

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Bergamo

**Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo**  
**Via F. Galliccioli 4 - 24121 BERGAMO**

DELIBERA N. 263 DEL 30/04/2026

Il Direttore Generale - **Dott. Massimo Giovanni Giupponi**  
nominato con DGR n. XII/1646 del 21/12/2023

ha adottato la seguente Deliberazione:

ASSISTITO DA:

Il Direttore Amministrativo: F.F. SARTORI ELENA

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Nicoletta Castelli

Il Direttore Sociosanitario: F.F.Dott. Massimo Giovanni Giupponi

**OGGETTO: RECESSO DAL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI ATTIVITÀ ORDINARIA DI MAGAZZINO ECONOMALE E STRAORDINARIA DI MAGAZZINO EMERGENZA PANDEMICA, PER IL PERIODO DI 24 MESI, AGGIUDICATO CON DELIBERA N. 355/2024.**

**Articolazione Organizzativa proponente: SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE**

Il Responsabile del Procedimento: Bussolino Andrea

L'Incaricato dell'Istruttoria: COLOMBO ELENA

## IL DIRETTORE GENERALE

**RICHIAMATO** il D.lgs. 30.12.1992, n. 502, avente a oggetto "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23.10.1992, n. 421" e s.m.i.;

**VISTA** la Legge Regionale 30.12.2009, n. 33 avente a oggetto "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" e s.m. e i., con particolare riferimento alle Leggi Regionali n. 23/2015 e n. 22/2021;

**RICHIAMATA** la D.G.R. X/4467 del 10/12/2015 con la quale, in attuazione della L.R. n. 23/2015, viene costituita l'Agenda di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo e definito l'assetto organizzativo della stessa;

### **RICHIAMATE:**

- la D.G.R. n. X/4702 del 29.12.2015, la D.G.R. n. X/5954 del 5.12.2016, la D.G.R. n. X/7600 del 20.12.2017, la D.G.R. n. XI/491 del 2.08.2018, la D.G.R. n. XI/1046 del 17.12.2018, la D.G.R. n. XI/2672 del 16.12.2019, la D.G.R. n. XI/4232 del 29.01.2021, la D.G.R. n. XI/4508 del 01.04.2021, la D.G.R. n. XI/5941 del 7.02.2022, la D.G.R. n. XI/6387 del 16.05.2022, la D.G.R. n. XI/6866 del 2.08.2022, la D.G.R. n. XI/7758/2022, la D.G.R. n. XII/850/2023, la D.G.R. n. XII/772 del 31.07.2023, la D.G.R. n. XII/772 del 31.07.2023, la D.G.R. n. XII/1827 del 31.01.2024, la D.G.R. n. XII/2966 del 05.08.2024, la D.G.R. n. XII/3720 del 30.12.2024, la D.G.R. n. XII/4264 del 30.04.2025 e la D.G.R. n. XII/4938 del 4.08.2025, che declinano le Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per gli esercizi dal 2016 al 2023;
- la D.G.R. n. XII/5589 del 30.12.2025 ad oggetto "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2026 ed in ordine agli obiettivi delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS), delle Aziende SocioSanitarie Territoriali (A.S.S.T.) e dell'Agenda Regionale Emergenza Urgenza (A.R.E.U.) anno 2026 (di concerto con il Vicepresidente Alparone e l'Assessore Lucchini)
- i principi generali di cui al D. Lgs. 36/2023, a cui il presente atto si conforma;
- la legge 30 dicembre 2025, n. 199, avente ad oggetto: "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028" (L. F. 2026);

**PREMESSO** che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- con delibera n. 355 del 2.05.2024, l'ATS di Bergamo aggiudicava il servizio di attività ordinaria di magazzino economale e straordinaria di magazzino di emergenza pandemica, per il periodo di 24 mesi, alla ditta Tyche Servizi s.r.l. di Napoli per un importo totale di € 56.995,00= oltre iva;
- con nota del 14.07.2025 (agli atti d'ufficio), un avvocato notificava l'atto di pignoramento presso terzi a carico della ditta Tyche Servizi s.r.l.;
- con nota del 17.07.2025 (agli atti d'ufficio), a seguito del pignoramento presso terzi, la stessa Tyche servizi s.r.l. chiedeva ad ATS di corrispondere lo stipendio del mese di

giugno 2025 alla propria dipendente, rimanendo la stessa l'unico datore di lavoro della suddetta dipendente, con tutti gli obblighi giuridici, fiscali e contributivi a proprio carico;

- in data 13.08.2025, con prot. 75087 (agli atti d'ufficio), a seguito di contestazione per inadempienza contrattuale relativamente alla reiterata mancata copertura del servizio presso il Magazzino Economale nei giorni 12-13-14 agosto 2025 l'ATS ha applicato alla ditta Tyche una penale prevista dal contratto;
- in data 2.03.2026 (nota agli atti d'ufficio), l'ATS di Bergamo contestava alla ditta Tyche Servizi s.r.l. l'assenza della propria dipendente dal magazzino economale senza ottenere riscontro;
- la dipendente della ditta Tyche Servizi s.r.l., ha comunicato al Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale di non percepire lo stipendio dalla Tyche Servizi s.r.l. dal mese di dicembre 2025;
- il servizio di attività di magazzino economale, contrattualmente affidato dal 1.05.2024 e con scadenza al 30.04.2026, è disatteso dalla data del 1.04.2026;
- la mancanza di copertura del servizio di attività di magazzino economale dal 1.04.2026, ha costretto ATS a sospendere temporaneamente il servizio, trovare temporaneamente, al proprio interno una persona in sostituzione, accelerare le procedure di affidamento del servizio previsto per il periodo 1.05.2026-31.12.2027 e prevede l'esecuzione anticipata del contratto alla ditta affidataria;
- in data 20.04.2026 con protocollo 38357, l'ATS di Bergamo ha inoltrato comunicazione alla ditta Tyche Servizi s.r.l. di recesso dal contratto per giustificati motivi;

**ATTESO** che il Responsabile del procedimento propone di risolvere anticipatamente il contratto sottoscritto con la ditta Tyche Servizi s.r.l., per inadempimenti, per il servizio di attività ordinaria di magazzino economale e straordinaria di magazzino emergenza pandemica con decorrenza 20.04.2026, fatto salvo di diritto di ATS di richiedere il risarcimento per gli eventuali danni causati;

**PRESO ATTO** che l'Arch. Andrea Bussolino, in qualità di Responsabile del procedimento, attesta la legittimità e la regolarità tecnica, del presente provvedimento;

**RITENUTO** di far proprie le proposte del Responsabile del procedimento in relazione a quanto sopra riferito;

**ACQUISITO** il parere favorevole dei Direttori, Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario, per quanto di propria competenza, ai sensi dell'art. 3 comma 1 quinquies del D.lgs. n. 502/92 e s.m. e i. e della L. R. n. 33/2009 e s. m. e i.;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1. di risolvere il contratto** sottoscritto con la ditta Tyche Servizi s.r.l. di Napoli – 80147, via F. Imparato n. 267, codice fiscale e partita iva 09457581214, con riserva di richiedere il risarcimento per gli eventuali danni causati;

2. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per l'azienda;
3. **di dare mandato** al Responsabile del procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e s.m. e i;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6 della L.R. n. 33/2009 e s.m. e i;
5. **di dare comunicazione** del presente atto al Collegio Sindacale per i controlli di competenza, ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
6. **di trasmettere** il presente provvedimento alla SC Gestione Tecnico Patrimoniale – Settore Ordini e alla ditta Tyche Servizi s.r.l..

**IL DIRETTORE GENERALE**  
dott. Massimo Giovanni Giupponi

**STRUTTURA PROPONENTE: SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE**

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Il Responsabile del procedimento  
Bussolino Andrea

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E LEGITTIMITA'**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**SC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'- Direttore Dott. Sergio Rocca**

Si attesta la copertura economica e la regolarità contabile del presente provvedimento:

**Bilancio – Costi** (Bilancio/Esercizio/Codice Progetto/Codice Finanziamento): 0

**Dati contabili – Costi** (Raggruppamento di Budget/Entità Acquirente/Conto Economico/Conto Patrimoniale/Centro di Costo): 0

**Importo – Costi** (importo): 0

**Bilancio – Ricavi** (Bilancio/ Esercizio/Codice Progetto): 0

**Dati contabili – Ricavi** (Entità Acquirente/Conto Economico/Conto Patrimoniale/Centro di Costo): 0

**Importo – Ricavi** (importo): 0

**Note:** NESSUN ONERE AGGIUNTIVO PREVISTO

Autorizzante  
Rocca Sergio