



**ATS di Bergamo**  
**Ufficio Formazione e Aggiornamento Aziendale**  
Via Gallicciolli, 4 – Bergamo  
Tel. 035.385247/301/199 –Email: [formazione@ats-bg.it](mailto:formazione@ats-bg.it)  
Certificato ISO 9001

## PREMESSA

La formazione è una leva decisiva e fondamentale nei processi d'innovazione e cambiamento delle aziende sanitarie, e costituisce l'elemento qualificante per la crescita professionale ed il miglioramento della qualità dei servizi.

L'ATS di Bergamo aveva ottenuto l'accreditamento come Provider ECM/CPD dalla Regione Lombardia per la prima volta nel 2005; come ATS ha ottenuto la conferma di accreditamento standard con Decreto della DGW n. 12293 del 10.10.2017, a seguito dell'istruttoria effettuata da Polis e del positivo riscontro di conformità per il riconoscimento del ruolo di provider, notificato con protocollo n. I-95544 del 17.10.2017

## LA COSTRUZIONE DEL PFA 2019

La costruzione del Piano formativo è stata compiuta seguendo le fasi sotto riportate:

- a) condivisione dei dati con la direzione strategica ed individuazione delle tematiche di rilievo aziendale;
- b) somministrazione delle schede per la raccolta del fabbisogno d'équipe nel mese di ottobre;
- c) analisi ed elaborazione dati, con elaborazione di una proposta di Piano, nei mesi di novembre/dicembre;
- d) proposta del Piano alla Direzione strategica
- e) validazione del Piano da parte del Comitato scientifico e condivisione con le OO.SS. del comparto e della Dirigenza, nel mese di gennaio;
- f) formalizzazione del Piano con atto deliberativo,
- g) sviluppo dei progetti ed accreditamento ECM, in corso d'anno.

### Individuazione linee strategiche

Utilizzando alcuni suggerimenti particolarmente caldeggiati dai professionisti, la Direzione ha formulato un elenco di tematiche su cui indirizzare la costruzione del nuovo piano:

- Approfondimento sul ruolo di governance dell'ATS
- Epidemiologia sociale quale strumento di conoscenza integrata per la co-progettazione delle filiere sociosanitarie-sociali per le cronicità
- Anticorruzione ed etica nelle attività di vigilanza
- La promozione e la prevenzione della salute, nei vari contesti di vita e di lavoro;
- Privacy e diritto di accesso agli atti

### **Raccolta del fabbisogno d'équipe**

Successivamente si è proceduto all'invio alle varie articolazioni aziendali delle schede per la rilevazione dei fabbisogni all'interno delle varie unità organizzative, indicando le tematiche sopra descritte.

Gli interventi formativi specifici per i singoli settori sono stati modulati sulla base della rilevazione dei bisogni effettuata dai responsabili delle aree organizzative aziendali, poi sottoposte al vaglio dei Direttori di dipartimento, utilizzando procedure e modelli definiti con la funzione Qualità.

Un altro elemento di particolare pregio, sulla scorta dell'esperienza maturata nel 2018, è stata la condivisione tra le Direzioni Sociosanitarie delle ASST di un Piano formativo comune per l'Area socioassistenziale, che coinvolge tutti gli operatori del settore in una serie di eventi di cui l'ATS è Provider.

Tutti gli eventi sopra delineati sono stati condivisi nei Tavoli delle Direzioni Sociosanitarie strategiche e negli incontri tra i Responsabili dei Servizi di Formazione aziendale delle ASST e dell'ATS, al fine di delineare procedure comuni per la loro realizzazione.

Di questo Accordo, nonché della condivisione della spesa per la docenza inerente tali eventi, ciascuna Azienda farà menzione nel documento che formalizza il Piano aziendale 2019.

Contestualmente il Dipartimento Cure Primarie ha realizzato un incontro con il Centro studi per la formazione continua dei MCP, per condividere la programmazione degli eventi rivolti a questi professionisti. Infatti la formazione dei MPA, PDF e MCA, coordinata con la funzione Formazione e facente parte integrante del piano formativo aziendale, ha come Centro di raccolta e validazione delle proposte formative il Dipartimento di Cure Primarie in raccordo con il "Centro studi per la formazione continua e il miglioramento della qualità delle cure primarie", il cui Regolamento è stato formalizzato con deliberazione n. 817 del 30.12.2016. Per la trasmissione alla Formazione delle iniziative da inserire nel Piano il Dipartimento utilizza procedure e modelli definiti con la funzione Qualità.

### **Analisi dati ed elaborazione proposta**

La sintesi della raccolta del fabbisogno è stata discussa in Direzione Strategica, che valutando il Piano – ciascun Direttore per la parte di propria competenza – l'ha condiviso dando il proprio assenso a procedere.

Nel frattempo, a seguito della puntuale lettura delle Regole di Sistema 2019 (DGR n. XI/1046 del 17/12/2018), il Piano è stato arricchito da ulteriori eventi trasmessi dalle articolazioni aziendali per adempiere agli obiettivi formulati dalla Regione Lombardia.

L'individuazione dei progetti formativi è stata dunque effettuata attraverso un lavoro di analisi critica dei fabbisogni evidenziati (valutazione delle attività di formazione effettuate nell'anno precedente, eventuale valenza aziendale di iniziative settoriali, valutazione della pertinenza rispetto alle linee di indirizzo generale etc.), analisi integrata con ulteriori fabbisogni manifestatisi; ciò ha portato alla elaborazione di una proposta di piano formativo sottoposta e validata dal Comitato scientifico aziendale per la verifica della congruenza fra i fabbisogni formativi evidenziati ed il piano stesso, e successivamente presentata alle RSU aziendali e alle OOSS del Comparto e Dirigenza.

## Sviluppo dei progetti da realizzare e del sistema di valutazione/revisione periodica del piano

In linea con quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni 2.2.2017, recepito dal Decreto della DGW n. 17008 del 28.12.2017, la pianificazione formativa tiene in adeguata considerazione tutte le tipologie di formazione, compresa la "formazione sul campo" e la formazione e-learning.

Inoltre saranno valutate in corso d'anno le richieste di formazione esterna (aggiornamento) che perverranno dai singoli professionisti attraverso i livelli gerarchici in tema di coerenza con gli obiettivi aziendali, ai fini di agevolare percorsi di sviluppo individualizzati e consentire un aggiornamento anche attraverso il confronto con il contesto scientifico esterno.

Il PFA annuale non è uno strumento rigido poiché in corso d'anno, previa intesa con la Direzione strategica, potranno essere inserite attività di formazione che dovessero rendersi necessarie anche riguardo all'evoluzione del quadro istituzionale di riferimento; allo stesso modo potranno essere modificati eventi laddove lo si riterrà opportuno, o annullate attività formative per le quali si dovessero evidenziare condizioni di non appropriatezza.

Le integrazioni e/o le modifiche saranno effettuate tenendo conto del budget disponibile. Nella fase di attuazione del PFA, particolare attenzione sarà riservata alla metodologia di valutazione dei risultati nelle sue varie articolazioni, con le modalità suggerite dall'Accordo Stato-Regioni e dal Decreto della DGW sopra richiamati:

- verifica dell'apprendimento;
- verifica del livello di soddisfazione dei partecipanti.
- verifica delle ricadute formative, solo per alcuni eventi.

La valutazione sarà impostata come sistema in grado di indirizzare e supportare l'adozione di decisioni lungo tutto l'arco del processo formativo.

## IL PIANO 2019

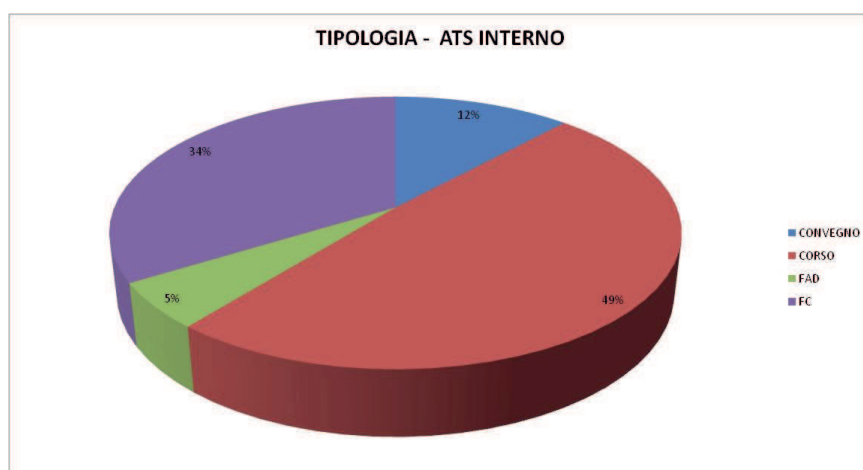
Per l'anno 2019 sono stati identificati 117 eventi formativi, così suddivisi:

DIREZIONE	Totale
DIR AMM.VA	4
DIR GENERALE	25
DIR SANITARIA	76
DIREZIONE SOCIO SANITARIA	12
Totale	117

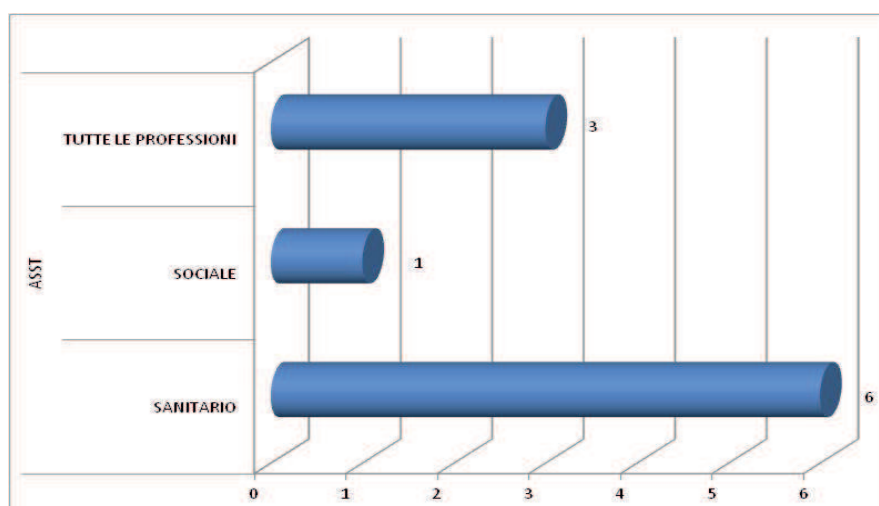
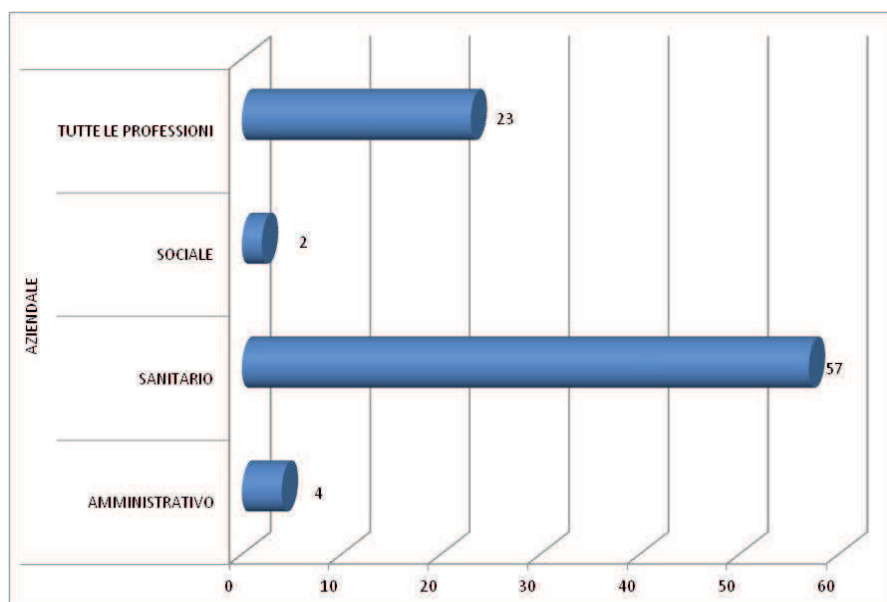
Per i medici di Cure Primarie convenzionati sono stati organizzate n. 24 iniziative, mentre vi sono n.9 eventi da realizzare congiuntamente da tutte le Direzioni Sociosanitarie orobiche (le 4 Aziende sanitarie del territorio), che verranno realizzati dall'ATS e pertanto rappresentati come EVENTI TERRITORIALI nell'ambito del proprio Piano Formativo.

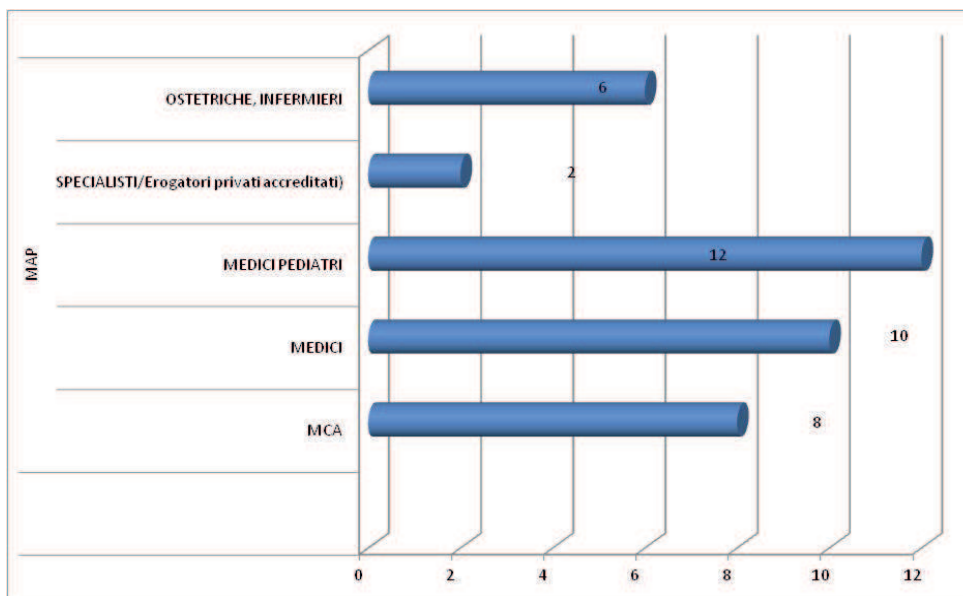
Nei grafici che seguono si rappresenta la distribuzione e la composizione della Qualità del Piano Formativo, con particolare riferimento alla tipologia di evento, le figure professionali destinatarie e le competenze e/o area tematica di riferimento.

## Tipologie di evento organizzate

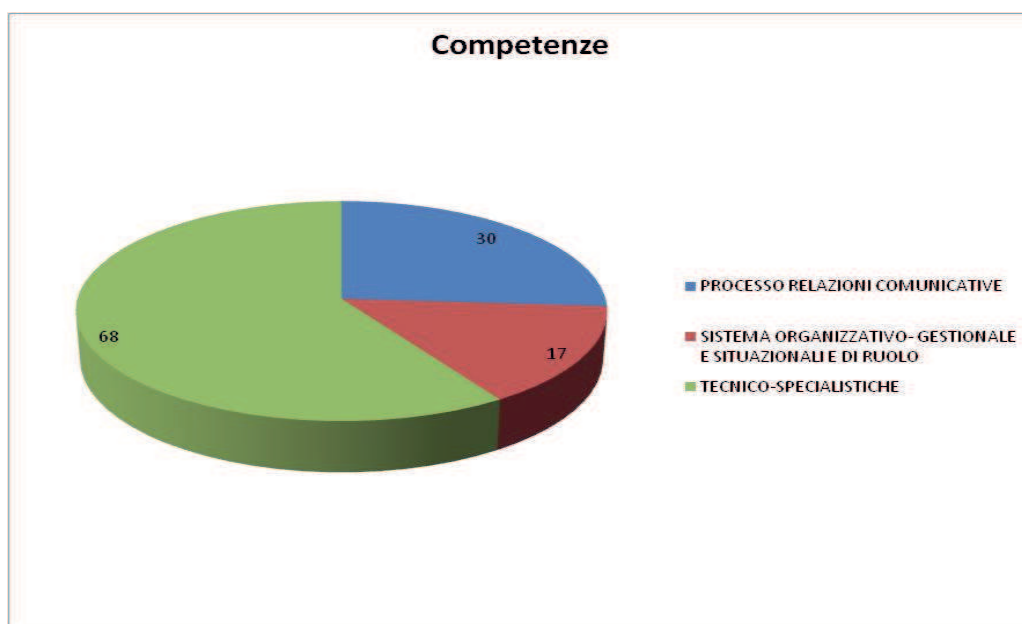


## In merito ai destinatari degli eventi formativi





Le competenze e/o aree di riferimento coinvolte



Come si evince dai grafici soprastanti, il PFA anno 2019 evidenzia una corretta ripartizione in termini di competenze/obiettivi e pertanto una buona offerta formativa a tutti i professionisti interessati per la costruzione del proprio “dossier formativo”.

## SEDI DEI CORSI

I corsi inseriti nel piano formativo 2019, il cui dettaglio è evidenziato nelle schede allegate, saranno realizzati presso le sedi usualmente utilizzate, di cui si allega uno schema.

<b>SEDI di VIA GALLICCIOLLI, 4</b>	SALA RIUNIONI 1° Piano
	SALA RIUNIONI 2° Piano
	SALA RIUNIONI 3° Piano
	SALA RIUNIONI 6° Piano
	AULA LOMBARDIA
	AULA MAGNA c/o ARPA
<b>SEDI di Via B.GO PALAZZO, 130</b>	SALA RIUNIONI DIPS
	SALA RIUNIONI DV

Alcune sedi che fino al 2015 erano proprietà dell'ASL e sono state regolarmente utilizzate per la realizzazione degli eventi formativi, con la nuova Riforma sono divenute proprietà dell'ASST Papa Giovanni XXIII, rendendo pertanto indispensabile definire un accordo per il loro utilizzo. Sono elencate nella tabella sottostante.

<b>SEDI di Via B.GO PALAZZO, 130 – proprietà ASST_PG23</b>	CONSULTORIO FAMILIARE DISTRETTO DI BERGAMO
	AULA MORELLI

### Sedi esterne a TITOLO ONEROSO

POSTI	SALA	INDIRIZZO	TELEFONO
98/ 130	Alabastro A	Centro Congressi di Bergamo - Viale P. Giovanni XXIII, 106	035/236435
200	Alabastro		
412	Oggioni		
213	Teatro delle Grazie	Viale P. Giovanni XXIII, 13	035/236435
299	Auditorium annesso al Liceo Mascheroni	Via Borgo Santa Caterina, 19	035/237076
298	Auditorium delle Arti e dello Spettacolo	Associazione ARTS - Via Zelasco, 3 Bergamo	035/211211
440	Caravaggio	Ente Fiera Promoberg - Via Lunga c/o Polo Fieristico - Bergamo	035/3230911
108	Auditorium	Azienda Bergamasca Formazione	035/3693711
100	Auditorium Montecchio	Comune di Alzano	035/4289078

320	Auditorium Caduti di Nassirya	Comune di Alzano	035/4289058
400	Teatro Gavazzeni	Seriate Via Marconi	340/3479724
350	Riccardo	La Muratella di Cologno al Serio	035/4872233
50	Cecilia		
26	Alex		
12	Sandri		
140	Caravaggio	Settecento Hotel Ristorante & Congressi - Via Milano, 3 Presezzo	035/466089
50	Moroni		
180	Mosaico	Camera di Commercio di Bergamo	035/4225255 035/4225238
35	Consiglio		

Per ciò che concerne l'utilizzo di Aule informatiche l'ATS ha stipulato accordi a titolo gratuito con Istituti scolastici di scuole secondarie di secondo grado i cui studenti frequentano tirocini per l'alternanza scuola-lavoro presso le strutture ATS.

## BUDGET ANNO 2019

Il budget per la Formazione viene definito annualmente sulla scorta del fabbisogno formativo identificato e del budget disponibile.

I costi sotto indicati rappresentano la previsione dei costi "diretti" della formazione:

- costi riferiti alla docenza esterna, quando a pagamento;
- oneri legati al singolo dipendente e relativi all'effettuazione delle attività di formazione (rimborsi per trasferta, contributi all'iscrizione dei corsi esterni autorizzati);
- oneri per materiale didattico, tecnologico, per le eventuali spese connesse alle aule e alle sale convegni reperite all'esterno dell'Azienda, come da schema soprastante.
- Spese per il personale di segreteria nei corsi realizzati al sabato per i MAP.

Il Costo degli animatori di Formazione, previsto dagli Accordi Collettivi Nazionali per la Medicina Generale e la Pediatria di Libera scelta (siglati in data 29/7/2009), così come i costi diretti della partecipazione all'attività formativa da parte dei MCA (finanziato con le RAR), trovano copertura nel budget assegnato alle Cure Primarie, rendicontato all'Area Risorse Economiche.

Per l'anno 2019 la Direzione ha assegnato all'attività formativa (per le voci sopra indicate) un budget complessivo di **€ 147.530,00**, eventualmente rivedibile in corso d'anno sulla base delle reali necessità riscontrate.

In seguito alla condivisione degli eventi specifici dell'Area Sociosanitaria da parte delle tre ASST bergamasche, ciascuna delle Aziende ha deliberato di assegnare all'ATS, che si farà carico della realizzazione e dell'accreditamento di tali eventi, una quota cadauno di € 4.487,50 con modalità da concordare successivamente.

In tal modo l'ATS avrà in carico nel proprio budget a copertura delle spese inerenti tali corsi, la sua compartecipazione per 1/4 della spesa totale.

Potranno altresì aumentare l'importo totale di questo budget:

- risorse destinate alla formazione dei dipendenti attraverso fondi vincolati, (vedasi leggi di settore, finanziamenti regionali per piani e progetti che comprendono anche quote per attività formative, etc.);
- eventuali sponsorizzazioni di singoli eventi;
- eventuali quote di iscrizione per esterni.

RIEPILOGO PREVISIONE COSTI	
<b>FINANZIAMENTO EVENTI PER DIPENDENTI</b>	64.150,00
<b>FINANZIAMENTO OFFERTA RETE SERVIZI TERRITORIALI</b>	61.380,00
<b>AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO ESTERNO DIPENDENTI</b>	20.000,00
<b>QUOTA ANNUALE ACCREDITAMENTO PROVIDER</b>	2.000,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	147.530,00