

Carta intestata dell'Ente

Il sottoscritto ....., nato a ..... il ....., nella sua qualità di legale rappresentante dell'....., con sede legale in ..... - via ..... n. .... codice fiscale n. .... e partita IVA n. ...., domiciliato per la carica presso l'Ente stesso, con riferimento al protocollo d'intesa con ATS di Bergamo concluso con la stessa in data ..... avente ad oggetto la realizzazione del progetto .....

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

che nel periodo dal..... al....., per la realizzazione delle attività oggetto del protocollo di cui trattasi sono state sostenute le spese come dettagliato nella tabella:

<b>TIPOLOGIA SPESA</b>	<b>VOCE DI SPESA</b>	<b>BENEFICIARIO</b>	<b>IMPORTO TOTALE</b>
<b>Personale</b>			
	<b>TOTALE</b>		
<b>Beni e servizi</b>			
	<b>TOTALE</b>		
<b>Missioni</b>			
	<b>TOTALE</b>		
<b>Convegni</b>			
	<b>TOTALE</b>		
<b>Spese generali</b>			
	<b>TOTALE</b>		
<b>.....</b>			
	<b>TOTALE</b>		
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			

NOTE: La tabella é riferita al rendiconto finale pertanto dovrà riportare esclusivamente le spese effettivamente sostenute.

La tabella va compilata e sottoscritta, esclusivamente a cura dell'Ente firmatario dell'accordo.

**Data,**

**FIRMA**

**Il legale rappresentante**

documento originale sottoscritto mediante firma digitale in conformità alle vigenti disposizioni (d.lgs. 82/2005 e disposizioni attuative)