Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Bergamo

Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo
Via F. Gallicciolli 4 - 24121 BERGAMO

DELIBERA N. 573 DEL 09/10/2026

Il Direttore Generale - **Dott. Massimo Giovanni Giupponi**
nominato con DGR n. XII/1646 del 21/12/2023

ha adottato la seguente Deliberazione:

ASSISTITO DA:

Il Direttore Amministrativo: Dott. Alessandro Petillo

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Nicoletta Castelli

Il Direttore Sociosanitario: F.F.Dott. Massimo Giovanni Giupponi

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO DI N. 1 UFFICIO MOBILE PER LE ESIGENZE DELLA S.C. PSAL, MEDIANTE RICORSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE S.IN.TEL, A SEGUITO DI RICHIESTA D'OFFERTA (RDO).

Articolazione Organizzativa proponente: SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

Il Responsabile del Procedimento: BUSSOLINO ANDREA
L'Incaricato dell'Istruttoria: CAMPANA SARA

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il D.lgs. 30.12.1992, n. 502, avente a oggetto "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23.10.1992, n. 421" e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 30.12.2009, n. 33 avente a oggetto "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m. e i., con particolare riferimento alle Leggi Regionali n. 23/2015 e n. 22/2021;

RICHIAMATA la D.G.R. X/4467 del 10/12/2015 con la quale, in attuazione della L.R. n. 23/2015, viene costituita l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo e definito l'assetto organizzativo della stessa;

RICHIAMATE:

- la D.G.R. n. X/4702 del 29.12.2015, la D.G.R n. X/5954 del 5.12.2016, la D.G.R. n. X/7600 del 20.12.2017, la D.G.R. n. XI/491 del 2.08.2018, la D.G.R. n. XI/1046 del 17.12.2018, la D.G.R. n. XI/1725 del 10.06.2019, la D.G.R. n. XI/2672 del 16.12.2019, la D.G.R. n. XI/4232 del 29.01.2021, la D.G.R. n. XI/4508 del 01.04.2021, la D.G.R. n. XI/5941 del 7.02.2022, la D.G.R. n. XI/6387 del 16.05.2022, la D.G.R. n. XI/6866 del 2.08.2022, la D.G.R. n. XI/7758 del 28.12.2022, la D.G.R. n. XII/772 del 31.07.2023, la D.G.R. n. XII/850 del 8.08.2023, la D.G.R. n. 948 del 29.09.2023, la D.G.R. n. XII/1827 del 31.01.2024, la D.G.R. n. XII/2966 del 05.08.2024, la D.G.R. n. XII/3720 del 30.12.2024, la D.G.R. n. XII/4264 del 30.04.2025 e la D.G.R. n. XII/4938 del 4.08.2025 che declinano le Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per gli esercizi dal 2016 al 2025;
- D.G.R. n. XII/5589 del 30.12.2025, avente ad oggetto "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2026 ed in ordine agli obiettivi delle agenzie di tutela della salute (A.T.S.), delle aziende socio-sanitarie territoriali (A.S.S.T.) e dell'agenzia regionale emergenza urgenza (A.R.E.U.) anno 2026 – (di concerto con il vicepresidente Alparone e l'assessore Lucchini);
- la D.G.R n. XII/6692 del 03.08.2026, avente ad oggetto "Ulteriori determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2026 – (di concerto con il Vicepresidente Alparone e l'Assessore Lucchini)", con particolare riferimento al paragrafo dell'allegato n. 3 denominato "Il sistema degli acquisti del SSR";
- i principi generali di cui al D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., a cui il presente atto si conforma;
- la legge n. 199 del 30.12.2025, avente ad oggetto: "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028" (L.F. 2026);

PREMESSO che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- con richiesta agli atti, il Direttore della S.C. Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro, ha inoltrato la richiesta di approvvigionamento del servizio di allestimento di n. 1 ufficio mobile per le esigenze della S.C. PSAL, in attuazione di quanto richiesto nell'Allegato A) della D.G.R. n. XII/4183 del 7.04.2025, mediante affidamento diretto alla ditta MAMMUT EQUIPMENT di SALA SILVANO di Stezzano (BG), nuovo fornitore per l'ATS di Bergamo, per l'importo complessivo di € 60.250,00=Iva 22% esclusa;

- il servizio di allestimento in parola verrà eseguito su un furgone di proprietà ATS, modello MITSUBISHI L200 - Single Cab;
- l'allestimento di un furgone di proprietà ATS, quale ufficio mobile per le esigenze della S.C. PSAL, risulta essere più conveniente per la Stazione Appaltante, rispetto al servizio di noleggio a lungo termine di un furgone con l'aggiunta dell'allestimento personalizzato in quanto l'allestimento in oggetto deve essere smontato al termine del noleggio, con conseguente ulteriore aggravio di spesa per l'Ente;
- il costo del noleggio di un furgone con caratteristiche simili a quello in parola, da Convenzione CONSIP, risulta essere pari a circa € 33.620,00= Iva esclusa per 60 mesi – 125.000 km, con pneumatici invernali;
- al costo del noleggio sopramenzionato va aggiunto il costo dell'allestimento, il costo del futuro disallestimento e l'eventuale nuovo allestimento su altro mezzo;

SI EVIDENZIA quanto segue:

- è stata inviata, da parte della S.C. Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro, richiesta di preventivo alla ditta BERTAZZONI srl di Collecchio (PR), in quanto fornitore del medesimo servizio per l'ATS Val Padana;
- la ditta comunicava al Servizio richiedente l'impossibilità di svolgere direttamente il servizio di allestimento, segnalando contestualmente i nominativi di altre ditte in grado di svolgere il servizio;
- sono state contattate telefonicamente le seguenti ditte: CVS S.r.l. di Roma, DIVITEC S.r.l. di Manerbio (BS), Baggio & De Sordi Srl di Giavera del Montello (TV), Fortini Servizi Antincendi S.r.l. di San Paolo (BS) e MC Servizi Srl di Milano;
- le ditte DIVITEC S.r.l. di Manerbio (BS), Baggio & De Sordi Srl di Giavera del Montello (TV) e CVS S.r.l. di Roma hanno comunicato di non essere in grado di svolgere l'attività di allestimento richiesta;
- Fortini Servizi Antincendi S.r.l. di San Paolo (BS), ditta specializzata nella progettazione, riparazione e manutenzione di veicoli antincendio e mezzi di soccorso, pur allegando un preventivo di fattibilità, nei successivi contatti telefonici finalizzati alla messa a disposizione del mezzo ATS per la definizione puntuale delle necessità, ha riferito che non era certa dell'ottenimento del collaudo presso la Motorizzazione Civile e Trasporti in Concessione (MTCT);
- MC Servizi Srl di Milano, comunicando l'impossibilità di svolgere direttamente l'attività di allestimento, segnalava il nominativo della ditta MAMMUT EQUIPMENT di SALA SILVANO di Stezzano (BG);
- è stato organizzato un incontro per la presa visione del mezzo di partenza e delle richieste di allestimento, con la ditta MAMMUT EQUIPMENT di SALA SILVANO di Stezzano (BG) in quanto la sede di stazionamento del pick up oggetto del servizio di allestimento risultava essere a soli 7 km dalla sede della ditta;
- a seguito dell'incontro, la ditta MAMMUT EQUIPMENT di SALA SILVANO di Stezzano (BG) ha presentato preventivo per il servizio di allestimento, valutato come idoneo dal Servizio richiedente;

DATO ATTO che, con mail del 7.09.2026 agli atti, il Direttore della S.C. Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro ha esplicitato, integrando l'istruttoria, quanto sopra riportato incluse le motivazioni della scelta della ditta summenzionata;

RICHIAMATE:

- la D.G.R. n. IX/1530 del 6.04.2011 relativa alle "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata Sistema di Intermediazione Telematica (S.In.Tel.) di Regione Lombardia e del relativo elenco fornitori telematico";
- la lettera prot. n. H1.2011.0095293 del 5.10.2011 di Regione Lombardia – prot. ASL n. E120899/II.2.41 del 11.10.2011 avente ad oggetto "comunicazione novità S.In.Tel. E-mail (...)";
- la lettera di Lombardia Informatica del 23.03.2012 prot. n. 1800 – prot. ASL E0037575/1.5 del 26.03.2012 avente ad oggetto "Piattaforma S.In.Tel.";

VISTI la L.R. n. 14/97 e s.m. e i. e il D.Lgs n. 36/2023 e s.m. e i. in materia di appalti pubblici;

RILEVATO che, pertanto, la presente procedura è in sintonia con le iniziative promosse dalla Regione Lombardia in particolare con le linee d'indirizzo contenute nelle citate deliberazioni della Giunta Regionale n. X/4702 del 29.12.2015, n. X/5954 del 5.12.2016, n. X/7600 del 20.12.2017, n. XI/491 del 2.08.2018, n. X/1046 del 17.12.2018, n. XI/1725 del 10.06.2019, n. XI/2672 del 16.12.2019, n. XI/4232 del 29.01.2021, n. XI/4508 del 1.04.2021, n. XI/5941 del 7.02.2022, D.G.R. n. XI/6387 del 16.05.2022, n. XI/6866 del 02.08.2022, n. XI/7758 del 28.12.2022, n. XII/772 del 31.07.2023, n. XII/850 del 8.08.2023, n. XII/1827 del 31.01.2024, n. XII/2966 del 5.08.2024, n XII/3720 del 30.12.2024, n. XII/4264 del 30.04.2025 e n. XII/5589 del 30.12.2025 in applicazione della normativa nazionale nel campo della razionalizzazione delle procedure di acquisto della Aziende Pubbliche ed in particolare di quelle Sanitarie;

CONSIDERATO che il RUP ha valutato l'interesse transfrontaliero certo per gli operatori economici comunitari, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m. e i., in ragione della tipologia del servizio e degli importi, rilevando che non vi sono condizioni che determinino un interesse transfrontaliero certo in relazione al valore dell'affidamento;

DATO ATTO che, in data 28.07.2026, è stata lanciata su Sintel la procedura ID n. 222581650 avente ad oggetto "Servizio di allestimento di n. 1 ufficio mobile", per l'importo complessivo a base d'asta di € 60.250,00= Iva 22% esclusa, invitando la ditta MAMMUT EQUIPMENT di SALA SILVANO, avente sede legale in Via Alberto da Giussano n. 85, 24040 – Stezzano (BG), C.F. SLASVN83S27A794X e P.Iva 04312040167, abilitata alla piattaforma S.In.Tel. per la categoria merceologica "34328200-4 - Kit di conversione per veicoli";

CONSIDERATO che, entro la data di scadenza prevista (ore 13,30 del giorno 06.08.2026), è pervenuta l'offerta della ditta MAMMUT EQUIPMENT di SALA SILVANO di Stezzano (BG), per un importo totale di € 60.250,00= Iva 22% esclusa;

ESAMINATA la documentazione riepilogativa della procedura (allegato n. 1 quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento);

RILEVATO che la procedura in parola è stata gestita ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e s.m. e i., con aggiudicazione al prezzo più basso, previa valutazione d'idoneità del servizio offerto;

ATTESO che il RUP, a seguito di valutazione di idoneità espressa dal servizio richiedente, agli atti, sulla documentazione tecnica prodotta, ritiene di proporre l'aggiudicazione del servizio di allestimento di n. 1 ufficio mobile per le esigenze della S.C. PSAL, alla ditta:

MAMMUT EQUIPMENT di SALA SILVANO
Via Alberto da Giussano n. 85
24040 – Stezzano (BG)
C.F. SLASVN83S27A794X e P.Iva 04312040167,
quale unica invitata ed offerente, per l'importo di € 60.250,00= Iva 22% esclusa, come da offerta presentata agli atti;

CONSIDERATO che il Responsabile del procedimento propone di contrarre e aggiudicare il servizio di cui sopra;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e s.m. e i., la stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione della procedura in parola;

DATO ATTO che la spesa totale, che si quantifica in € 73.505,00= Iva inclusa, di cui € 60.250,00= per imponibile e € 13.255,00 per Iva al 22%, trova copertura sul raggruppamento di budget F02010/Acquisto di immobilizzazioni materiali/SAL, conto patrimoniale 126010/Automezzi, codice progetto 101082, codice finanziamento SN601008 - SANITARIO - PROG. 101082 RIPARTIZIONE PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI DGR 3733/24 E 3952/25 DECRETO 8144/2025 AUTOMEZZI, centro di costo 0131330011, sul bilancio sanitario 2026;

RITENUTO di nominare:

- quale Responsabile unico del progetto, il Dott. Andrea Bussolino, Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ATS di Bergamo;
- quale Direttore dell'esecuzione del contratto, la Dott.ssa Monica Bresciani Direttore della S.C. Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro dell'ATS di Bergamo;

PRESO ATTO che il Responsabile dell'Articolazione Operativa S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, in qualità di Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione della proposta di deliberazione di che trattasi ne attesta la legittimità, la regolarità tecnica, formale e sostanziale;

RITENUTO di far proprie le proposte del Responsabile del procedimento in relazione a quanto sopra riferito;

VISTO il parere di regolarità contabile rilasciato dal Direttore della SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità;

ACQUISITO il parere favorevole dei Direttori, Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario, per quanto di propria competenza, ai sensi dell'art. 3 comma 1 quinquies del D.lgs. n. 502/92 e s.m. e i. e della L. R. n. 33/2009 e s. m. e i.;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di approvare** la documentazione riepilogativa (all.to n. 1 quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) e l'offerta della ditta MAMMUT EQUIPMENT di SALA SILVANO di Stezzano (BG), agli atti;

2. **di contrarre** ed aggiudicare, a seguito della valutazione di idoneità espressa dal servizio richiedente e successiva proposta del RUP, il servizio di allestimento di n. 1 ufficio mobile per le esigenze della S.C. PSAL, alla ditta:

   MAMMUT EQUIPMENT di SALA SILVANO

   Via Alberto da Giussano n. 85

   24040 – Stezzano (BG)

   C.F. SLASVN83S27A794X e P.Iva 04312040167,

   quale unica invitata ed offerente, per l'importo di € 60.250,00= Iva 22% esclusa, come da offerta presentata agli atti;

3. **di contabilizzare** l'onere derivante dal presente provvedimento pari a € 73.505,00= Iva inclusa, di cui € 60.250,00= per imponibile e € 13.255,00 per Iva al 22%, sul raggruppamento di budget F02010/Acquisto di immobilizzazioni materiali/SAL, conto patrimoniale 126010/Automezzi, codice progetto 101082, codice finanziamento SN601008 - SANITARIO - PROG. 101082 RIPARTIZIONE PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI DGR 3733/24 E 3952/25 DECRETO 8144/2025 AUTOMEZZI, centro di costo 0131330011, sul bilancio sanitario 2026;

4. **di prendere atto** che non è possibile effettuare un confronto con precedenti approvvigionamenti, in quanto trattasi di servizio di nuova acquisizione;

5. **di nominare:**
   - quale Responsabile unico del progetto, il Dott. Andrea Bussolino, Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ATS di Bergamo;
   - quale Direttore dell'esecuzione del contratto, la Dott.ssa Monica Bresciani Direttore della S.C. Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro dell'ATS di Bergamo;

6. di dare mandato al Responsabile del procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e s.m. e i;

7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6 della L.R. n. 33/2009 e s.m. e i;

8. di dare comunicazione del presente atto al Collegio Sindacale per i controlli di competenza, ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;

9. di trasmettere il presente provvedimento alle articolazioni organizzative interessate.

Allegati: n. 1 - Report di procedura

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Massimo Giovanni Giupponi

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E LEGITTIMITA'

STRUTTURA PROPONENTE: SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Il Responsabile del procedimento
BUSSOLINO ANDREA

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

SC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'- Direttore Dott. Sergio Rocca

Si attesta la copertura economica e la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio – Costi (Bilancio/Esercizio/Codice Progetto/Codice Finanziamento): SANITARIO 2026 C.P 101082 SN601008
Dati contabili – Costi (Raggruppamento di Budget/Entità Acquirente/Conto Economico/Conto Patrimoniale/Centro di Costo): F02010 SAL 126010 0131330011
Importo – Costi (importo): €. 73.505,00

Bilancio – Ricavi (Bilancio/ Esercizio/Codice Progetto): 0
Dati contabili – Ricavi (Entità Acquirente/Conto Economico/Conto Patrimoniale/Centro di Costo): 0
Importo – Ricavi (importo): 0

Note: SB 2026000498

Autorizzante
Rocca Sergio

Report della Procedura Servizio di allestimento di n. 1 ufficio mobile n. 222581650 effettuata da ATS DI BERGAMO

Sommario

Configurazione della Procedura 1
Partecipanti alla Procedura 7
Riepilogo Offerte 8
Proposta di Aggiudicazione 8
Registro di controllo 9
Comunicazioni di Procedura 10

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

Id Procedura	222581650
Nome Procedura	Servizio di allestimento di n. 1 ufficio mobile
Descrizione Procedura	
Codice Gara	ATSBG2026SC36
Destinatari	
	No
Num. Protocollo	2264035
Num. Protocollo Ente	Non protocollata
Num. Protocollo Esterno	Non protocollata
Num. Procedura Ente	Numero di Procedura assente
Codice CPV principale	34328200-4 - Kit di conversione per veicoli
Inclusione delle offerte sopra la base d'asta:	Le offerte sopra la base d'asta sono incluse
Responsabile Unico del Progetto	Andrea Bussolino
Nome Ente	ATS DI BERGAMO

Informazioni sul tipo di Procedura

Tipo di Procedura	Affidamento diretto
Somministrazione	No, quantitativi ed o importi sono definiti

Modalità offerta economica?	Valore economico
Base dell'asta	60.250,00000 EUR
Opzione proroga (mesi)	-
Opzione rinnovo (mesi)	-
Opzione rinnovo (importo)	-
Modalità di acquisizione	Acquisto
Mesi modalità di acquisizione	5

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura	martedì 28 luglio 2026 15.35.19 CEST
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	giovedì 6 agosto 2026 13.30.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Busta Amministrativa	Il concorrente è tenuto ad allegare il documento unico di procedura semplificato (DUPS), per presa visione ed accettazione, sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante o da suo sostituto con comprovati poteri di firma. La firma ad esso apposta vincola la ditta concorrente all'esecuzione piena e completa di ogni prescrizione in esso prevista.	Amministrativo	Libero		Allegato	
EDGUE Response	L'operatore economico dovrà ge-	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	nerare ed allegare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione dalla Stazione Appaltante e disponibile in documentazione di gara. Per farlo è disponibile il link diretto presente in SINTEL nella sezione PROCEDURE. Una volta predisposta, la eDGUE Response potrà essere trasmessa in sede di sottomissione dell'offerta per la singola procedura di gara. All'interno del modulo eDGUE è possibile utilizzare la fuzionalità "Reader" che permette alle Stazioni Appaltanti e agli Operatori economici di caricare una eDGUE Request o una eDGUE Response in formato xml					

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	e leggerla in modo più agevole.					
Busta Amministrativa	Si chiede di allegare, per presa visione e accettazione il patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali (DGR n. XII/3599 del 16 dicembre 2024 pubblicato sul BURL il 15 gennaio 2025), firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o da un suo sostituto con comprovati poteri di firma.	Amministrativo	Libero		Allegato	
Busta amministrativa	L'Operatore Economico dovrà allegare un'Autocertificazione (ai sensi del D.P.R 445/2000), firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto con adeguati poteri di firma, con la quale dichiara di essere iscritto nel registro della Camera del Commercio, Industria, Ar-	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	tigianato e Agricoltura o presso i competenti ordini professionali per il servizio richiesto, indicandone gli estremi dell'iscrizione.					
Busta Amministrativa	Si chiede al concorrente di produrre una dichiarazione, ai sensi dell'Art. 102 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, contenente il numero totale dei dipendenti in forza alla data di presentazione dell'offerta e il numero per genere(maschile e femminile), con disabilità e/o svantaggiati - la tipologia di CCNL applicato. Se fosse necessario inserire più file nel medesimo campo, la documentazione dovrà essere allegata caricando un'unica cartella formato .zip, .rar, o software di compressione equivalente, firmando di-	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	gitalmente i singoli file e non la cartella.					
Busta Amministrativa	l concorrente dichiara di aver preso visione, di accettare ed impegnarsi ad uniformare il proprio comportamento a quanto previsto nei seguenti documenti: Piano anticorruzione adottato dall'Amministrazione; Codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione; Codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici ex DPR n. 62/2013	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Il concorrente dichiara di aver preso visione, di accettare ed impegnarsi ad uniformare il proprio comportamento a quanto previsto nei seguenti documenti: Piano anticorruzione adottato dall'Amministrazione; Codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione; Codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici ex DPR n. 62/2013
Busta Tecnica	Il Fornitore è tenuto ad allegare un documento in cui sono dettagliate le lavorazioni di allestimento dell'ufficio mobile, che verranno effettuate sul furgone MITSUBISHI L200 - Single Cab, di proprietà	Informativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	ATS, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma. Nella busta tecnica non dovranno essere presenti prezzi relativi all'offerta economica, a pena di esclusione.					
Busta Economica	Il fornitore dovrà compilare e allegare, firmato digitalmente dal Legale rappresentante o da suo sostituto con comprovati poteri di firma, il modulo offerta allegato.	Economico	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

Ragione sociale	MAMMUT EQUIPMENT DI SALA SILVANO
Login	user_289529
Indirizzo e-mail	salasilvano@arubapec.it
P. IVA / Cod. Istat	04312040167
Indirizzo	VIA ALBERTO DA GIUSSANO 85, 24040 STEZZANO (Italia)
Numero telefono	3487542220

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

Id Offerta	1785414918139
Num. Protocollo Ente	Non protocollata
Fornitore	MAMMUT EQUIPMENT DI SALA SILVANO
Modalità di partecipazione	Forma Singola
Data	giovedì 30 luglio 2026 14.35.18 CEST
Prezzo offerto	60.250,00000 EUR
Punteggio economico	100,00
Punteggio totale	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile Unico di Progetto

Nome	Bussolino Andrea
Login	user_398884
Società (P.IVA o Cod. ISTAT)	ATS DI BERGAMO (04114400163)
Indirizzo email	protocollo@pec.ats-bg.it
Num. telefono	035385149

Tabella 5. Fornitore proposto per l’aggiudicazione della procedura.

Nome	MAMMUT EQUIPMENT DI SALA SILVANO
Login	user_289529
Società (P.IVA o Cod. ISTAT)	MAMMUT EQUIPMENT DI SALA SILVANO (04312040167)
Indirizzo email	salasilvano@arubapec.it
Num. telefono	3487542220

Commento all'aggiudicazione	Il RUP, in sede di seggio monocratico alla presenza del Funzionario istruttore, ha aperto la busta economica e verificato l'offerta economica presentata dalla ditta MAMMUT EQUIPMENT DI SALA SILVANO, per un importo di €. 60.250,00=Iva esclusa, rispetto alla base d'asta di pari valore, pertanto l'offerta economica risulta valida. Il RUP, considerando l'offerta economica conveniente per la stazione appaltante, propone l'aggiudicazione del Servizio di allestimento di n. 1 ufficio mobile alla ditta MAMMUT EQUIPMENT DI SALA SILVANO, per un importo pari a €. 60.250,00=IVA esclusa. Il RUP

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
venerdì 7 agosto 2026 7.48.56 CEST	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato Servizio di allestimento di n. 1 ufficio mobile (ID 222581650) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
venerdì 7 agosto 2026 7.45.02 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura Servizio di allestimento di n. 1 ufficio mobile (ID 222581650) è iniziata.
venerdì 7 agosto 2026 7.44.59 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1785414918139) della Procedura Servizio di allestimento di n. 1 ufficio mobile (ID 222581650) è stata accettata con la seguente motivazione: Offerta tecnica accettata dal sistema.
venerdì 7 agosto 2026 7.44.59 CEST	Terminata Valutazione Tecnica	La valutazione tecnica del Mercato Servizio di allestimento di n. 1 ufficio mobile (ID 222581650) è stata completata.
giovedì 6 agosto 2026 14.01.42 CEST	Apertura buste tecniche	La apertura delle buste tecniche della procedura Servizio di allestimento di n. 1 ufficio mobile (ID 222581650) è iniziata.
giovedì 6 agosto 2026 14.01.38 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1785414918139) della Procedura Servizio di allestimento di n. 1 ufficio mobile (ID 222581650) è stata accettata con la seguente motivazione: .
giovedì 6 agosto 2026 13.35.21 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell`offerta del fornitore user_289529 sulla

Data	Oggetto	Testo
		Procedura con ID 222581650 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
giovedì 6 agosto 2026 13.30.01 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura Servizio di allestimento di n. 1 ufficio mobile (ID 222581650).
giovedì 30 luglio 2026 14.35.18 CEST	Invio Offerta	L`offerente MAMMUT EQUIPMENT DI SALA SILVANO ha inviato con successo un`offerta nel Mercato Servizio di allestimento di n. 1 ufficio mobile (ID 222581650).
mercoledì 29 luglio 2026 10.46.18 CEST	Nuovo documento disponibile	Allegato nuovo documento per procedura 222581650
martedì 28 luglio 2026 15.35.30 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato Servizio di allestimento di n. 1 ufficio mobile (ID 222581650).
martedì 28 luglio 2026 15.35.20 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato Servizio di allestimento di n. 1 ufficio mobile (ID 222581650). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.