulteriore pop-up informativo conferma il successo del caricamento del file

10.193.33.87:8080	
Il file è stato caricato con successo	
b	ОК

Figura 8 CSV caricato con successo

È possibile caricare più file in date diverse, non è necessario caricare un unico file contenente i dati di tutti gli studenti iscritti alla scuola per la quale il Referente Scolastico sta operando il passaggio di informazioni.

Gli elenchi caricati devono avere nomi file differenti; se si devono caricare più file per la stessa scuola, si può aggiungere un numero incrementale oppure una sigla differente.

Una volta editato l'OK sulla conferma del caricamento avvenuto con successo, compare altro pop-up informativo con la ricevuta di caricamento effettuato con successo: la ricevuta consta in un file in formato PDF scaricabile direttamente dal corrispondente click sulla icona, come evidenziato nella Fig.9.

		Agentan o PLICK IN	N4,768	×			
Regione Lombardia		Fatato scotto di ap PETER PAN Spor. Postali dar: http://7	vee. 8, 7 pdf de Document Formut (PDF) (1,5 kB) 0.191,33,878080			Applicazione	/accinazior
C.F.I.C		Ore cosa deve far	e Firefox con questa file?			Operations (Real
		Aper con O Salva Re D'ons in pe	Adobe Acrobal DC (predefinita) of mogul quests across per bett i file di questo				
Ter	plate file (.cov) 🗶	-					
	Tantan Daman						
arca N°.Romita	Sense Danne Norma, J de	Caricamente	Euberatione Vabilatione	Scatos, Validate	Norm Scools	Date	Demogle
erch W.Romats Ocyolychyt L	None, Fér PETER PRN, 7 cov	Caricamente	Daboracione Validacione 107-00-0102	Scatca, Validate	Norms, Scoula PETER PAN	Skata Baborata	Dumuşli

Figura 9 Ricevuta caricamento file CSV

Il file PDF di ricevuta contiene i seguenti dati:

- Nome File
- Codice della ricevuta
- Data ed ora caricamento
- Nome della scuola
- CF Referente Scolastico che ha effettuato caricamento

File M	odifica Vista Firma F	inestra Aiuto													
	e Strumenti	PETER PANI_7.pdf													
	🕁 🕈 🖶	ଭ	•		Θ	Ð	Here .	₽	Ģ	l	Ó.	9	Û	Q	
	Nome ^f ile: Codice	PETER PA 9CySUy0ej	NI_7.csv t											ľ.	•
	Data	2/2/23 10:1	8 AM												
	Nome scuola:	PETER PA	N												
	Referente:	FDALSN76	E28G702	2E											-

Figura 10 Dati contenuti in PDF Ricevuta

Nella eventualità non sia stato possibile scaricare la ricevuta dal pop-up informativo, resta sempre possibile effettuare l'operazione in pagina di accesso/ sezione Ricerca, cliccando sulla freccia a lato del numero ricevuta, come indicato il Fig. 11.

Dal momento in cui viene caricato il file, parte il processo automatico di elaborazione dello stesso.

ARIA S.p.	Α.								Classificazi	ione: pu	bblico
Zventering	Ŧ	cnosarese2.csv	Ŧ	27-03-2024	27-03-2024	04-04-2024	ŧ	<u></u>		Scaricato	0
VuBBGjaEUo	ŧ	cnosarese.csv	Ŧ	08-03-2024	₿ 08-03-2024	12-03-2024	ŧ			Scaricato	0
1						< Previous	1 Next »				
								- Andrew State (1997)	_		
	👲 Temp	olate file (.csv)			Carica Elenco			Elenco Delegati	Totale flu	ussi: 3	



2.4 Stato File

Una volta caricato il file per il Referente Scolastico potrà visualizzare sulla piattaforma i seguenti stati:

- In Elaborazione: fase in cui il CSV è in corso di caricamento sulla piattaforma, quindi il sistema ha recepito il file, ma non ha ancora effettuato alcuna verifica sullo stato delle vaccinazioni per coloro che sono stati inseriti. I tempi di permanenza in tale stato sono condizionati sia dalla corposità del file caricato, che dal numero di utenti che in quel momento stanno effettuando tale operazione sulla piattaforma
- Errore Caricamento: il file caricato non è nel formato corretto
- Elaborato: fase in cui il file è stato elaborato e messo a disposizione dell'ATS per opportune verifiche
- In approfondimento: L'ATS mette il file in questo stato quando è necessario effettuare ulteriori verifiche sullo stato delle vaccinazioni degli studenti presenti nel file, mettendo 'in sospeso' il flusso. In questa fase, il Referente Scolastico deve attendere che l'ATS termini le proprie attività di controllo e che successivamente decida di validare il file corretto
- Valido: stato finale, viene inserito dall'operatore ATS, indica che, lato ATS, il file è considerato corretto e valido affinché il referente scolastico possa proseguire con lo scarico del file che riporterà l'esito per ciascun studente presente nel file originario

Ricerca										~
-							i.	Stato	Anno scolastico di riferimento	
Cerca								Tutti	/ 2023-2024	~
								Tutti In Elaborazione Errore Caricamento		30. -
N*_Ricevuta		Nome_File		Caricamento	Elaborazione	Validazione	Scarica_Validat	Validato	Stato	Dettaglio
821SHM61LD	±	9-Pesciolini_rossi-2023-2024.csv	ŧ	14-04-2023	14-04-2023			In approfondimento Scaricato	Elaborato	Ø
xRot5Tw8ks	±	6-Pesciolini_rossi-2023-2024.csv	ŧ	05-04-2023	05-04-2023			PESCIOLINI ROSSI	Elaborato	٥
wnpTFhvX3U	ŧ	5-Pesciolini_rossi-2023-2024.csv	ŧ	03-04-2023	03-04-2023			PESCIOLINI ROSSI	Elaborato	Ø
nJjiPPeCvl	ŧ	4-Pesciolini_rossi-2023-2024.csv	ŧ	29-03-2023	03-04-2023	03-04-2023		PESCIOLINI ROSSI	Elaborato	0
EXykSøWIUN	±	3-Pesciolini_rossi-2023-2024.csv	ŧ	28-03-2023	28-03-2023	28-03-2023		PESCIOLINI ROSSI	In approfondimento	o

Scaricato: stato del file che, una volta validato, sia stato scaricato dal referente aziendale

Figura 12 Stati del file CSV

Per il referente è possibile effettuare, direttamente dall'applicativo, una ricerca dei file per: nome, stato ed anno scolastico di riferimento.

2.5 Sezione "Dettaglio": file validato

Solo i file in stato "VALIDATO" permettono l'accesso alla sezione "DETTAGLIO", icona a forma di "occhio" er la consultazione rispetto alla stessa elaborazione del file.

Con click sulla icona "Dettaglio", compare una finestra che contiene il dettaglio del flusso con l'esito della elaborazione della valutazione per ogni singolo studente, che risulterà essere:

ARIA S.p.A.

Classificazione: pubblico

- 1. In regola: tutte le vaccinazioni completate, lo studente può regolarmente frequentare l'anno scolastico successivo
- 2. Attualmente Non in Regola, le vaccinazioni sono da completare, le sigle con quelle ancora da effettuare sono presenti nella colonna Vaccinazioni Mancanti
- 3. Anagrafica Inesistente, quando durante l'elaborazione del file non è stato possibile trovare alcun riferimento per i dati inseriti, ad esempio bambino straniero non risulta ancora registrato, per un minore che non rientra nelle coorti di riferimento dell'algoritmo oppure c'è stato un errore di digitazione nell'inserimento dei dati
- 4. Tutti (Elaborabili): tutti gli studenti che rientrano nelle coorti di nascita previste dal calcolo della regolarità del calendario vaccinale

Nella riga informativa è possibile visualizzare quanti siano gli studenti nei relativi tre stati sopra citati: Fig.13.

In Regola [0] O Attualmente Codice Studente Nome	e non in regol	a [0] O Anagrafic	ca Inesistente [20]	Tutti (Elaborabili)[20]					
Codice Studente Nome		Budden Plande		Charles and the state	C ()				
7705 (1)01	Cognome	Locale Fiscale	vaccinazioni mancanu	stato studente	Stato Po	•	NOLE ALS		Azion
7595 LUCA	NICOLINI	VCCSND18L41F2051		in regola	In regola	~	Inserisci una nota		
								h.	
7596 MASSIMO	BIGNAMI	VCCSNE18C03B434X	D,EPB,PER,POL,T,M,P,R,V,	Attualmente non in regola	Autorizzato	~	nota libera		

Figura 13 Dettaglio file validato

Per tutti gli altri stati, in caso venga cliccata la icona DETTAGLIO , comparirà un messaggio di errore che informa l'utente che sarà possibile l'abilitazione alla visualizzazione dello stesso solo a fronte del passaggio del file in stato VALIDATO.

2.5.1 File validato e scaricato

Una volta che il file sia stato validato comparirà nel corrispondente stato sulla piattaforma, come indicato da Fig.14, con indicata anche la data di validazione.

				Ar	nno Scolastico di Rife	erimento: 20	22-2023			0
Ricerca										
N*_Ricevuta		Nome_File		Caricamento	Elaborazione	Validazione	Scarica, Validato	Nome_Scuola	State	Dettaglio
M04J0bl0Lz	*	PETER PAN, 8-csv	*	02-02-2023	02-02-2023	02-02-2023	*	PETER PAN	Valido	0



Solo una volta che il file sia passato dallo stato Elaborato allo stato VALIDATO sarà possibile scaricare il file corrispondete nel formato CSV; il file, oltre a contenere i dati già inseriti per identificare lo studente e la scuola, conterrà informazioni relative a:

- ESITO VERIFICA: verifica sullo stato delle vaccinazioni risultate effettuate dallo studente
- ESITO ATS: a fronte della verifica delle vaccinazioni dello studente, potrebbe risultare uno stato particolare che
 permette comunque l'autorizzazione dello studente, lato ATS, a frequentare l'anno scolastico, ad es. caso in cui
 lo studente abbia in programma, con appuntamenti fissati, le vaccinazioni mancanti oppure sia studente straniero
 con tutte le vaccinazioni previste fatte, ma in corso di registrazione
- VACCINAZIONI MANCANTI: compilato con l'elenco delle sigle delle vaccinazioni da effettuare in caso l'esito verifica abbia riscontrato lo studente non in regola con le vaccinazioni
- NOTE ATS: campo dove vengono indicate, generalmente, le motivazioni dell'autorizzazione allo studente che possa non risultare in regola e/altre informazioni utili alla lettura dell'esito

ESITO ATS e NOTE ATS sono visibili solo tramite la consultazione del file e non dalla vista dettaglio.

ARIA S.p.A.								Classifica	zione: pub	blico
File Home Inserisci Layout di pagina Fo	mule Dati	Revisione Visua	alizza Guida	🛇 Cosa vuoi far	re?				Caller .	Þ
Appunti 5 Carittere		i in	isto a capo nisci e allinea al ce to	entro - Generale	e • • Form % 000 * 0 00 form Numeri 15	attazione Formatta come Sti izionale ~ tabella ~ cella Stili	i Inserisci Elimina Format Celle	o Somma automatica ↓ Riempimento ~ ✓ Cancella ~ Modif	[™] A Trova e filtra [™] seleziona [™] fica	
										~
A1 • i X V fr COGNON										
A1 - i × √ fr COGNO										
	D		5	C	1	1	1	v	M	N
A1 → I × ✓ Jk COGNOT	D SESSO CODIO	E E FISCALE CO	F ODICE SCUOLA	G NOME SCUOLA	H DESCRIZIONE SCUOLA	I ESITO VERIFICA	J ESITO ATS	K VACCINAZIONI MANCANTI	L M	N -
B C C C MUIN NASCITA DATA NASCITA COMUNE NASCITA 2018-07-010-00-00-00. SAN GIOVANNI BIANCC	D SESSO CODIO M VCCSI	E E FISCALE CO ND18L41F205T	F ODICE SCUOLA 8557	G NOME SCUOLA PESCIOLINI ROSSI	H DESCRIZIONE SCUOLA ASILO NIDO	I ESITO VERIFICA In regola	J ESITO ATS In regola	K VACCINAZIONI MANCANTI	L M NOTE ATS	N
B C 1 DATA COMUNE MASCITA 2018-07-01 00:00:00.0 SAN GIOVANNI BIANCO 2018-07-03 00:00:00.0 BERGAMO	D SESSO CODIO M VCCSI M VCCSI	E E FISCALE CO ND18L41F205T NE18C03B434X	F ODICE SCUOLA 8557 8557	G NOME SCUOLA PESCIOLINI ROSSI PESCIOLINI ROSSI	H DESCRIZIONE SCUOLA ASILO NIDO ASILO NIDO	l ESITO VERIFICA In regola Attualmente non in regola	J ESITO ATS In regola Autorizzato	K VACCINAZIONI MANCANTI D,EPB,PER,POL,T,M,P,R,V,	L M NOTE ATS nota libera	N
B COGNOT 1 DATA NASCITA COMUNE NASCITA 2018-07-01 00:00:00.0 SAN GIOVANNI BIANCO 2018-03-03 00:00:00.0 BERGANO 4 2018-03-03 00:00:00.0 B COMUNE NASCITA	D SESSO CODIO M VCCSI M VCCSI M TSTCL	E CC E FISCALE CC ND18L41F205T NE18C03B434X L18A29B157Z	F ODICE SCUOLA 8557 8557 8557	G NOME SCUOLA PESCIOLINI ROSSI PESCIOLINI ROSSI PESCIOLINI ROSSI	H DESCRIZIONE SCUOLA ASILO NIDO ASILO NIDO ASILO NIDO	l ESITO VERIFICA In regola Attualmente non in regola Null	J ESITO ATS In regola Autorizzato Null	K VACCINAZIONI MANCANTI D,EPB,PER,POL,T,M,P,R,V,	L M NOTE ATS nota libera	N
B C DATA NASCITA COMUNE NASCITA DATA NASCITA COMUNE NASCITA 2018-07-000-000.0 SAN GIOVANNI BIANCO 2018-07-01-29 0000:00.0 BERGAMO 2018-07-01-29 0000:00.0 BERSCIA 2018-07-01-29 0000:00.0 BRESCIA 2018-07-01 00:00:00.0 BRESCIA	SESSO CODIO M VCCSI M VCCSI M TSTCL F ZZZZZ	E C FISCALE C(ND18L41F205T NE18C03B434X L18A29B157Z	F ODICE SCUOLA 8557 8557 8557 8557	G NOME SCUOLA PESCIOLINI ROSSI PESCIOLINI ROSSI PESCIOLINI ROSSI	H DESCRIZIONE SCUOLA ASILO NIDO ASILO NIDO ASILO NIDO	l ESITO VERIFICA In regola Attualmente non in regola Null Null	J ESITO ATS In regola Autorizzato Null Null	K VACCINAZIONI MANCANTI D,EPB,PER,POL,T,M,P,R,V,	L M NOTE ATS nota libera	N
A1 - I X Jr COGNOT B C COMUNE NASCITA COMUNE NASCITA	D SESSO CODIO M VCCSI M VCCSI M TSTCL F ZZZZZ M VCCSI	E FISCALE CO DD18L41F205T NE18C03B434X L18A29B157Z 7777777777 TR18H03A794D	F ODICE SCUOLA 8557 8557 8557 8557 8557	G NOME SCUOLA PESCIOLINI ROSSI PESCIOLINI ROSSI PESCIOLINI ROSSI PESCIOLINI ROSSI	H DESCRIZIONE SCUOLA ASILO NIDO ASILO NIDO ASILO NIDO ASILO NIDO	l ESITO VERIFICA In regola Attualmente non in regola Null Attualmente non in regola	j ESITO ATS In regola Autorizzato Null Null Attualmente non in regola	K VACCINAZIONI MANCANTI D,EPB,PER,POL,T,M,P,R,V, EPB,POL,T,D,PER,M,P,R,V,	L M NOTE ATS nota libera	N
B C 1 DATA NASCITA COMUNE NASCITA 2018-07-01 00:00:00.0 SAN GIOVANNI BIANCO 2018-07-03 00:00:00.0 BERGAMO 4 2018-07-01 00:00:00.0 2018-07-03 00:00:00.0 BERGAMO 2018-07-01 00:00:00.0 BERGAMO 2018-07-01 00:00:00.0 BERGAMO 2018-06-03 00:00:00.0 BERGAMO 2018-06-03 00:00:00.0 BERGAMO 3 SAN GIOVANNI BIANCO	D SESSO CODIG M VCCSI M VCCSI M TSTCL F ZZZZZ M VCCSI	E EF FISCALE CO ND18L41F205T XE18C03B434X L18A29B157Z ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	F ODICE SCUOLA 8557 8557 8557 8557 8557	G NOME SCUOLA PESCIOLINI ROSSI PESCIOLINI ROSSI PESCIOLINI ROSSI PESCIOLINI ROSSI	H DESCRIZIONE SCUOLA ASILO NIDO ASILO NIDO ASILO NIDO ASILO NIDO ASILO NIDO	l ESITO VERIFICA In regola Attualmente non in regola Null Null Attualmente non in regola	J ESITO ATS In regola Autorizzato Null Null Attualmente non in regola	K VACCINAZIONI MANCANTI D,EPB,PER,POL,T,M,P,R,V, EPB,POL,T,D,PER,M,P,R,V,	L M NOTE ATS nota fibera	N

Figura 15 Dati file CSV Validato

Il file che sia stato validato dall'operatore ATS e che sia stato scaricato dal referente scolastico sarà visualizzato come "Scaricato".

			An	no Scolastico di R	ilferimento: 2022	2023			
	Nome_File		Carlcamento	Elaborazione	Validazione	Scarica_Validato	Nora	State	Dettaglio
±	PETER PANE,7,ow		62-62-2023	62-02-2023	62-02-2029		PETER PAN	Scattate	
	1	Nome_File PETER PANE_7.cm	Nome, Får POTER PAN, 7 over	An Nome_File Caricamento PETER PANE_7.cov	Anno Scolastico di R Nome File Catcamento Elaboratione	Anno Scolastico di Riferimento: 2022 None./Ar Catoamento Elaboracione Valdatione Metter Pater.// caro de 0240-2023 0240-2023	Anno Scolastico di Riferimento: 2022-2023 Norie_File Catcamento Elaboratione Validatore Scaries_Validato PETER PANA, 7.cov Catcamento Catcamento Catcamento	Anno Scolastico di Riferimento: 2022-2023	None_File Cartcamento Validazione Scansa, Validatio None_Coda Statio 1 PETER PANE, 7, corr 82:403.0223 02:02.3023 02:02.3023 10:02.3023 10:02.3023 Scansa, Validation Scansa, Validation



2.6 Gestione dei referenti delegati

Alla sezione Elenco Delegati si accede dalla home page cliccando sul corrispondente tasto, questa funzione permette di consultare l'Elenco dei Referenti Delegati in formato tabella.

Anno Scolastico di Riferimento:								
icerca 🗸		0					0 1 1	0. H
N _RICEVULA	Nome_File	Cancamento	Liaborazione		Scanca_validato	Nome_scuola	31810	Dettagin
			Nessu	n risultato				
			« Previo	us Next »				
🛃 Templa	ate file (.csv)	Carica Ele	100		Elenco Delegati	Tota	le flussi:	0

Figura 17 Tasto Elenco Delegati

Editando il tasto "Elenco Delegati" si accede alla schermata contenete l'elenco dei delegati associati alla scuola.

ELENCO REFERENTI DELEGATI SCUOLA

Crea Referente Delega	to

Ricerca					
Codice Fiscale	Nome	Cognome	Abilita	Visualizza	Elimina
ABCDEF00G00H000I	NomeProva	CognomeProva	0	0	1
DPPGRG95P61E243W	Giorgia	Di Peppe	0	ø	1
AAAAAA00A00A000A	ААААААА	АААААА	Ø	ø	
CCCCC00C00C00C	CCCC	сссс	0	Ø	i i

Figura 18 Elenco delegati referenti scolastici

È possibile aggiungerne nuovi referenti cliccando sul bottone "Crea Referente Delegato":

Crea Referente Delegato

Si aprirà una schermata di inserimento dati per la creazione del Referente Delegato, a questi andrà aggiunto l'upload del documento di delega in formato pdf.

Crea Referente Delegato		×
Nome	Cognome	
Codice Fiscale	Email (o PEC)	
Codice Plesso	Nome Scuola	
Seleziona il file di delega (.pdf) Sfoglia	CREA	

Figura 19 Schermata caricamento dati nuovo referente

È poi possibile visualizzare il dettaglio di un referente, facendo click sull'icona "Visualizza":

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Abilita	Visualizza	Elimin
ABCDEF00G00H000I	NomeProva	CognomeProva		Θ	•
DPPGRG95P61E243W	Giorgia	Di Peppe	•	Ø	
AAAAA00A00A00A0	ААААААА	АААААА	O	ø	
CCCCC00C00C00C	CCCC	CCCC	0	ø	

Figura 20 Visualizzazione dati referente delegato

Si aprirà un pop-up contenente i dati del referente in visualizzazione e la possibilità di consultare il file pdf relativo al Documento del referente è accessibile con il click sul bottone "Apri file" in basso a sinistra.

Nome	Cognome	
сссс	CCCC	
Codice Fiscale	Email (o PEC)	
CCCCC00C00C00C	cccc@c.c	
Codice Plesso	Nome Scuola	
LOA 400201T		
N		

Figura 21 Visualizzazione dati referente

Per l'eliminazione del Referente è sufficiente tornare sull'elenco delegati e cliccare sulla icona "Cestino" per eliminare il record: verrà visualizzato un pop-up di conferma eliminazione, click su tasto "Elimina" per confermare.

ELENCO REFERENTI DELEGATI SCUOLA

Conferma Eliminazio	ne				
Sei sicuro di voler eliminare il referer	nte delegato?	Elimina			
	rea Referente Delegato				
Codice Fiscale	Nome	Cognome	Abilita	Visualizza	Elimina
ABCDEF00G00H000I	NomeProva	CognomeProva		ø	
DPPGRG95P61E243W	Giorgia	Di Peppe	\bigcirc	۲	
AAAAAA00A00A00AA	ΑΑΑΑΑΑΑ	AAAAAA	\bigcirc	0	i.
	.60	Previous 1 Next »			

Figura 22 Eliminazione referente delegato