Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Bergamo

Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo

Via F. Gallicciolli 4 - 24121 BERGAMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 364 DEL 25/09/2026

OGGETTO: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LICENZA D'USO PER IL MODULO 'SERVER SOFTWARE CONTROLLI PAAPSS', COMPRENSIVO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA, PER IL PERIODO DI 39 MESI, OCCORRENTE ALL'ATS DI BERGAMO, MEDIANTE RICORSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE S.IN.TEL. A SEGUITO DI RICHIESTA D'OFFERTA (RDO).**

Ufficio proponente: SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
Responsabile del procedimento: Dott/Dott.ssa Bussolino Andrea
Funzionario competente: FACCHINETTI MARINA

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente dal Responsabile del procedimento
MAGL33-2 Determina dirigenziale 11/11/2025

Il DIRIGENTE RESPONSABILE
S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

RICHIAMATA la D.G.R. X/4467 del 10/12/2015 con la quale, in attuazione della L.R. n. 23/2015, viene costituita l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo e definito l'assetto organizzativo della stessa;

ATTESO che, con le delibere n. 731 del 21/07/2023 e n. 472 del 10/07/2025 (quest'ultima in sostituzione delle delibere n. 433 del 17/04/2024 e n. 198 del 18/03/2025), ATS ha individuato gli atti delegati ai dirigenti del Dipartimento Amministrativo (DAMM), del Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (DPAAPSS), del Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sanitarie, Sociosanitarie con quelle Sociali (DPIPSSS) e del Servizio Farmaceutico Territoriale (SFT);

RICHIAMATE:

- la D.G.R. n. X/4702 del 29.12.2015, la D.G.R n. X/5954 del 5.12.2016, la D.G.R. n. X/7600 del 20.12.2017, la D.G.R. n. XI/491 del 2.08.2018, la D.G.R. n. XI/1046 del 17.12.2018, la D.G.R. n. XI/1725 del 10.06.2019, la D.G.R. n. XI/2672 del 16.12.2019, la D.G.R. n. XI/4232 del 29.01.2021, la D.G.R. n. XI/4508 del 01.04.2021, la D.G.R. n. XI/5941 del 7.02.2022, la D.G.R. n. XI/6387 del 16.05.2022 e la D.G.R. n. XI/6866 del 2.08.2022, la D.G.R. n. XI/7758 del 28.12.2022, la D.G.R. n. XII/772 del 31.07.2023, la D.G.R. n. XII/850 del 8.08.2023, la D.G.R. n. 948 del 29.09.2023, la D.G.R. n. XII/1827 del 31.01.2024, la D.G.R. n. XII/2966 del 05.08.2024, la D.G.R. n. XII/3720 del 30.12.2024, la D.G.R. n. XII/4264 del 30.04.2025, la D.G.R. n. XII/4938 del 04.08.2025 che declinano le Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per gli esercizi dal 2015 al 2025;
- la D.G.R. n. XII/5524 del 17.12.2025, avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2026 – quadro economico programmatorio - (di concerto con il Vicepresidente Alparone)", con particolare riferimento al paragrafo 5 dell'allegato B "Razionalizzazione della spesa, efficientamento del sistema ed obiettivi economici dell'aggregato costi beni e servizi";
- la D.G.R. n. XII/5589 del 30.12.2025, avente ad oggetto "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2026 ed in ordine agli obiettivi delle Agenzie di Tutela della Salute (A.T.S.), delle Aziende Socio-Sanitarie Territoriali (A.S.S.T.) e dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (A.R.E.U.) anno 2026 – (di concerto con il Vicepresidente Alparone e l'Assessore Lucchini)";
- la D.G.R n. XII/6692 del 03.08.2026, avente ad oggetto "Ulteriori determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2026 – (di concerto con il Vicepresidente Alparone e l'Assessore Lucchini)", con particolare riferimento al paragrafo dell'allegato n. 3 denominato "Il sistema degli acquisti del SSR";
- i principi generali di cui al D. Lgs. 36/2023 e s. m. e i., a cui il presente atto si conforma;
- la legge n. 199 del 30.12.2025, avente ad oggetto: "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028" (L.F. 2026);

ATTESO che l'ATS di Bergamo, con i seguenti atti:

- delibera n. 997 del 5.12.2024, ha affidato il servizio di fornitura degli applicativi "Sivian" e relativa manutenzione e assistenza, per il periodo di 12 mesi, alla ditta Invisiblefarm Srl di Brescia;
- determina n. 146 del 7.07.2025, ha aggiudicato il servizio di manutenzione evolutiva sul modulo 'Sivian Billing' alla ditta Invisiblefarm Srl di Brescia;
- delibera n. 792 del 5.12.2025, ha aggiudicato i servizi di manutenzione ordinaria del software SIVIAN Billing e dei prodotti 'dematerializzazione' e servizi di manutenzione evolutiva, per il periodo di 25 mesi, alla ditta Invisiblefarm Srl di Brescia;
- determina n. 185 del 11.05.2026, ha aggiudicato il servizio di manutenzione evolutiva del software SIVIAN alla ditta Invisiblefarm Srl di Brescia;

DATO ATTO che con delibera n. 399 del 29.06.2026 l'ATS di Bergamo ha approvato il Piano di utilizzo 2026 per le funzioni trasferite in materia di vigilanza e controllo per la verifica dei requisiti di esercizio e di accreditamento delle strutture socioassistenziali, di cui al Decreto n. 17122 del 26.11.2025 della Direzione Generale Famiglia Solidarietà Sociale Disabilità e Pari Opportunità;

RICHIAMATE le delibere:

- n. 1059 del 31.10.2023 avente ad oggetto "Approvazione della programmazione degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a euro un milione, dell'ATS di Bergamo per gli anni 2024, 2025, 2026 e aggiornamento della programmazione anni 2023 e 2024";
- n. 243 del 28.03.2024 avente ad oggetto "Approvazione del programma degli acquisti di beni e servizi e del programma dei lavori dell'ATS di Bergamo, per il triennio 2024 e 2026, ai sensi dell'art. 37 del d. lgs. n. 36/2023";
- n. 885 del 31.10.2024 avente ad oggetto "Approvazione della programmazione degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a euro un milione dell'ATS di Bergamo, per gli anni 2025, 2026 e 2027 e aggiornamento della programmazione sopra euro un milione "anni 2024, 2025 e 2026"";
- n. 223 del 22.03.2025 avente ad oggetto "Approvazione del programma degli acquisti di beni e servizi e del programma dei lavori dell'ATS di Bergamo, per il triennio 2025 e 2027, ai sensi dell'art. 37 del d. lgs. n. 36/2023";
- n. 174 del 26.03.2026 con cui è stato approvato il programma degli acquisti di beni e servizi e il programma dei lavori dell'ATS di Bergamo, per il triennio 2026 e 2028, ai sensi dell'art. 37 del d. lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che nelle suddette programmazioni è stato previsto l'affidamento della fornitura di licenze software e relativi servizi di manutenzione;

PREMESSO che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- con nota del 9.07.2026, agli atti, la SC Autorizzazione, Accreditamento e Vigilanza Strutture Rete Territoriale, dell'ATS di Bergamo, ha inviato richiesta per il servizio di Licenza d'uso per il modulo 'Server Software Controlli PAAPSS', comprensivo di assistenza e manutenzione ordinaria ed evolutiva, per il periodo di 39 mesi;

- con nota mail, agli atti, il servizio richiedente comunica quanto segue:

  - *"(...) All'esito di una preventiva indagine conoscitiva e sulle soluzioni presenti sul mercato della PA/Sanità, non sono state individuate suite applicative per la vigilanza sanitaria lombarda capaci di coprire end-to-end l'intero workflow ispettivo regionale (...);*

  - *(...) Essendo la suite già parametrizzata sulle normative, schede di vigilanza e flussi di Regione Lombardia, i tempi di go-live e deployment risultano drasticamente ridotti rispetto allo sviluppo ex novo o all'adattamento di altri software. (...)"*

- con nota mail, agli atti, il Responsabile della SS Sistemi Informativi Aziendali comunica quanto segue:
  - *"(...) La ditta Invisiblefarm Srl è fornitrice di un servizio per la gestione di controlli in ambito della sorveglianza delle strutture pubbliche e private, denominato 'Scontrolli', per il PAAPSS dell'ATS di Bergamo, già in uso presso il Dipartimento Veterinario. La stessa non ha ceduto a nessun'altra società la "licenza" di eseguire manutenzione su soluzioni ("software") da loro sviluppati ovvero ne mantiene la piena esclusività.";*
  - *"(...) si conviene che per tale esigenza le convenzioni attive in ARIA e CONSIP non trovano corrispondenza con le esigenze aziendali e pertanto occorre provvedere all'attivazione di procedure amministrative alternative*";

- la presente procedura è in sintonia con le iniziative promosse dalla Regione Lombardia in particolare con le linee d'indirizzo contenute nelle citate deliberazioni della Giunta Regionale n. X/4702 del 29.12.2015, n. X/5954 del 5.12.2016, n. X/7600 del 20.12.2017, n. XI/491 del 2.08.2018, n. X/1046 del 17.12.2018, XI/1725 del 10.06.2019, n. XI/2672 del 16.12.2019, n. XI/4232 del 29.01.2021, n. XI/4508 del 1.04.2021, n. XI/5941 del 7.02.2022, D.G.R. n. XI/6387 del 16.05.2022, D.G.R. n. XI/6866 del 02.08.2022, n. XI/7758 del 28.12.2022, n. XII/772 del 31.07.2023, n. XII/850 del 8.08.2023, n. XII/1827 del 31.01.2024, n. XII/2966 del 5.08.2024, n. XII/3720 del 30.12.2024, n. XII/4264 del 30.04.2025, n. XII/4938 del 04.08.2025, n. XII/5524 del 17.12.2025, n. XII/5589 del 30.12.2025 e n. XII/6692 del 03.08.2026, in applicazione della normativa nazionale nel campo della razionalizzazione delle procedure di acquisto della Aziende Pubbliche ed in particolare di quelle Sanitarie;

- l'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006 - così come modificato dall'art.7, comma 2 del D.L. n. 52/2012, convertito con L. n. 94/2012 -, dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, le Pubbliche Amministrazioni, tra cui le A.T.S., sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle procedure;

- l'art. 50, co 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 individua la possibilità di effettuare affidamenti diretti per servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00=;

- in attuazione della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato", con riferimento all'approvvigionamento di beni e servizi informatici, ai sensi dell'art. 1 comma 516, la SS. Gestione Acquisti Provveditorato Economato è stata autorizzata con nota, agli atti, all'affidamento dei servizi citati, sulla base della Relazione del Responsabile del SIA (Sistemi Informativi Aziendali) dell'ATS di Bergamo, informando contestualmente l'ANAC, l'AGID, Regione Lombardia e ARIA, agli atti d'ufficio;

VERIFICATO che il servizio in parola non è previsto, come dichiarato dal responsabile dei Sistemi Informativi Aziendali, nell'elenco di convenzioni del sistema centralizzato per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP), né rientra tra le iniziative già attive dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.a. (ARIA), né esistono in materia disposizioni di concorso d'acquisto fra le Agenzie territoriali della Regione;

RICHIAMATE:

- la D.G.R. n. IX/1530 del 6.04.2011 relativa alle "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata Sistema di Intermediazione Telematica (S.In.Tel.) di Regione Lombardia e del relativo elenco fornitori telematico";
- la lettera prot. n. H1.2011.0095293 del 5.10.2011 di Regione Lombardia – prot. ASL n. E120899/II.2.41 del 11.10.2011 avente ad oggetto "comunicazione novità S.In.Tel. E-mail (...)";
- la lettera di Lombardia Informatica del 23.03.2012 prot. n. 1800 – prot. ASL E0037575/1.5 del 26.03.2012 avente ad oggetto "Piattaforma S.In.Tel.";

CONSIDERATO che il RUP ha valutato l'interesse transfrontaliero certo per gli operatori economici comunitari, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023, rilevando che non vi sono condizioni che determinino un interesse transfrontaliero certo, nell'ambito del contesto di applicazione della procedura in parola;

ATTESO che, in data 7.09.2026, è stata lanciata su Sintel la procedura avente ad oggetto "Servizio di licenza d'uso per il modulo 'Server Software Controlli PAAPSS', comprensivo di assistenza e manutenzione ordinaria ed evolutiva, per il periodo di 39 mesi", ID n. 223952723, per l'importo complessivo a base d'asta di € 33.300,00= Iva esclusa, invitando la ditta Invisiblefarm Srl di Brescia, iscritta sulla piattaforma S.In.Tel. per la categoria merceologica "72260000-5 - Servizi connessi al software;

DATO ATTO che, entro il termine di scadenza è pervenuta l'offerta della ditta Invisiblefarm Srl di Brescia per l'importo di € 33.300,00 oltre Iva;

ESAMINATA la documentazione riepilogativa della procedura (allegato n. 1 quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento);

RILEVATO che la procedura in parola è stata gestita ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., con aggiudicazione al prezzo più basso;

ATTESO che il RUP, a seguito di valutazione di idoneità espressa dal servizio competente, agli atti, sulla documentazione prodotta, ritiene di proporre l'aggiudicazione del servizio in oggetto alla ditta Invisiblefarm Srl, Via R. Vantini, n. 1 - 25126 - Brescia, Codice Fiscale e Partita IVA 02541180986, quale unica invitata ed offerente, per l'importo di € 33.300,00= Iva esclusa, come da offerta presentata, agli atti, e con la seguente imputazione degli importi per le diverse annualità:

Descrizione del servizio	Q.tà	Importo unitario	Importo totale
Modulo SERVER Software Controlli, canone annuale: servizio WEB per gestione server SCONTROLLI + Suite SIVIAN e PLANNING dip. PAAPSS, presumibilmente dal 1/10/2026 al 31/12/2029	39 mesi	€ 200,00	€ 7.800,00

Software Controlli – canone annuale (20 operatori/anno) dip. PAAPSS, presumibilmente dal 1/10/2026 al 31/12/2029	39 mesi	€ 333,333	€ 13.000,00
Attivazione Servizio PAAPSS – dal 1/10/2026 al 31/12/2026– per: - Impostazione nuove librerie; - Impostazione anagrafiche; - Impostazione controlli; - Creazione nuove checklist; - Attivazione utenti; - Attivazione modulo di pianificazione; - Attivazione modulo di rendicontazione; - Formazione.	1	€ 2.500,00	€ 2.500,00
Giornate a consumo per attività di manutenzione evolutiva Software Controlli – dal 1/10/2026 al 31/12/2026	20 giorni	€ 500,00	€ 10.000,00
Importo totale, oltre Iva			€ 33.300,00

DATO ATTO che, come risulta dall'apposita procedura informatizzata di formazione delle determinazioni dirigenziali, il complessivo costo di € 40.626,00= Iva inclusa, di cui € 33.300,00= per imponibile ed € 7.326,00= per Iva 22%, trova copertura sul raggruppamento di budget F21010/ Manutenzioni e Riparazioni/SAL, conto economico 622050/Spese di manutenzione ordinaria altro (Contributi di cui al Decreto DG Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e pari Opportunità n. 17122 del 26.11.2025 – Fondi di Vigilanza 2025 – di cui alla delibera n. 399 del 29.06.2026), centro di costo 0919610010, sul bilancio socio-assistenziale, esercizi 2026-2027-2028-2029;

RITENUTO di nominare quale Responsabile unico del progetto, il Dott. Andrea Bussolino, Direttore della SC Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ATS di Bergamo e quale direttore dell'esecuzione del contratto, il Dott. Mario Tribbia, Responsabile dei Sistemi Informativi Aziendali dell'ATS di Bergamo;

RITENUTO di far proprie le proposte del Responsabile del procedimento in relazione a quanto sopra riferito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- **di approvare** la documentazione riepilogativa generata dalla piattaforma S.In.Tel. (all. n. 1 quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) e l'offerta della ditta Invisiblefarm S.r.l, agli atti;
- **di contrarre** ed aggiudicare, a seguito della valutazione di idoneità espressa dal servizio competente e successiva proposta del RUP, il servizio di licenza d'uso per il modulo 'Server Software Controlli PAAPSS', comprensivo di assistenza e manutenzione ordinaria ed evolutiva, per il periodo di 39 mesi, alla ditta Invisiblefarm Srl, Via R. Vantini, n. 1 - 25126 - Brescia, Codice Fiscale e Partita IVA 02541180986, quale unica invitata ed offerente, per l'importo di € 33.300,00= Iva esclusa, come da offerta presentata, agli atti, e con la seguente imputazione degli importi per le diverse annualità:

Descrizione del servizio	Q.tà	Importo unitario	Importo totale
Modulo SERVER Software Controlli, canone annuale: servizio WEB per gestione server SCONTROLLI + Suite SIVIAN e PLANNING dip. PAAPSS, presumibilmente dal 1/10/2026 al 31/12/2029	39 mesi	€ 200,00	€ 7.800,00
Software Controlli – canone annuale (20 operatori/anno) dip. PAAPSS, presumibilmente dal 1/10/2026 al 31/12/2029	39 mesi	€ 333,333	€ 13.000,00
Attivazione Servizio PAAPSS – dal 1/10/2026 al 31/12/2026 – per: - Impostazione nuove librerie; - Impostazione anagrafiche; - Impostazione controlli; - Creazione nuove checklist; - Attivazione utenti; - Attivazione modulo di pianificazione; - Attivazione modulo di rendicontazione; - Formazione.	1	€ 2.500,00	€ 2.500,00
Giornate a consumo per attività di manutenzione evolutiva Software Controlli, dal 1/10/2026 al 31/12/2026	20 giorni	€ 500,00	€ 10.000,00
Importo totale, oltre Iva			€ 33.300,00

- **di dare atto** che il complessivo costo di € 40.626,00= (Iva inclusa) trova copertura sul raggruppamento di budget F21010/Manutenzioni e Riparazioni/SAL, conto economico 622050/Spese di manutenzione ordinaria altro (Contributi di cui al Decreto DG Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e pari Opportunità n. 17122 del 26.11.2025 – Fondi di Vigilanza 2025 – di cui alla delibera n. 399 del 29.06.2026), centro di costo 0919610010, bilanci socio-assistenziali di rispettiva competenza:

  * anno 2026 (presumibilmente dal 01.10.2026)

  € 17.202,00= Iva 22% compresa di cui:
  € 14.100,00= importo al netto di Iva
  € 3.102,00= per Iva al 22%

  * anno 2027

  € 7.808,00= Iva 22% compresa di cui:
  € 6.400,00= importo al netto di Iva
  € 1.408,00= per IVA al 22%

  * anno 2028

  € 7.808,00= Iva 22% compresa di cui:
  € 6.400,00= importo al netto di Iva
  € 1.408,00= per IVA al 22%

  * anno 2029

  € 7.808,00= Iva 22% compresa di cui:
  € 6.400,00= importo al netto di Iva
  € 1.408,00= per IVA al 22%

- **di dare atto** che non è possibile effettuare un confronto prezzi con precedenti approvvigionamenti, in quanto trattasi di prodotti di nuova acquisizione;
- **di nominare** quale Responsabile unico del progetto, il Dott. Andrea Bussolino, Direttore della SC Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ATS di Bergamo e quale direttore dell'esecuzione del contratto, il Dott. Mario Tribbia, Responsabile dei Sistemi Informativi Aziendali dell'ATS di Bergamo;
- **di dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 e s.m.i.;
- **di dare comunicazione** del presente atto al Collegio Sindacale per i controlli di competenza, ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo telematico aziendale ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. n. 33/2009 e dell'art. 32 della L. n. 69/2009.

All.to: n. 1 – Report di procedura Sintel

IL DIRIGENTE

Dott/Dott.ssa Bussolino Andrea

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E LEGITTIMITA'

STRUTTURA PROPONENTE: SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Il Responsabile del procedimento
Dott/Dott.ssa Bussolino Andrea

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

SC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'- Direttore Dott. Sergio Rocca

Si attesta la copertura economica e la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio – Costi (Bilancio/Esercizio/Codice Progetto/Codice Finanziamento): SOCIO-ASSISTENZIALE 2026-2027-2028-2029
Dati contabili – Costi (Raggruppamento di Budget/Entità Acquirente/Conto Economico/Conto Patrimoniale/Centro di Costo): F21010 SAL 622050 0919610010 (CONTRIBUTI DI CUI AL DECRETO DG FAMIGLIA, SOLIDARIETÀ SOCIALE, DISABILITÀ E PARI OPPORTUNITÀ N. 17122 DEL 26.11.2025 – DELIBERA N. 399 DEL 29.06.2026)
Importo – Costi (importo): € 40.626,00

Bilancio – Ricavi (Bilancio/ Esercizio/Codice Progetto): 0
Dati contabili – Ricavi (Entità Acquirente/Conto Economico/Conto Patrimoniale/Centro di Costo): 0
Importo – Ricavi (importo): 0

Note SB PLURIENNALE 2026000533

Autorizzante
Rocca Sergio

Report della Procedura Servizio di licenza d'uso modulo Server Software Controlli PAAPSS, comprensivo di assistenza e manutenzione ordinaria ed evolutiva, per il periodo di 39 mesi n. 223952723 effettuata da ATS DI BERGAMO

Sommario

Configurazione della Procedura 1
Partecipanti alla Procedura 7
Riepilogo Offerte 8
Proposta di Aggiudicazione 8
Registro di controllo 9
Comunicazioni di Procedura 11

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

Id Procedura	223952723
Nome Procedura	Servizio di licenza d'uso modulo Server Software Controlli PAAPSS, comprensivo di assistenza e manutenzione ordinaria ed evolutiva, per il periodo di 39 mesi
Descrizione Procedura	
Codice Gara	ATS_2026_MF_46
Destinatari	
	No
Num. Protocollo	2582145
Num. Protocollo Ente	Non protocollata
Num. Protocollo Esterno	Non protocollata
Num. Procedura Ente	Numero di Procedura assente
Codice CPV principale	72260000-5 - Servizi connessi al software
Inclusione delle offerte sopra la base d'asta:	Le offerte sopra la base d'asta sono incluse

Responsabile Unico del Progetto	Andrea Bussolino
Nome Ente	ATS DI BERGAMO

Informazioni sul tipo di Procedura

Tipo di Procedura	Affidamento diretto
Somministrazione	No, quantitativi ed o importi sono definiti
Modalità offerta economica?	Valore economico
Base dell'asta	33.300,00000 EUR
Opzione proroga (mesi)	-
Opzione rinnovo (mesi)	-
Opzione rinnovo (importo)	-
Modalità di acquisizione	Acquisto
Mesi modalità di acquisizione	3

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura	lunedì 7 settembre 2026 10.42.03 CEST
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	mercoledì 16 settembre 2026 14.00.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
BUSTA AMMINISTRATIVA	il concorrente è tenuto ad allegare il documento unico di procedura semplificato (DUPS) per presa visione ed accettazione, sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante o da suo sostituto con comprovati poteri di firma, la firma ad essi apposta vincola la ditta concorren-	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	te all'esecuzione piena e completa di ogni prescrizione in essi prevista.					
BUSTA AMMINISTRATIVA	Si invitano i concorrenti ad allegare alla procedura i documenti individuati all'art. 4, punto 4 del DUPS - parte 1, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o suo delegato con comprovati poteri di firma. Nel caso in cui fosse necessario allegare nello stesso campo più documenti, sarà necessario allegare una cartella formato .zip, .rar o altro software di compressione dati equivalente contenendo files in formato .pdf, avendo cura di NON firmare digitalmente la cartella ma solo i file in essa contenuti.	Amministrativo	Libero		Allegato	
BUSTA AMMINISTRATIVA	Si chiede di allegare, per presa visione e accetta-	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	zione il patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali (DGR 16/12/2024 n. XII/3599 pubblicato sul BURL il 15.01.2025 serie ordinaria n. 3), firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o da un suo sostituto con comprovati poteri di firma.					
Busta Amministrativa	Si invita ad allegare apposita documentazione relativa alla disponibilità del codice sorgente del software in oggetto o dei diritti d'autore rilasciati dall'impresa proprietaria dei diritti stessi, in modo da assicurare l'insieme delle attività di assistenza tecnica e manutenzione, sviluppo, personalizzazione, integrazione ed evoluzione del software in pa-	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	rola, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.					
BUSTA AMMINISTRATIVA	Il concorrente dichiara di aver preso visione, di accettare ed impegnarsi ad uniformare il proprio comportamento a quanto previsto nei seguenti documenti: Piano anticorruzione adottato dall'Amministrazione; Codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione; Codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici ex DPR n. 62/2013	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Si dichiara di aver preso visione, di accettare e di impegnarsi ad uniformare i propri comportamenti a quanto previsto dai codici comportamento
Busta Tecnica	L'operatore economico è tenuto ad allegare, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da suo sostituto con comprovati poteri di firma, pena esclu-	Informativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	sione: relazione tecnica del servizio proposto. Il fornitore è tenuto, inoltre, ad allegare, se disponibili, i seguenti documenti: - manuale utente (in formato PDF) - manuale installazione lato client (in formato PDF) - manuale installazione lato server (in formato PDF) - manuale dell'amministratore (in formato PDF) -FAQ (in formato PDF) Se fosse necessario inserire più di un file nel medesimo campo, la documentazione dovrà essere allegata caricando un'unica cartella formato .zip, .rar, o software di compressione equivalente. Si ricorda che, in tal caso, non dovrà essere firmata digitalmente la cartella ma solo i file					

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	in essa contenuti. Nella busta tecnica NON DOVRANNO ESSERE PRESENTI PREZZI relativi all'offerta economica, a pena di esclusione.					
Busta Economica	L'operatore economico dovrà compilare ed allegare, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o da un suo sostituto con comprovati poteri di firma, il modulo d'offerta allegato.	Economico	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

Ragione sociale	INVISIBLEFARM SRL
Login	user_41301
Indirizzo e-mail	info@pec.invisiblefarm.it
P. IVA / Cod. Istat	02541180986
Indirizzo	Via Fratelli Ugoni n.36, 25126 BRESCIA (Italia)
Numero telefono	0307776307

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

Id Offerta	1789554120486
Num. Protocollo Ente	0089660
Fornitore	INVISIBLEFARM SRL
Modalità di partecipazione	Forma Singola
Data	mercoledì 16 settembre 2026 12.22.00 CEST
Prezzo offerto	33.300,00000 EUR
Punteggio economico	100,00
Punteggio totale	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile Unico di Progetto

Nome	Bussolino Andrea
Login	user_398884
Società (P.IVA o Cod. ISTAT)	ATS DI BERGAMO (04114400163)
Indirizzo email	protocollo@pec.ats-bg.it
Num. telefono	035385149

Tabella 5. Fornitore proposto per l’aggiudicazione della procedura.

Nome	INVISIBLEFARM SRL
Login	user_41301
Società (P.IVA o Cod. ISTAT)	INVISIBLEFARM SRL (02541180986)
Indirizzo email	info@pec.invisiblefarm.it
Num. telefono	0307776307

Commento all'aggiudicazione	Si propone l'aggiudicazione per il servizio di licenza d'uso modulo Server Software Controlli PAAPSS, comprensivo di assistenza e manutenzione ordinaria ed evolutiva, per il periodo di 39 mesi, alla ditta Invisiblefarm srl.

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
giovedì 17 settembre 2026 9.58.33 CEST	Offerta sopra la base d'asta riammessa	L`offerta (ID 1789554120486) della Procedura Servizio di licenza d'uso modulo Server Software Controlli PAAPSS, comprensivo di assistenza e manutenzione ordinaria ed evolutiva, per il periodo di 39 mesi (ID 223952723), è stata ammessa con la seguente motivazione: .
giovedì 17 settembre 2026 9.51.22 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura Servizio di licenza d'uso modulo Server Software Controlli PAAPSS, comprensivo di assistenza e manutenzione ordinaria ed evolutiva, per il periodo di 39 mesi (ID 223952723) è iniziata.
giovedì 17 settembre 2026 9.51.11 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1789554120486) della Procedura Servizio di licenza d'uso modulo Server Software Controlli PAAPSS, comprensivo di assistenza e manutenzione ordinaria ed evolutiva, per il periodo di 39 mesi (ID 223952723) è stata accettata con la seguente motivazione: Offerta tecnica accettata dal sistema.
giovedì 17 settembre 2026 9.51.11 CEST	Terminata Valutazione Tecnica	La valutazione tecnica del Mercato Servizio di licenza d'uso modulo Server Software Controlli PAAPSS, comprensivo di assistenza e manutenzione ordinaria ed evolutiva, per il periodo di 39 mesi (ID 223952723) è stata completata.
mercoledì 16 settembre 2026 15.09.32 CEST	Apertura buste tecniche	La apertura delle buste tecniche della procedura Servizio di licenza d'uso modulo Server Software Controlli PAAPSS, comprensivo di assistenza e manu-

Data	Oggetto	Testo
		tenzione ordinaria ed evolutiva, per il periodo di 39 mesi (ID 223952723) è iniziata.
mercoledì 16 settembre 2026 15.09.21 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1789554120486) della Procedura Servizio di licenza d'uso modulo Server Software Controlli PAAPSS, comprensivo di assistenza e manutenzione ordinaria ed evolutiva, per il periodo di 39 mesi (ID 223952723) è stata accettata con la seguente motivazione: .
mercoledì 16 settembre 2026 15.04.33 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell`offerta del fornitore user_41301 sulla Procedura con ID 223952723 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
mercoledì 16 settembre 2026 14.00.01 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura Servizio di licenza d'uso modulo Server Software Controlli PAAPSS, comprensivo di assistenza e manutenzione ordinaria ed evolutiva, per il periodo di 39 mesi (ID 223952723).
mercoledì 16 settembre 2026 12.22.00 CEST	Invio Offerta	L`offerente INVISIBLEFARM SRL ha inviato con successo un`offerta nel Mercato Servizio di licenza d'uso modulo Server Software Controlli PAAPSS, comprensivo di assistenza e manutenzione ordinaria ed evolutiva, per il periodo di 39 mesi (ID 223952723).
lunedì 7 settembre 2026 10.42.13 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell’Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato Servizio di licenza d'uso modulo Server Software Controlli PAAPSS, comprensivo di assistenza e manutenzione ordinaria ed evolutiva, per il periodo di 39 mesi (ID 223952723).
lunedì 7 settembre 2026 10.42.04 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato Servizio di licenza d'uso modulo Server Software Controlli PAAPSS, comprensivo di assistenza e manutenzione ordinaria ed evolutiva, per il periodo di 39 mesi (ID 223952723). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l’elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall’utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.