Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Bergamo

PIANO LOCALE GAP

in applicazione della DGR 6252/2022 (fondi 2019)
e della DGR 80/2023 (fondi 2021)

obiettivi generali 0 - 1 - 2

AGGIORNAMENTO per il biennio 2024 -2025

Dicembre 2023

INDICE

PREMESSA …… PAG. 2

STATO AVANZAMENTO ATTIVITÀ AL 2023 …….. PAG 3

obiettivo generale 0 …….. PAG.3

obiettivo generale 1 …….. PAG. 4

obiettivo generale 2 …….. PAG. 5

LINEE DI ATTIVITÀ 2024 – 2025 …….. PAG. 8

ALLEGATO 1: indicatori attività ATS …….. PAG. 12

ALLEGATO2: indicatori attività Ambiti Territoriali ……..PAG. 16

ALLEGATO 3: piano finanziario …….. PAG. 19

ALLEGATO 4: tempistiche e scadenze Ambiti Territoriali …… PAG. 21

ALLEGATO A: Piano esecutivo di Ambito …….. PAG. 22

ALLEGATO B: scheda di rendicontazione attività …….. PAG. 30

ALLEGATO C: scheda di rendicontazione economica …….. PAG. 35

PREMESSA

Il presente aggiornamento del Piano locale GAP è redatto in funzione:

- della valutazione relativa allo stato di avanzamento delle attività programmate nelle annualità precedenti sia per quanto riguarda le linee di attività direttamente afferenti ad ATS, sia per le linee di attività afferenti agli Ambiti territoriali (allegato 1);
- delle richieste espresse dagli Ambiti Territoriali di prevedere una programmazione pluriennale, in modo da facilitare la gestione amministrativa e garantire la continuità negli interventi;
- di quanto già descritto nella premessa dell'aggiornamento di Maggio 2023 del Piano locale GAP[1], dove si prevedeva la necessità di un aggiornamento in funzione dello stato di avanzamento delle attività e in cui si rimandava a successivi aggiornamenti l'indicazione del piano finanziario relativo ai fondi 2019 (DGR 80/2023).

Le linee di attività qui delineate e le modalità di implementazione e monitoraggio delle stesse sono l'esito di un processo di confronto con i referenti GAP e i referenti operativi degli Ambiti Territoriali e sono state condivise con i tre referenti dei Responsabili degli Uffici di Piano, individuati per i territori corrispondenti alle tre ASST della provincia.

Le linee di attività del presente piano sono relative sia ad azioni coordinate e gestite centralmente da ATS, sia ad azioni territoriali facenti capo agli Ambiti.
Queste ultime saranno declinate secondo 14 piani esecutivi di Ambito, predisposti congiuntamente dai singoli Ambiti Territoriali ed ATS, coerentemente sia agli obiettivi regionali, sia alle caratteristiche ed ai bisogni dei singoli ambiti.

Anche per il prossimo biennio, verrà garantita la massima attenzione al supporto alle attività territoriali, attraverso la prosecuzione dell'attività del Gruppo dei referenti GAP e attraverso la partecipazione dei referenti ATS ai tavoli e alle iniziative territoriali.

[1] PIANO LOCALE GAP in applicazione della DGR 6252/2022 (fondi 2019) – Maggio 2023

STATO AVANZAMENTO ATTIVITÀ AL 2023

Di seguito è sintetizzato lo stato di avanzamento delle linee di attività previste per i diversi obiettivi specifici (DGR 585/2018 e segg, DGR 2597/2019. e DGR 80/2023, nonchè le linee generali di sviluppo, sulle quali si sono orientate le azioni previste per il prossimo biennio.

OBIETTIVO GENERALE 0 (DGR 80/2023)

"Supportare la messa a sistema di policy e azioni locali integrate fra ambito sociosanitario e sociale per la prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico che vedano attivamente coinvolti gli Enti Locali e il Terzo settore(esiti della DGR.2609/2019) Prevenzione Ambientale."

Obiettivo specifico 0.1:
Promuovere la condivisione e/o l'estensione su territori omogenei di dispositivi di intervento integrati fra EELL e SSR e/o Buone pratiche esito dell'attuazione della DGR 2609/19
Indicatori regionali: n. di dispostivi/BP/ condivisi/estesi >2020

Stato dell'arte:

- E' attiva da tempo la stretta collaborazione con Ambiti Territoriali e EELL per la messa a punto di **regolamenti di contrasto** al gioco d'azzardo. A fine 2023: 7 Ambiti su 14 hanno adottato un regolamento di Ambito. In 2 di questi sono state adottate anche le relative ordinanze da parte di tutti i comuni, mentre in 5 è in corso tale adozione.
- Dalla verifica effettuata tutti **i Piani di zona** richiamano il piano o le azioni di contrasto al GAP. La maggior parte (8/14) nell'area "Obiettivi trasversali all'ambito".

Linee generali di sviluppo:

- Proseguire attività di supporto agli EELL e agli AT laddove sussistano le condizioni per l'adozione di regolamenti di contrasto al gioco d'azzardo.
- Stimolare ulteriormente l'integrazione con i PdZ, anche prevedendo di la predisposizione di un documento che declini la strategia di contrasto al gioco d'azzardo dell'Ambito.

Obiettivo specifico 0.2:
Potenziare l'attività di controllo e vigilanza sull'attuazione della normativa e dei regolamenti da parte della Polizia Locale (in aggiunta ad azioni FFOO).
Indicatori regionali: attività di controllo realizzate nei Comuni >2020

Stato dell'arte:

- **check list** per attività di controllo della Polizia Locale e modello verbali presenti in 4/14 Ambiti e in corso di predisposizione in 3. In nessuno di questi sono adottate da tutti i comuni;
- la **SMART APP** è stata adottata da 12/14 ambiti, coinvolgendo tutti i comuni. 2 AT hanno coinvolto solo una parte dei comuni.
- 11/12 AT effettuano l'estrazione e la lettura dei dati;
- 10/12 AT predispongono un report di Ambito con i dati;
- non risulta presente una mappatura delle attività di controllo.

Linee generali di sviluppo:

- Confrontare le check list e i modelli di verbale esistenti e valutare l'opportunità di predisporre un modello provinciale per entrambi che possa essere utilizzato come riferimento nei territori;

- Individuare, congiuntamente alle rappresentanze di Ambiti Territoriali, EELL e Polizie Locali, le strategie migliori per mappare, confrontare ed eventualmente sistematizzare ed estendere, i sistemi di monitoraggio delle attività di controllo delle Polizie Locali, laddove presenti.
- Proseguire le iniziative formative che coinvolgono le Polizie Locale, con il supporto delle Amministratori Locali;
- Supportare gli Ambiti territoriali dove l'utilizzo della Smart APP è ancora debole, nella promozione dell'utilizzo della stessa, anche attraverso interventi formativi mirati.

Obiettivo specifico 0.3:
Promuovere l'ingaggio dei Gestori di punti vendita con offerta di gioco legale anche in collaborazione con Associazioni Tutela Consumatori per l'incremento di Esercizi "No Slot"
Indicatori regionali: n. di iniziative in collaborazione con gestori/associazioni di tutela consumatori – almeno 1 x ATS

Stato dell'arte:
- In corso di **revisione il codice etico** per esercenti di esercizi con apparecchi per il gioco d'azzardo lecito
- Conclusa l'indagine conoscitiva sulle sale slot e in corso di definizione ipotesi di **collaborazione con ASTRO;**

Linee generali di sviluppo:
- Revisione e rilancio del codice etico e eventuali iniziative di promozione con ASCOM e/o associazioni di categoria;
- collaborazione con ASTRO finalizzata a predisporre: percorsi formativi specifici per il personale del sale slot e un codice etico per sale slot che preveda interventi di prevenzione ambientale;;
- valutazione delle strategie per un maggiore coinvolgimento delle Associazioni Consumatori.

Obiettivo 0 – elementi di equity:
- Si prevede di intensificare il supporto ai due Ambiti territoriali che ancora non sono riusciti ad implementare la SMART APP per le difficoltà intrinseche al contesto territoriale;
- Prosecuzione della collaborazione con ASTRO finalizzata alla valutazione di fattibilità di interventi di prevenzione ambientale nelle sale SLOT, contesti di gioco in cui finora non erano attivi interventi.

OBIETTIVO GENERALE 1 (DGR2597/2019 e segg.)

Obiettivo specifico 1.1:
Promuovere conoscenze, competenze e consapevolezze mediante opportunità di comunicazioni "protette", servizi di consulenza agli EELL, ecc.
Indicatori regionali: copertura popolazione – tutta la provincia

Stato dell'arte:
- attivi **sportelli di consulenza/supporto alle reti** territoriali in 13/14 Ambiti Territoriali
- attivati interventi di **formazione rivolti alle reti prossimità** in 13/14 Ambiti Territoriali

Linee generali di sviluppo:
- proseguire l'attività di formazione e raccordo con le reti di prossimità di Ambito;
- Sviluppare, in stretta collaborazione con l'Area Dipendenze del DPIPSSS, un maggiore raccordo e una maggiore integrazione con le azioni previste dall'obiettivo 3 e i servizi delle dipendenze, in particolare per quanto riguarda le azioni di informazione e consulenza degli sportelli.

Obiettivo Specifico 1.2
Promuovere l'aumento di conoscenze nei diversi target (giovani, famiglie, anziani)
Indicatori regionali: realizzazione di iniziative target oriented – almeno 2 target

Stato dell'arte:

- Realizzate o in corso **campagne ATS targettizzate**
- **Diffusi materiali regionali** su diversi canali

Linee generali di sviluppo:
Proseguire nella diffusione dei materiali regionali e diffonderli in ogni iniziativa, utilizzando sempre logo NO SLOT e QR CODE.

Obiettivo Specifico 1.3
Promuovere la conoscenza dell'offerta e delle modalità di accesso alla rete dei servizi territoriali anche sociali
Indicatori regionali: diffusione infografiche informative > 75% iniziative rivolte alla popolazione

Stato dell'arte: vedi punto 1.1 e 1.2
Linee di sviluppo:

- Diffusione a livello territoriale e disseminazione degli strumenti comunicativi messi a punto a livello regionale e potenziamento dell'utilizzo del sito WEB e dei social ATS e degli altri soggetti istituzionali della rete (AT, EELL, ASST)
- Prosecuzione delle iniziative formative rivolte alle reti di prossimità.

Obiettivo 1 – elementi di equity:
Potenziamento della diffusione di informazioni sui servizi di cura attivi in provincia con il coinvolgimento delle reti di prossimità territoriali.

OBIETTIVO GENERALE 2 (DGR 585/2018 e segg.)

Obiettivo Specifico 2.1
Incrementare l'offerta di pratiche di prevenzione evidence based in tema di GAP nel setting Luoghi di lavoro.
Indicatori regionali: incremento aziende che partecipano a whp e lavoratori raggiunti > 2020

Stato dell'arte:

- **implementazione BP area dipendenze** (formazione personale, dirigenti e policy);
- **conclusione indagine** "Il benessere dei lavoratori ai tempi del COVID-19 e strategie di promozione della salute nei contesti lavorativi".

Linee di sviluppo:

- Implementare azioni di promozione del programma WHP che coinvolgano maggiormente altri soggetti della rete, con particolare attenzione agli Ambiti Territoriali ed EELL e valutare le strategie migliori per aumentare la diffusione del programma anche nel settore sanitario e sociosanitario;
- Riorientare le BP del programma WHP area dipendenze e i materiali formativi alla luce di quanto emerso dall'indagine.

Obiettivo Specifico 2.2
Incrementare l'offerta di pratiche di prevenzione evidence based in tema di GAP nel setting scolastico
Indicatori regionali: incremento scuole che aderiscono a rete SPS, incremento n. docenti e studenti raggiunti da programmi regionali > 2022

Stato dell'arte

- **Copertura scuole**:
  - Plessi LST primaria: 56/281 (20%)
  - Plessi LST secondaria I°: 42/169 (25%)
  - Scuole secondarie II° UNPLUGGED e/o Peer education: 13/91 (14%)
  - Totale 111/541 (21%).
- Linee di azione adottate:
  - Condivise con UST, Rete SPS le strategie e le iniziative per incrementare le adesioni alla Rete e ai programmi regionali;
  - Coinvolgimento privato sociale e consultori nelle attività di formazione;
  - Attivate formazione sul campo a supporto del gruppo di formatori provinciale;
  - Raccordo con iniziative ed eventi territoriali per la promozione dei programmi scolastici;

Linee generali di sviluppo:

- Prosecuzione e potenziamento di quanto già attivo;
- Potenziamento del coinvolgimento del privato sociale già attivo sui territori; anche in funzione di un miglioramento del raccordo tra scuola e territorio.

Obiettivo Specifico 2.3

Aumentare la copertura territoriale delle iniziative attivate dagli Enti Locali in partnership con Soggetti Terzo Settore

Indicatori regionali: incremento Comuni coinvolti e numero iniziative ludiche alternative a GA > 2020

Stato dell'arte:

- **Coinvolti tutti gli AT** su diversi livelli attività in funzione delle caratteristiche dei territori;
- In corso **laboratorio di Rete con supporto Università Bicocca** a sostegno delle iniziative di rete e della diffusione di competenze negli operatori attivi sul territorio;
- La diffusione di Buone Pratiche relative a iniziative a carattere socioculturale-ludiche alternative al gioco d'azzardo è presente nei Piani esecutivi di 2 Ambiti territoriali.

Linee generali di sviluppo:

- Proseguire le attività di formazione alle reti territoriali di Ambito, individuando le strategie per coinvolgere altri soggetti e/o estendere ai territori iniziative già in corso a livello centrale (MMG; avvocati, Istituti di Credito, …);
- Valorizzare e condividere tra i diversi Ambiti Territoriali le buone pratiche già attive in tema di iniziative a carattere socioculturale-ludiche alternative al gioco d'azzardo
- Valutare la fattibilità di possibilità di formalizzare le collaborazioni attraverso accordi di collaborazione con le realtà coinvolte.

Obiettivo specifico2.4

Promuovere la capacity building di decisori/reti locali e la diffusione di Buone Pratiche

Indicatori regionali: incremento disponibilità di strumenti di analisi e report

Stato dell'arte

- Realizzate o in corso a livello di Ambito Territoriale iniziative **formative rivolte a reti di prossimità**, moltiplicatori, amministratori (13/14 AT);
- Realizzata **piattaforma per condivisone materiali** con referenti GAP degli Ambiti Territoriali;
- Predisposto **vademecum per Centri Primo Ascolto** Caritas;
- Realizzata giornata di **formazione dedicata alle evidenze di efficacia** il 9-6-2023

Ipotesi di sviluppo:

- Promozione attività di supporto alle Reti a tutti i livelli : laboratorio Università Bicocca, supporto alle reti e alle progettazioni di AT, ….;
- Realizzazione di piattaforme dedicate alla mappatura e/o condivisione di: iniziative, Buone Pratiche, strumenti e documenti;

- Produzione report sulle attività e/o documenti sulle BP di prevenzione.

Obiettivo 2 – elementi di equity:

- Utilizzare gli esiti dell'indagine sui setting lavorativi per individuare i principali punti deboli del sistema delle imprese in tema di promozione della salute;
- Mantenere e consolidare la collaborazione con la formazione professionale e in particolare con il circuito ABF;
- Valutare la fattibilità di organizzare un'iniziativa formativa sul tema dell'equità rivolata alla rete GAP e agli stakeholders del territorio

LINEE DI ATTIVITÀ 2024 - 2025

La tabella seguente descrive le linee di attività previste dal presente Piano Locale per i singoli obiettivi specifici, differenziando quelle gestite centralmente da ATS e quella a carico degli Ambiti territoriali.
Sulla base di quanto descritto in tabella e in raccordo con ATS, ogni Ambito dovrà predisporre un proprio Piano esecutivo in cui dovranno essere specificate le linee di attività realizzabili in funzione delle caratteristiche del contesto e la loro declinazione territoriale.
Gli indicatori di risultato relativi alle singole azioni sono specificati negli allegati 1 (ATS) e 2 (Ambiti Territoriali).
Si sottolinea che, in continuità con quanto finora realizzato e al **fine di garantire il massimo supporto alle attività degli Ambiti Territoriali:**

- saranno garantiti da ATS gli incontri di supporto con le equipe territoriali;
- saranno mantenuti gli incontri bimestrali del Gruppo dei Referenti GAP (GRG);
- proseguirà l'attività di supporto al GRG in collaborazione con Università di Milano Bicocca.

OBIETTIVO GENERALE 0		
Ob. 0.1	**Attività AMBITI TERRITORIALI**	**Attività ATS**
0.1.1	Laddove sussistano le condizioni politiche adottare **regolamenti di Ambito** per il contrasto al GA.	Proseguire attività di supporto agli EELL e agli AT laddove sussistano le condizioni per l'adozione di **regolamenti di contrasto** al gioco d'azzardo.
0.1.2	Per gli Ambiti in cui non sia praticabile l'adozione di un regolamento, valutare la possibilità di predisporre un **documento** condiviso, che declini la strategia di contrasto al gioco d'azzardo dell'Ambito e che sia **integrabile nel Piano di Zona.**	
0.1.3	**Integrare nel PDZ** le linee di attività del Piano GAP.	Proseguire l'azione di **supporto agli Ambiti** per l'individuazione delle aree di integrazione tra PDZ e Piano GAP anche attraverso il supporto di Università di Milano Bicocca.
Ob. 0.2	**Attività AMBITI TERRITORIALI**	**Attività ATS**
0.2.1		In collaborazione con il Gruppo referenti GAP, **confrontare le check list e i modelli di verbale esistenti** e valutare l'opportunità di predisporre un **modello provinciale** per entrambi che possa essere utilizzato come riferimento nei territori.
0.2.2	Individuare, congiuntamente alle rappresentanze di Ambiti Territoriali, EELL e Polizie Locali, le strategie migliori per mappare, confrontare ed eventualmente sistematizzare ed estendere, i **sistemi di monitoraggio delle attività di controllo delle Polizie Locali**, laddove presenti.	
0.2.3	Proseguire le **iniziative formative che coinvolgono le Polizie Locale**, con il supporto delle Amministratori Locali. In raccordo con ATS .	Collaborare alla pianificazione e realizzazione delle **iniziative formative.**
0.2.4	Promuovere l'utilizzo della **SMART APP**, in particolare nei territori dove non sono ancora coinvolti tutti i comuni. Produrre un **report semestrale** con i dati Smart di Ambito.	**Supportare gli Ambiti territoriali** dove l'utilizzo della Smart APP è ancora debole, nella promozione dell'utilizzo della stessa, anche attraverso interventi formativi mirati.
Ob. 0.3	**Attività AMBITI TERRITORIALI**	**Attività ATS**
0.3.1	Promozione e rilancio del **codice etico** per pubblici esercizi a livello territoriale.	Revisione e rilancio del **codice etico** e eventuali iniziative di promozione con ASCOM e/o

		associazioni.
0.3.2		Prosecuzione della **Collaborazione ASTRO** e definizione di un piano di collaborazione articolato su almeno due livelli: formazione operatori di sala e codice etico specifico per Sale SLOT.
0.3.3		Valutazione della fattibilità per un maggiore coinvolgimento delle **Associazioni Consumatori**.
OBIETTIVO GENERALE 1		
Ob. 1.1	**Attività AMBITI TERRITORIALI**	**Attività ATS**
1.1.1	Mantenere/attivare **sportelli di consulenza/supporto alle reti** territoriali	Sviluppare, attraverso la Stretta collaborazione con l'Area Dipendenze del DPIPSSS, un maggiore **raccordo e una maggiore integrazione con le azioni previste dall'obiettivo 3** e i Servizi delle dipendenze, in particolare per quanto riguarda le azioni di informazione e consulenza sportelli.
1.1.2	Mantenere/attivare interventi di **formazione e/o sensibilizzazione** per le reti di prossimità, in tutti gli Ambiti Territoriali. In raccordo con ATS.	Mantenere/attivare interventi di **formazione e/o sensibilizzazione** per moltiplicatori a livello centrale, in raccordo con le iniziative di ambito.
	In questa azione rientrano gli interventi rivolti ai diversi moltiplicatori coinvolgibili in modo differenziato nei diversi ambiti territoriali (MMG, PLS; Volontari, Operatori sindacati, assistenti sociali, CPA, ….).	
Ob. 1.2	**Attività AMBITI TERRITORIALI**	**Attività ATS**
1.2.1	Proseguire la **diffusione dei materiali regionali** e diffonderli in ogni iniziativa, utilizzando sempre logo NO SLOT e QR CODE Servizi.	
1.2.2		Integrare le **azioni comunicative** localmente attivate da ATS con le azioni regionali, al fine di potenziare queste ultime.
Ob. 1.3	**Attività AMBITI TERRITORIALI**	**Attività ATS**
1.3.1		Diffusione a livello territoriale e disseminazione degli strumenti comunicativi messi a punto a livello regionale e potenziamento dell'utilizzo del sito WEB e dei social ATS e degli altri soggetti istituzionali della rete (AT, EELL, ASST).
1.3.2	Prosecuzione delle iniziative formative rivolte alle reti di prossimità (VEDI PUNTO 1.1.2).	
OBIETTIVO GENERALE 2		
Ob. 2.1	**Attività AMBITI TERRITORIALI**	**Attività ATS**
2.1.1		Implementare azioni di promozione del programma WHP che coinvolgano maggiormente **altri soggetti della rete**, con particolare attenzione agli Ambiti Territoriali ed EELL e valutare le strategie migliori per aumentare la diffusione del programma anche nel settore sanitario e sociosanitario.
2.1.2	Promuovere **l'adesione al WHP degli Ambiti Territoriali** (intesi come aziende), e dei Comuni che ne fanno parte.	
2.1.3	Proporre il programma alle aziende facenti parte dei **progetti di Conciliazione** "Beatrice" e "Conciliamo".	
2.1.4	Proporre l'adesione a WHP alle **aziende già in contatto con gli Ambiti** per tirocini, inserimenti lavorativi ecc...	

2.1.5		Prosecuzione della collaborazione con le **organizzazioni sindacali** per quanto riguarda: • la possibilità di riprendere le formazioni con i Direttivi dei delegati sindacali; • l'attivazione delle loro articolazioni sindacali (CAF, Patronati, Associazioni Consumatori, agenti sociali, …) in merito all'intercettazione precoce; • il loro coinvolgimento nel promuovere l'adesione delle aziende al WHP.
Ob. 2.2	**Attività AMBITI TERRITORIALI**	**Attività ATS**
2.2.1.		Prosecuzione della collaborazione a tutti i livelli con la **rete SPS** e realizzazione di **iniziative congiunte** rivolte alle scuole aderenti e non aderenti alla rete.
2.2.2	Prosecuzione delle attività di **promozione dei programmi scolastic**i e realizzazione di interventi di supporto per docenti sull'utilizzo della life skills education.	Prosecuzione delle attività di **promozione dei programmi scolastic**i e realizzazione di iniziative di supporto e formazione per docenti sull'utilizzo della life skills education.
	Realizzazione di interventi di peer education nelle scuole dell'Ambito	
2.2.3		Prosecuzione dell'integrazione e della collaborazione con la **rete dei consultori** pubblici e privati per le attività di promozione della salute a scuola.
2.2.4	Raccordo e integrazione dei programmi scolastici con le azioni realizzate a livello di **comunità territoriale**, anche attraverso la collaborazione con il privato sociale.	
2.2.5		Organizzazione **formazioni** sul campo per formatori dei programmi regionali con coinvolgimento del privato sociale.
2.2.6		Individuare le strategie **di equity** per i setting scolastici.
Ob. 2.3	**Attività AMBITI TERRITORIALI**	**Attività ATS**
2.3.1		Mantenere il **coinvolgimento di tutti gli AT** su diversi livelli attività in funzione delle caratteristiche dei territori. Mantenere le **attività di supporto agli AT** (VEDI 2.4.1).
2.3.2	Proseguire le **attività di formazione** alle reti territoriali di Ambito, individuando le strategie per coinvolgere altri soggetti e/o estendere ai territori iniziative già in corso a livello centrale (Vedi anche p.ti 1.1.2 e 1.3.2).	
2.3.3	Mantenere/attivare la diffusione di Buone Pratiche relativi a **iniziative a carattere socioculturale-ludiche alternative al gioco d'azzardo** e presenti nei Piani.	
2.3.4	Valorizzare e condividere tra i diversi Ambiti Territoriali le buone pratiche e in particolare quelle già attive in tema di iniziative a carattere socioculturale-ludiche alternative al gioco d'azzardo.	
2.3.5		Valutare la fattibilità di possibilità di formalizzare le collaborazioni attraverso accordi di collaborazione con le realtà coinvolte (per es. MMG, Banche, …).

Ob. 2.4	Attività AMBITI TERRITORIALI	Attività ATS
2.4.1		Realizzazione attività di supporto alle Reti a tutti i livelli: • prosecuzione incontri bimestrali del Gruppo referenti GAP (GRG); • supporto al GRG di Università Bicocca; • supporto per l'integrazione PdZ/Piano GAP di Università Bicocca; • incontri di monitoraggio di Ambito bimestrali con referenti GAP ed equipe operative; • progettazioni e realizzazione condivisa con ATS di iniziative di AT, ….
2.4.2		Realizzazione di piattaforme dedicate alla mappatura e/o condivisione di: iniziative, Buone Pratiche, strumenti e documenti.
2.4.3		Produzione report sulle attività e/o documenti sulle BP di prevenzione.
2.4.4	Promuovere e diffondere i materiali di e-learning per operatori di banca agli Istituti di Credito del territorio	Prosecuzione collaborazione con BPER Banca per realizzazione di materiali di e-learning per operatori di banca, utilizzabili anche per iniziative locali.
2.4.5	Proseguire le **attività di formazione** alle reti territoriali di Ambito, individuando le strategie per coinvolgere altri soggetti e/o estendere ai territori iniziative già in corso a livello centrale (Vedi anche p.ti 1.1.2 - 1.3.2 – 2.3.2).	

Allegato 1: INDICATORI ATTIVITÀ ATS

OBIETTIVO GENERALE 0			
Obiet.	**ATTIVITÀ**	**INDICATORI**	**CRONOPROGRAMMA**
0.1.1	Proseguire attività di supporto agli EELL e agli AT laddove sussistano le condizioni per l'adozione di **regolamenti di contrasto** al gioco d'azzardo.	Partecipazione al 100% degli incontri di sensibilizzazione/formazione sui regolamenti richiesti dagli AT.	Secondo le tempistiche degli AT
0.1.3	Proseguire l'azione di **supporto agli Ambiti** per l'individuazione delle aree di integrazione tra PDZ e Piano GAP anche attraverso il supporto di Università di Milano Bicocca.	Prosecuzione collaborazione con Università Milano Bicocca: SI/NO; Realizzazione di materiali di supporto per il lavoro di integrazione degli Ambiti: SI/NO.	Entro ottobre 2024
0.2.1	In collaborazione con il Gruppo referenti GAP, **confrontare le check list e i modelli di verbale esistenti** e valutare l'opportunità di predisporre un **modello provinciale** per entrambi che possa essere utilizzato come riferimento nei territori.	- Realizzazione analisi e confronto check list e modelli esistenti: SI/NO; - Realizzazione proposta di modello provinciale ci check list – verbale: SI/NO;	Secondo le tempistiche degli AT
0.2.3	Collaborare alla pianificazione e realizzazione delle **iniziative formative.**	Partecipare ala 100% degli incontri di pianificazione e realizzazione iniziative formative richiesti dagli AT.	Secondo le tempistiche degli AT
0.2.4	**Supportare gli Ambiti territoriali** dove l'utilizzo della Smart APP è ancora debole, nella promozione dell'utilizzo della stessa, anche attraverso interventi formativi mirati.	Partecipazione al 100% degli incontri di sensibilizzazione/formazione sulla SMART APP richiesti dagli AT	Secondo le tempistiche degli AT
0.3.1	Revisione e rilancio del **codice etico** e eventuali iniziative di promozione con ASCOM e/o associazioni.	- Prosecuzione incontri tavolo tecnico Codice etico: almeno 2; - Predisposizione nuovo codice etico aggiornato: SI/NO	- Nel 2024 - Entro giugno 2024
0.3.2	Prosecuzione della **Collaborazione ASTRO** e definizione di un piano di collaborazione articolato su almeno due livelli: formazione operatori di sala e codice etico specifico per Sale SLOT.	- Prosecuzione incontri con ASTRO: almeno 2; - Messa punto di un progetto formativo per personale di Sala condiviso con ASTRO: SI/NO; - Messa a punto di un codice etico specifico per le sale slot: SI/NO.	- Nel 2024 - Entro giugno 2024
0.3.3	Valutazione della fattibilità per un maggiore coinvolgimento delle **Associazioni Consumatori**.	Realizzazione di almeno un incontro con le associazioni consumatori	Nel 2024
OBIETTIVO GENERALE 1			
1.2.1	Sviluppare, attraverso la Stretta collaborazione con l'Area Dipendenze del DPIPSSS, un maggiore **raccordo e una maggiore integrazione con le azioni previste dall'obiettivo 3** e i	- Organizzare congiuntamente al DPIPSSS incontri di raccordo confronto tra sportelli obiettivo 1 e 3: almeno 1 all'anno; - Costituire un livello di coordinamento raccordo	Nel 2024

	Servizi delle dipendenze, in particolare per quanto riguarda le azioni di informazione e consulenza sportelli.	provinciale e/o territoriale (su territorio ASST) tra obiettivo 1/2 e 3: SI/NO	
1.2.2	Mantenere/attivare interventi di **formazione e/o sensibilizzazione** per moltiplicatori a livello centrale, in raccordo con le iniziative di ambito.	- Partecipare ala 100% degli incontri di pianificazione e realizzazione iniziative formative richiesti dagli AT; - Organizzare almeno 1 evento di formazione/sensibilizzazione centrale per anno	Secondo le tempistiche degli AT Nel 2024 - 2025
1.3.1	Diffusione a livello territoriale e disseminazione degli strumenti comunicativi messi a punto a livello regionale e potenziamento dell'utilizzo del sito WEB e dei social ATS e degli altri soggetti istituzionali della rete (AT, EELL, ASST).	-Estensione della newsletter della rete a tutti i referenti degli AT: SI/NO -Promozione della condivisione delle attività GAP sui canali social di ATS: SI/NO -Aggiornamento del sito WEB al massimo ogni sei mesi: SI/NO; - Disseminazione degli strumenti comunicativi sui siti web di ASST; AT e EELL:	Per tutto il biennio
OBIETTIVO GENERALE 2			
2.1.1	Implementare azioni di promozione del programma WHP che coinvolgano maggiormente **altri soggetti della rete**, con particolare attenzione agli Ambiti Territoriali ed EELL e valutare le strategie migliori per aumentare la diffusione del programma anche nel settore sanitario e sociosanitario	Inserimento promozione WHP nelle azioni previste dai piani esecutivi di Ambito: SI/NO N° AT che hanno realizzato l'azione/n° AT totale; Realizzazione di interventi di promozione del WHP per le aziende delle settore sanitario sociosanitario: almeno 1 all'anno.	Secondo le tempistiche degli AT Per tutto il biennio
2.1.5	Prosecuzione della collaborazione con le **organizzazioni sindacali** per quanto riguarda: • la possibilità di riprendere le formazioni con i Direttivi dei delegati sindacali; • l'attivazione delle loro articolazioni sindacali (CAF, Patronati, Associazioni Consumatori, agenti sociali, …) in merito all'intercettazione precoce; il loro coinvolgimento nel promuovere l'adesione delle aziende al WHP.	Riattivazione Tavolo tematico Setting lavorativi: almeno 2 incontri all'anno; Condivisione delle possibili strategie per il coinvolgimento dei direttivi e delle diverse articolazioni sindacali: SI/NO (da verbali incontri)	Entro 2024
2.2.1	Prosecuzione della collaborazione a tutti i livelli con la **rete SPS** e realizzazione di **iniziative congiunte** rivolte alle scuole aderenti e non aderenti alla rete.	prosecuzione collaborazione con cabina di Regia Rete SPS: SI/NO; Realizzazione di almeno un'iniziativa congiunta con rete SPS all'anno;	Per tutto il biennio
2.2.2	Prosecuzione delle attività di **promozione dei programmi scolastic**i e realizzazione di iniziative di supporto e formazione per docenti sull'utilizzo	Invio alle scuole offerta formativa ATS: SI/NO Realizzazione dei programmi formativi per docenti: SI/NO	Entro marzo di ogni anno Settembre -

	della life skills education.	N° percorsi formativi realizzati per ogni progetto regionale	dicembre di ogni anno
2.2.3	Prosecuzione dell'integrazione e della collaborazione con la **rete dei consultori** pubblici e privati per le attività di promozione della salute a scuola.	Prosecuzione degli incontri di raccordo con i consultori: almeno 1 all'anno; realizzazione del progetto sui temi dell'educazione affettiva e sessuale secondo il modello della Life skills education in raccordo con consultori: almeno 2 interventi all'anno attivazione gruppo di lavoro misto per integrazione progetto EDUFORIST con le strategie regionali di promozione della salute a scuola: SI/NO – n° incontri messa a punto di un progetto pilota di integrazione	Entro 2024
2.2.5	Organizzazione **formazioni** sul campo per formatori dei programmi regionali con coinvolgimento del privato sociale.	Realizzazione di un percorso di formazione sul campo per operatori ATS, ASST, Privato sociale: 1 all'anno	Per tutto il biennio
2.3.2	Mantenere il **coinvolgimento di tutti gli AT** su diversi livelli attività in funzione delle caratteristiche dei territori. Mantenere le **attività di supporto agli AT** (VEDI 2.4.1).	Supportare tutti i 14 AT in fase di stesura dei paini esecutivi: n° AT supportati/14; Proseguire e coordinare incontri GRG: almeno 5/anno; Realizzazione di incontri di monitoraggio quadrimestrali con tutti gli AT: n° incontri realizzati/n° previsti Partecipazione al 100% degli incontri di supporto richiesti dagli AT	Gennaio-febbraio 2024 Per tutto il biennio
2.4.1	Realizzazione di attività di supporto alle Reti a tutti i livelli: -prosecuzione incontri bimestrali del Gruppo referenti GAP (GRG); -supporto al GRG di Università Bicocca; -supporto per l'integrazione PdZ/Piano GAP di Università Bicocca; -incontri di monitoraggio di Ambito quadrimestrali con referenti GAP ed equipe operative; -progettazioni e realizzazione condivisa con gli AT di iniziative territoriali.	5 incontri annuali con il gruppo referenti GAP almeno 2 incontri con l'università Bicocca 3 incontri annuali per ogni AT Partecipazione al 100% delle iniziative di AT per cui è richiesta la collaborazione di ATS	-incontri di monitoraggio con AT marzo/aprile, agosto/settembre, dicembre
2.4.2	Realizzazione di piattaforme dedicate alla mappatura e/o condivisione di: iniziative, Buone Pratiche, strumenti e documenti.	Progettazione della piattaforma Inserimento dati relativi alle attività previste nei vari AT	Entro 2024

		Aggiornamento quadrimestrali dei dati a seguito degli incontri di monitoraggio -Raccolta dati da AT	
2.4.3	Produzione report sulle attività e/o documenti sulle BP di prevenzione.	almeno un report di sintesi annuale per AT	Entro gennaio/febbraio 2025
2.4.4	Prosecuzione collaborazione con BPER Banca per realizzazione di materiali di e-learning per operatori di banca, utilizzabili anche per iniziative locali.	Realizzazione del corso di e-learning per operatori di banca Realizzazione di almeno 1 iniziativa per diffondere l'attività a livello locale	Tempi in funzione di BPER Banca

Allegato2: INDICATORI ATTIVITÀ AMBITI TERRITORIALI

OBIETTIVO GENERALE 0			
Ob.Spec.	**ATTIVITÀ**	**INDICATORI**	**TEMPISTICHE**
0.1.1	Laddove sussistano le condizioni politiche adottare **regolamenti di Ambito** per il contrasto al GA.	- N° incontri con amministratori realizzati su n. di incontri previsti - Adozione di un regolamento di AT: Si/NO - N° comuni che hanno adottato il regolamento/totale comuni Ambito - N° comuni che hanno recepito il regolamento con un'ordinanza/totale comuni Ambito	Nel Piano esecutivo di Ambito specificare le tempistiche degli incontri con l'assemblea dei sindaci.
0.1.2	Per gli Ambiti in cui non sia praticabile l'adozione di un regolamento, valutare la possibilità di predisporre un **documento** condiviso, che **declini la strategia di contrasto al gioco d'azzardo** dell'Ambito e che sia **integrabile nel PDZ.**	- Realizzazione del documento e approvazione in assemblea dei sindaci; - Integrazione del documento nel prossimo piano di zona.	Nel Piano esecutivo di Ambito: - Specificare quando si intendono realizzare incontri per la stesura del documento - Definire le tempistiche per la stesura del documento
0.1.3	**Integrare nel PDZ** le linee di attività del Piano GAP.	- individuazione delle linee di attività del piano gap integrabili nel piano di zona e le relative aree. - presenza nel piano di zona di riferimenti alle linee di attività del piano GAP	Incontri da definire in parallelo con la predisposizione del piano di zona
0.2.2	Individuare, congiuntamente alle rappresentanze di Ambiti Territoriali, EELL e Polizie Locali, le strategie migliori per mappare, confrontare ed eventualmente sistematizzare ed estendere, i **sistemi di monitoraggio delle attività di controllo delle Polizie Locali**, laddove presenti.	- Adozione di un modello di verbale di ambito: SI/NO - Adozione di una check list per i controlli di AT: SI/No - Presenza di un sistema di Monitoraggio dei controlli si o no - N. incontri raccordo con PL/N° incontri previsti; - N° agenti di PL coinvolti nelle formazioni/n° agenti previsti	Nel Piano esecutivo di Ambito specificare i tempi in cui si realizzano le varie fasi
0.2.3	Proseguire le **iniziative formative che coinvolgono le Polizie Locale**, con il supporto delle Amministratori Locali, in raccordo con ATS .	- Coinvolgimento degli amministratori: SI/NO - N. percorsi formativi effettuati su quelli previsti - N. partecipanti sul totale di agenti PL	Nel Piano esecutivo di Ambito specificare le tempistiche: per individuazione bisogni formativi e coinvolgimento amministratori; delle formazioni.
0.2.4	Promuovere l'utilizzo della **SMART APP** e produrre report semestrale con i dati di Ambito	- n° incontri con amministratori di presentazione SMART APP realizzati su n. di incontri previsti Adozione di un regolamento di AT: Si/NO - n° amministratori incontrati/n° amministratori totali AT - N° comuni che hanno adottato SMART APP/n° Comuni AT - Predisposizione di Report semestrale con i dati di AT: SI/NO	Nel Piano esecutivo di Ambito specificare le tempistiche di realizzazione delle varie fasi
0.3.1	Promozione e rilancio del **codice etico** per pubblici esercizi a livello territoriale	- n° di pubblici esercizi incontrati/totale di ambito - n° di pubblici esercizi incontrati/n° previsti	Nel Piano esecutivo di Ambito specificare le tempistiche
OBIETTIVO GENERALE 1			

Ob.Spec.	ATTIVITÀ	INDICATORI	TEMPISTICHE
1.1.1	Mantenere/attivare **sportelli di consulenza/supporto alle reti** territoriali	- N. di incontri di presentazione dello sportello alle reti territoriali (ass. soc., amministratori, PL, volontari, ecc) / N° incontri previsti - N. di accessi e/o consulenze realizzate N. soggetti incontrati	Da attivare per tutta la durata del piano Gap
1.1.2 e 1.3.2	Mantenere/attivare interventi di **formazione e/o sensibilizzazione** per le reti di prossimità, in tutti gli Ambiti Territoriali. In raccordo con ATS. *In questa azione rientrano gli interventi rivolti ai diversi moltiplicatori coinvolgibili in modo differenziato nei diversi ambiti territoriali (MMG, PLS; Volontari, Operatori sindacati, assistenti sociali, CPA, ….).*	- Individuazione dei moltiplicatori che si intende formare; - percentuale di copertura raggiunta per i diversi moltiplicatori/percentuale di copertura prevista. Nello specifico per le seguenti figure: - assist. Sociali: almeno 50% di partecipazione ad almeno 1 incontro delle loro equipe; - MMG: n° incontri di presentazione con le loro realtà associative e/o coordinatore di Ambito territoriale. Almeno il 10% dei MMG e almeno 1 incontro di presentazione - Gruppi Caritas: almeno 1 gruppo coinvolto, con almeno 1 incontro annuale; - Custodi sociali/infermiere di comunità: almeno 2/3 operatori, con almeno 1 incontro annuale; - Banche: agganciare almeno 1 filiale con almeno 1 incontro e diffusione di materiale BPER.	Entro marzo 2024 Nel Piano esecutivo di Ambito specificare le tempistiche previste per i diversi percorsi formativi e gli incontri di follow-up per i diversi moltiplicatori con definizione numero di incontri
OBIETTIVO GENERALE 2			
Ob.Spec.	**ATTIVITÀ**	**INDICATORI**	**TEMPISTICHE**
2.1.2	Promuovere **l'adesione al WHP degli Ambiti Territoriali** (intesi come aziende), **e dei Comuni** che ne fanno parte.	- Presentazione del programma WHP all'azienda che gestisce AT: SI/NO - Adesione Azienda Ambito al WHP: SI/NO; - Realizzazione delle buone pratiche previste SI/NO; - Presentazione del programma WHP all'assemblea sindaci per adesione Comuni AT: SI/NO; - n. incontri con comuni interessati/n° comuni interessati; - n° comuni aderenti WHP/Tot. Comuni AT.	Nel Piano esecutivo di Ambito specificare le tempistiche delle diverse fasi
2.1.3	Proporre il programma alle aziende facenti parte dei **progetti di Conciliazione** "Beatrice" e "Conciliamo".	- Realizzazione della mappatura delle aziende che aderiscono ai programmi di Conciliazione: SI/NO; - Realizzazione di Almeno un incontro di presentazione del WHP; - n. incontri con aziende interessate/n°aziende interessate; - n. aziende che aderiscono al programma/totale aziende	Nel Piano esecutivo di Ambito specificare le tempistiche delle diverse fasi
2.1.4	Proporre **l'adesione a WHP alle aziende già in contatto con gli Ambiti** per tirocini, inserimenti lavorativi ecc...	Come sopra	Come sopra
2.2.2	Prosecuzione delle attività di **promozione dei programmi**	- N° scuole incontrate/n° scuole ambito - N° scuole incontrate/n° previsto	Nel Piano esecutivo di Ambito specificare le

	scolastici e realizzazione di interventi di supporto per docenti sull'utilizzo della life skills education.		tempistiche delle diverse fasi
	Realizzazione di interventi di peer education nelle scuole dell'Ambito	- N° progetti peer attivati/n° scuole secondarie II° ambito - N° Peer e docenti coinvolti - N° studenti raggiunti dai peer	Nel Piano esecutivo di Ambito specificare le tempistiche delle diverse fasi
2.2.4	Raccordo e **integrazione dei programmi scolastici con** le azioni realizzate a livello di **comunità territoriale**, anche attraverso la collaborazione con il privato sociale.	- Mappatura azioni già esistenti: SI/NO - Realizzazione di almeno 1 attività/evento in raccordo scuola-territorio (ad esempio evento di territorio con coinvolgimento progetti di prevenzione a scuola)	Specificare le tempistiche delle mappatura; specificare periodo realizzazione evento
2.3.2	Proseguire le **attività di formazione** alle reti territoriali di Ambito, individuando le strategie per coinvolgere altri soggetti e/o estendere ai territori iniziative già in corso a livello centrale (Vedi anche p.ti 1.1.2 e 1.3.2).	Vedi p.ti 1.1.2 e 1.3.2	Vedi p.ti 1.1.2 e 1.3.2
2.3.3	Mantenere/attivare la diffusione di Buone Pratiche relativi a **iniziative a carattere socioculturale-ludiche alternative al gioco d'azzardo** è presente nei Piani.	- mappatura annuale delle singole realtà che promuovono iniziative socializzanti per i diversi target: SI/NO - Messa a punto di un documento che definisca le strategie di consolidamento e promozione delle attività di socializzazione (rivolte a diversi target: gruppi di cammino, attività di volontariato, iniziative aggregative per giovani, …) alternative al GA: SI/NO; - Realizzazione di materiali e/o iniziative promozionali delle iniziative socializzanti: SI/NO	Realizzare prima mappatura entro giugno 2024 e la successiva entro giugno 2025
2.4.4	Promuovere e diffondere i materiali di e-learning per operatori di banca agli Istituti di Credito del territorio	- Istituti di credito coinvolti nella presentazione dei materiali/n. totale Ambito - N. di banche che hanno utilizzato i materiali di e-learnig/su n. banche coinvolte nelle presentazioni	Da definire in funzione delle tempistiche di BPER e ATS.

Allegato 3: Piano finanziario

I fondi disponibili per la IV^ annualità (DGR 652/2022) e per la I^ annualità del secondo finanziamento sono indicati nella tabella 1.

Tab. 1: Fondi disponibili per le annualità 4 e 1.2 (DGR 652/2022 e DGR 80/2023)

	Ob. 0	Ob. 1	ob.2	Tot
DGR 6252/2022 (IV annualità)	0,00	119.001,28	430.235,41	**549.236,69**
DGR 80/2023 (I° annualità II finanz.)	106.206,00	57.188,00	326.789,00	**490.183,00**
Tot	**106.206,00**	**176.189,28**	**757.024,41**	**1.039.419,69**

La tabella 2 sintetizza la ripartizione dei fondi tra ATS e Ambiti territoriali.
Ripartizione che è coerente con le annualità precedenti ed è stata concordata da ATS con i tre referenti dei Responsabili degli Uffici di piano, che hanno provveduto a condividerla con la cabina di regia degli Ambiti.
Con i tre referenti si è anche concordato di mantenere, nell'assegnazione dei fondi agli Ambiti, un equilibrio tra quota fissa e quota capitaria, garantendo le stesse proporzioni delle annualità precedenti, in modo da non penalizzare gli ambiti con minor popolazione.
Pertanto si è deciso di ripartire con una quota fissa uguale per tutti i 14 i fondi relativi agli obiettivi generali 0 e 1, nonché di ripartire i fondi disponibili per l'obiettivo generale 2 con una quota pari a 30.000 € da suddividere in modo omogeneo tra i 14 ambiti e una quota variabile da suddividere secondo la popolazione residente.

Tab. 2: Ripartizione fondi ATS/Ambiti

	DGR 6252 (IV annualità)		DGR 80 (I° annualità II° ciclo)	
	Ambiti	**ATS**	**Ambiti**	**ATS**
Obiettivo 0	XXX	XXX	56.000,00	50.206,00
Obiettivo 1	80.000,00	39.001,28	37.000,00	20.188,00
Obiettivo 2 quota fissa	30.000,00	XXX	30.000,00	XXX
Obiettivo 2 quota variabile	166.000,00	234.235,41	120.000,00	176.789,00
TOTALE	**276.000,00**	**273.236,69**	**243.000,00**	**247.183,00**
TOTALE GENERALE	**549.236,69**		**490.183,00**	

Secondo questa ripartizione ad ogni Ambito sarà garantita una quota fissa pari a:
- € 7857,14 – IV^ annualità
- € 8785,71 – I^ annualità II° ciclo

La tabella 3 evidenzia la suddivisone dei fondi per i 14 Ambiti, indicando anche, come termine di riferimento, la quota disponibile per l'anno 2023 (III^ annualità).

Tab. 3: suddivisone fondi per Ambito Territoriale

Ambito Territoriale	IV^ annualità - anno 2024			I^ annualità II° ciclo – anno 2025			*Quota III^ann. 2023*
	quota variabile	quota fissa	Totale	quota variabile	quota fissa	Totale	
Bergamo	22.857,62 €	7.857,14 €	**30.714,76 €**	16.523,60 €	8.785,71 €	**25.309,31 €**	*31.105,85 €*
Dalmine	21.943,52 €	7.857,14 €	**29.800,66 €**	15.862,80 €	8.785,71 €	**24.648,51 €**	*29.990,35 €*
Seriate	11.720,80 €	7.857,14 €	**19.577,94 €**	8.472,86 €	8.785,71 €	**17.258,57 €**	*19.493,35 €*
Grumello	7.547,81 €	7.857,14 €	**15.404,95 €**	5.456,25 €	8.785,71 €	**14.241,96 €**	*15.300,90 €*
Val Cavallina	8.184,13 €	7.857,14 €	**16.041,27 €**	5.916,24 €	8.785,71 €	**14.701,95 €**	*15.921,65 €*
Basso Sebino	4.758,80 €	7.857,14 €	**12.615,94 €**	3.440,10 €	8.785,71 €	**12.225,81 €**	*12.452,95 €*
Alto Sebino	4.464,94 €	7.857,14 €	**12.322,08 €**	3.227,69 €	8.785,71 €	**12.013,40 €**	*12.182,90 €*
Valle Seriana	14.339,15 €	7.857,14 €	**22.196,29 €**	10.365,65 €	8.785,71 €	**19.151,36 €**	*22.293,75 €*
Alta Val Seriana	6.274,90 €	7.857,14 €	**14.132,04 €**	4.536,06 €	8.785,71 €	**13.321,77 €**	*14.009,65 €*
Valle Brembana	5.995,45 €	7.857,14 €	**13.852,59 €**	4.334,06 €	8.785,71 €	**13.119,77 €**	*13.756,15 €*
Valle Imagna - Villa d'Almè	7.908,16 €	7.857,14 €	**15.765,30 €**	5.716,74 €	8.785,71 €	**14.502,45 €**	*15.666,65 €*
Isola Berg.sca	20.386,04 €	7.857,14 €	**28.243,18 €**	14.736,90 €	8.785,71 €	**23.522,61 €**	*28.383,65 €*
Treviglio	16.794,79 €	7.857,14 €	**24.651,93 €**	12.140,81 €	8.785,71 €	**20.926,52 €**	*24.743,35 €*
Romano Lomb.	12.823,93 €	7.857,14 €	**20.681,07 €**	9.270,30 €	8.785,71 €	**18.056,01 €**	*20.697,75 €*
Totale	**166.000,04€**	**109.999,96€**	**276.000,00 €**	**120.000,06€**	**122.999,94€**	**243.000,00€**	***276.000,00€***

I fondi assegnati ad ATS saranno destinati attraverso provvedimenti successivi e secondo quanto specificato in tabella 4

Tab. 4: destinazione fondi assegnati ad ATS

	IV^ annualità - 2024	I^ ann. II° ciclo - 2025
Spese personale	150.000,00	150.000,00
Spese beni e servizi	123.236,69	97.183,00
Totale ATS	273.236,69	247.183,00

La tabella 5 riassume invece la destinazione complessiva dei fondi per singolo obiettivo generale.

Tab. 5: assegnazione fondi per singolo obiettivo generale

		IV^ annualità	I^ ann. II° ciclo
Assegnazione	**Destinazione**	**quota assegnata**	**quota assegnata**
Ambiti territoriali	obiettivo generale 0 (quota fissa)	0,00 €	56.000,00 €
	obiettivo generale 1 (quota fissa)	80.000,00 €	37.000,00 €
	obiettivo generale 2 (quota fissa)	30.000,00 €	30.000,00 €
	obiettivo generale 2 (quota variabile)	166.000,00 €	120.000,00 €
	Totale ambiti	**276.000,00 €**	**243.000,00 €**
ATS	Obiettivo generale 0: spese personale	0,00 €	50.206,00
	Obiettivo generale: beni e servizi	20.000,00 €	20.188,00
	Obiettivo generale 1: spese personale	19.001,28 €	0,00 €
	Obiettivo generale 1: beni e servizi	103.236,69 €	76.995,00 €
	Obiettivo generale 2: spese personale	130.998,72 €	99.794,00 €
	Totale ATS	**273.236,69 €**	**247.183,00 €**

Allegato 4:
Tempistiche e scadenze di erogazione fondi, monitoraggio attività e rendicontazione economica Ambiti

Il piano è biennale con avvio a gennaio 2024 e conclusione a dicembre 2025. **Non sono possibili proroghe**.

- Entro gennaio 2024: messa a punto, in condivisione con ATS, dei piani esecutivi di ambito e **calendarizzazione degli incontri di monitoraggio intermedi**.
- **Punti di verifica**:
  - Ogni 4 mesi: invio ad ATS della **scheda sullo stato di avanzamento delle attività** (allegato B al piano esecutivo già utilizzata negli anni precedenti, da aggiornare per il nuovo piano);
  - Ogni 4 mesi: **incontri di monitoraggio sullo stato di avanzamento** tra referente Piano GAP dell'AT e referente ATS;
  - Ogni 6 mesi (entro 31 luglio I° semestre; entro 31 gennaio II° semestre): invio ad ATS della **rendicontazione economica** (allegato C al piano esecutivo già utilizzata negli anni precedenti, da aggiornare per il nuovo piano).
- **Erogazione dei fondi**:
  - 30% fondi 2024 alla sottoscrizione del Piano esecutivo
  - 30% fondi 2024 all'invio della rendicontazione economica semestrale, previa verifica dello stato di avanzamento delle attività
  - Saldo fondi 2024 e 30% fondi 2025: all'invio della rendicontazione sull'avanzamento attività e della rendicontazione economica conclusiva per il I° anno, previa verifica dello stato di avanzamento delle attività
  - 30% fondi 2025 all'invio della rendicontazione economica semestrale, previa verifica dello stato di avanzamento delle attività
  - Saldo fondi 2025 all'invio della rendicontazione sull'avanzamento attività e della rendicontazione economica conclusiva per il II° anno, previa verifica dello stato di avanzamento delle attività.

ALLEGATO A: PIANO ESECUTIVO DI AMBITO TERRITORIALE PER LE ATTIVITÀ DEL PIANO LOCALE GAP

PIANO ESECUTIVO delle azioni programmate ai fini della realizzazione del

"Piano Locale GAP - aggiornamento 2024-2025"

dell'ATS di Bergamo **in applicazione delle DGR 6252/2022 (fondi 2019) e della DGR 80/2023 (fondi 2021),** oltre che delle DGR n. 585/ 2018 e n.2597/2019, adottato con delibera del Direttore Generale n. XXX/XXX, e riferito agli **obiettivi generali 0, 1 e 2** delle richiamate DGR.

AMBITO DISTRETTUALE/TERRITORIALE DI _____

Il sottoscritto ……, nato a ……. il ……., nella sua qualità di legale rappresentante dell'……, con sede legale in ……. - via …….. n.. ….. codice fiscale n. …….. e partita IVA n. ……, domiciliato per la carica presso l'Ente stesso, con riferimento al protocollo d'intesa con ATS di Bergamo concluso con la stessa in data …….. avente ad oggetto la realizzazione degli Obiettivi Generali 0,1 e 2 del "Piano GAP dell'ATS Bergamo - aggiornamento 2024-2025" – adottato con delibera n. XXX/XXX, in attuazione delle D.G.R. regionali n. 585/ 2018, n.2597/2019, n. 6252/2022 e 80/2023

Preso atto che:

A. Il Piano locale GAP dell'ATS di Bergamo per l'anno 2023, redatto secondo le indicazioni delle D.G.R. n.585/ 2018, n.2597/2019, n. 6252/2022 e 80/2023 ha stabilito di assegnare agli Ambiti Territoriali una parte dei fondi resi disponibili dalle succitate D.G.R. per la realizzazione degli obiettivi generali sopra richiamati;

B. Che il finanziamento assegnato agli Ambiti è finalizzato alla realizzazione di quanto previsto dal "Piano Locale GAP – aggiornamento 2024-2025" e che tale Piano locale è stato condiviso con i tre referenti degli Ambiti Territoriali individuati dal Coordinamento dei Responsabili degli Uffici di Piano e, attraverso di loro, con i Responsabili degli Uffici di Piano e il Collegio dei Sindaci, oltre che con i diversi soggetti della rete;

C. Che il "Piano Locale GAP – aggiornamento 2024-2025" , ha delineato le linee di attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi generali sopra richiamati, declinando le linee di intervento relative ai diversi obiettivi specifici da realizzare da parte degli Ambiti Territoriali e i relativi indicatori di raggiungimento di risultato, nello schema riassuntivo delle attività, parte integrante del presente piano esecutivo nonché del Piano locale GAP;

Obiet.	ATTIVITÀ
0.1.1	Laddove sussistano le condizioni politiche adottare regolamenti di Ambito per il contrasto al GA.
0.1.2	Per gli Ambiti in cui non sia praticabile l'adozione di un regolamento, valutare la possibilità di predisporre un documento condiviso, che declini la strategia di contrasto al gioco d'azzardo dell'Ambito e integrabile nel PDZ.
0.1.3	Integrare nel PDZ le linee di attività del Piano GAP.
0.2.2	Individuare, congiuntamente alle rappresentanze di Ambiti Territoriali, EELL e Polizie Locali, le strategie migliori per mappare, confrontare ed eventualmente sistematizzare ed estendere, i sistemi di monitoraggio delle attività di controllo delle Polizie Locali, laddove presenti.
0.2.3	Proseguire le iniziative formative che coinvolgono le Polizie Locale, con il supporto delle Amministratori Locali, in raccordo con ATS .
0.2.4	Promuovere l'utilizzo della SMART APP e produrre report semestrale con i dati di Ambito

0.3.1	Promozione e rilancio del codice etico per pubblici esercizi a livello territoriale
1.1.1	Mantenere/attivare sportelli di consulenza/supporto alle reti territoriali
1.1.2 e 1.3.2	Mantenere/attivare interventi di formazione e/o sensibilizzazione per le reti di prossimità, in tutti gli Ambiti Territoriali. In raccordo con ATS. *In questa azione rientrano gli interventi rivolti ai diversi moltiplicatori coinvolgibili in modo differenziato nei diversi ambiti territoriali (MMG, PLS; Volontari, Operatori sindacati, assistenti sociali, CPA, ….).*
2.1.2	Promuovere l'adesione al WHP degli Ambiti Territoriali (intesi come aziende), e dei Comuni che ne fanno parte.
2.1.3	Proporre il programma alle aziende facenti parte dei progetti di Conciliazione "Beatrice" e "Conciliamo".
2.1.4	Proporre l'adesione a WHP alle aziende già in contatto con gli Ambiti per tirocini, inserimenti lavorativi ecc...
2.2.2	Prosecuzione delle attività di promozione dei programmi scolastici e realizzazione di interventi di supporto per docenti sull'utilizzo della life skills education.
	Realizzazione di interventi di peer education nelle scuole dell'Ambito
2.2.4	Raccordo e integrazione dei programmi scolastici con le azioni realizzate a livello di comunità territoriale, anche attraverso la collaborazione con il privato sociale.
2.3.2	Proseguire le attività di formazione alle reti territoriali di Ambito, individuando le strategie per coinvolgere altri soggetti e/o estendere ai territori iniziative già in corso a livello centrale (Vedi anche p.ti 1.1.2 e 1.3.2).
2.3.3	Mantenere/attivare la diffusione di Buone Pratiche relativi a iniziative a carattere socioculturale-ludiche alternative al gioco d'azzardo è presente nei Piani.
2.4.4	Promuovere e diffondere i materiali di e-learning per operatori di banca agli Istituti di Credito del territorio

D. Che gli interventi da prevedere nel piano esecutivo **non dovranno riguardare necessariamente tutte le azioni previste nello schema riassuntivo** delle attività, ma potranno essere individuate, in raccordo con ATS, in base alla situazione dell'Ambito territoriale, intervenendo in ogni caso su tutti i livelli previsti dal piano (Obiettivi O,1, 2 D.G.R. 80/2023).

E. L'ATS di Bergamo con deliberazione n. XXX/XXX per le motivazioni e finalità di cui sopra, ha destinato una quota del finanziamento regionale pari a complessivi € 276.000/00 per l'anno 2024 e € 243.000/00 per l'anno 2025, ripartiti, come dettagliato nel Piano finanziario del Piano locale GAP – aggiornamento 2024-2025 (allegato 3), come sintetizzato nella seguente tabella

	DGR 6252/2022 (IV annualità) anno 2024	DGR 80 (I° annualità II° ciclo) Anno 2025
Obiettivo 0	XXX	56.000,00
Obiettivo 1	80.000,00	37.000,00
Obiettivo 2 quota fissa	30.000,00	30.000,00
Obiettivo 2 quota variabile	166.000,00	120.000,00
TOTALE	276.000,00	243.000,00

F. L'ATS di Bergamo ha destinato all'Ambito Distrettuale/Territoriale di …….

- Per l'anno 2024, una somma pari a _____ da destinare alla realizzazione nel proprio ambito territoriale delle azioni sopra descritte da realizzarsi entro il 31 dicembre 2024 e così ripartita:
  - Obiettivo generale 1: € 5.714/28;
  - Obiettivo generale 2 quota fissa: € 2.142/85;
  - Obiettivo generale 2 quota variabile: € _____
- Per l'anno 2025 una somma pari a _____ da destinare alla realizzazione nel proprio ambito territoriale delle azioni sopra descritte da realizzarsi entro il 31 dicembre 2025 e così ripartita:

- Obiettivo generale 0: € 4.000/00;
- Obiettivo generale 1: € 2.642/85
- Obiettivo generale 2 quota fissa: € 2.142/85;
- Obiettivo generale 2 quota variabile: € _____

si impegna

- a utilizzare i fondi assegnati per la realizzazione delle azioni previste dal Piano GAP – aggiornamento 2024 - 2025; entro dicembre 2024 per i fondi relativi alla DGR 6252/2022 e entro dicembre 2025 per i fondi relativi alla DGR 89/2023alla secondo quanto descritto nello schema seguente;
- a garantire la trasmissione delle rendicontazioni quadrimestrali sulle attività (allegato B Piano GAP) e le rendicontazioni economiche semestrali (allegato C Piano GAP), con le seguenti scadenze:
  - rendicontazione quadrimestrali attività (allegato B) entro: maggio e settembre 2024; gennaio, aprile e settembre 2025; gennaio 2026;
  - rendicontazioni economiche semestrali (allegato C) entro: luglio 2024; gennaio, luglio 2025; gennaio 2026;
- a sottoscrivere con ATS di Bergamo un protocollo d'intesa al fine di disciplinare gli impegni reciproci e modalità comuni di realizzazione delle azioni previste a livello territoriale del richiamato "PIANO LOCALE GAP – aggiornamento 2024 -2025" - codice progetto 10.10.64, secondo piano esecutivo - finanziario e crono programma preventivamente concordati tra le parti.

In relazione alle attività di cui sopra nomina quale proprio **Coordinatore delle attività:**

…….

Il legale Rappresentante …….

Luogo e data ……

ALLEGATO A: PIANO ESECUTIVO DI AMBITO TERRITORIALE PER LE ATTIVITÀ DEL PIANO LOCALE GAP
Schema riassuntivo attività

Ambito Distrettuale/Territoriale di ……

Coordinatore delle attività: …….

OBIETTIVO GENERALE 0						
ob.	**attività**	**indicatori**	**declinazione dell'azione**	**tempi**	**destinatari e loro n°**	**risorse destinate**
0.1.1	Laddove sussistano le condizioni politiche adottare **regolamenti di Ambito** per il contrasto al GA.	- N° incontri con amministratori realizzati su n. di incontri previsti - Adozione di un regolamento di AT: Si/NO - N° comuni che hanno adottato il regolamento/totale comuni Ambito - N° comuni che hanno recepito il regolamento con un'ordinanza/totale comuni Ambito				
0.1.2	Per gli Ambiti in cui non sia praticabile l'adozione di un regolamento, valutare la possibilità di predisporre un **documento** condiviso, che **declini la strategia di contrasto al gioco d'azzardo** dell'Ambito e che sia **integrabile nel PDZ.**	- Realizzazione del documento e approvazione in assemblea dei sindaci; - Integrazione del documento nel prossimo piano di zona.				
0.1.3	**Integrare nel PDZ** le linee di attività del Piano GAP.	- individuazione delle linee di attività del piano gap integrabili nel piano di zona e le relative aree. - presenza nel piano di zona di riferimenti alle linee di attività del piano GAP				
0.2.2	Individuare, congiuntamente alle	- Adozione di un modello di verbale di ambito: SI/NO - Adozione di una check list per i controlli di				

	rappresentanze di Ambiti Territoriali, EELL e Polizie Locali, le strategie migliori per mappare, confrontare ed eventualmente sistematizzare ed estendere, i **sistemi di monitoraggio delle attività di controllo delle Polizie Locali**, laddove presenti.	AT: SI/No - Presenza di un sistema di Monitoraggio dei controlli si o no - N. incontri raccordo con PL/N° incontri previsti; - N° agenti di PL coinvolti nelle formazioni/n° agenti previsti				
0.2.3	Proseguire le **iniziative formative che coinvolgono le Polizie Locale**, con il supporto delle Amministratori Locali, in raccordo con ATS .	- Coinvolgimento degli amministratori: SI/NO - N. percorsi formativi effettuati su quelli previsti - N. partecipanti sul totale di agenti PL				
0.2.4	Promuovere l'utilizzo della **SMART APP** e produrre report semestrale con i dati di Ambito	- n° incontri con amministratori di presentazione SMART APP realizzati su n. di incontri previsti Adozione di un regolamento di AT: Si/NO - n° amministratori incontrati/n° amministratori totali AT - N° comuni che hanno adottato SMART APP/n° Comuni AT - Predisposizione di Report semestrale con i dati di AT: SI/NO				
0.3.1	Promozione e rilancio del **codice etico** per pubblici esercizi a livello territoriale	- n° di pubblici esercizi incontrati/totale di ambito - n° di pubblici esercizi incontrati/n° previsti				
OBIETTIVO GENERALE 1						
ob.	**attività**	**indicatori**	**declinazione dell'azione**	**tempi**	**destinatari e loro n°**	**risorse destinate**

1.1.1	Mantenere/attivare **sportelli di consulenza/supporto alle reti** territoriali	- N. di incontri di presentazione dello sportello alle reti territoriali (ass. soc., amministratori, PL, volontari, ecc) / N° incontri previsti - N. di accessi e/o consulenze realizzate N. soggetti incontrati				
1.1.2 e 1.3.2	Mantenere/attivare interventi di **formazione e/o sensibilizzazione** per le reti di prossimità, in tutti gli Ambiti Territoriali. In raccordo con ATS. *In questa azione rientrano gli interventi rivolti ai diversi moltiplicatori coinvolgibili in modo differenziato nei diversi ambiti territoriali (MMG, PLS; Volontari, Operatori sindacati, assistenti sociali, CPA, ….).*	- Individuazione dei moltiplicatori che si intende formare; - percentuale di copertura raggiunta per i diversi moltiplicatori/percentuale di copertura prevista. Nello specifico per le seguenti figure: - assist. Sociali: almeno 50% di partecipazione ad almeno 1 incontro delle loro equipe; - MMG: n° incontri di presentazione con le loro realtà associative e/o coordinatore di Ambito territoriale. Almeno il 10% dei MMG e almeno 1 incontro di presentazione - Gruppi Caritas: almeno 1 gruppo coinvolto, con almeno 1 incontro annuale; - Custodi sociali/infermiere di comunità: almeno 2/3 operatori, con almeno 1 incontro annuale; - Banche: agganciare almeno 1 filiale con almeno 1 incontro e diffusione di materiale BPER.				
OBIETTIVO GENERALE 2						
ob.	**attività**	**indicatori**	**declinazione dell'azione**	**tempi**	**destinatari e loro n°**	**risorse destinate**
2.1.2	Promuovere l'adesione al WHP degli Ambiti Territoriali (intesi come aziende), e dei Comuni che ne fanno parte.	- Presentazione del programma WHP all'azienda che gestisce AT: SI/NO - Adesione Azienda Ambito al WHP: SI/NO; - Realizzazione delle buone pratiche previste SI/NO; - Presentazione del programma WHP all'assemblea sindaci per adesione Comuni AT: SI/NO; - n. incontri con comuni interessati/n°				

		comuni interessati; - n° comuni aderenti WHP/Tot. Comuni AT.				
2.1.3	Proporre il programma alle aziende facenti parte dei progetti di Conciliazione "Beatrice" e "Conciliamo".	- Realizzazione della mappatura delle aziende che aderiscono ai programmi di Conciliazione: SI/NO; - Realizzazione di Almeno un incontro di presentazione del WHP; - n. incontri con aziende interessate/n°aziende interessate; - n. aziende che aderiscono al programma/totale aziende				
2.1.4	Proporre l'adesione a WHP alle aziende già in contatto con gli Ambiti per tirocini, inserimenti lavorativi ecc...	Come sopra				
2.2.2	Prosecuzione delle attività di promozione dei programmi scolastici e realizzazione di interventi di supporto per docenti sull'utilizzo della life skills education.	- N° scuole incontrate/n° scuole ambito - N° scuole incontrate/n° previsto				
	Realizzazione di interventi di peer education nelle scuole dell'Ambito	- N° progetti peer attivati/n° scuole secondarie II° ambito - N° Peer e docenti coinvolti - N° studenti raggiunti dai peer				
2.2.4	Raccordo e integrazione dei programmi scolastici con le azioni realizzate a livello di comunità territoriale, anche attraverso la collaborazione con il privato sociale.	- Mappatura azioni già esistenti: SI/NO - Realizzazione di almeno 1 attività/evento in raccordo scuola-territorio (ad esempio evento di territorio con coinvolgimento progetti di prevenzione a scuola)				

2.3.2	Proseguire le **attività di formazione** alle reti territoriali di Ambito, individuando le strategie per coinvolgere altri soggetti e/o estendere ai territori iniziative già in corso a livello centrale (Vedi anche p.ti 1.1.2 e 1.3.2).	Vedi p.ti 1.1.2 e 1.3.2				
2.3.3	Mantenere/attivare la diffusione di Buone Pratiche relativi a **iniziative a carattere socioculturale-ludiche alternative al gioco d'azzardo** è presente nei Piani.	- mappatura annuale delle singole realtà che promuovono iniziative socializzanti per i diversi target: SI/NO - Messa a punto di un documento che definisca le strategie di consolidamento e promozione delle attività di socializzazione (rivolte a diversi target: gruppi di cammino, attività di volontariato, iniziative aggregative per giovani, …) alternative al GA: SI/NO; - Realizzazione di materiali e/o iniziative promozionali delle iniziative socializzanti: SI/NO				
2.4.4	Promuovere e diffondere i materiali di e-learning per operatori di banca agli Istituti di Credito del territorio	- Istituti di credito coinvolti nella presentazione dei materiali/n. totale Ambito - N. di banche che hanno utilizzato i materiali di e-learnig/su n. banche coinvolte nelle presentazioni				

Il legale Rappresentante …….

Luogo e data ……

ALLEGATO B: SCHEDA DI RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PIANO LOCALE GAP 2024-2025 dell' ATS di Bergamo

Ambito territoriale di ……

PERIODO DAL ……AL …… **Coordinatore delle attività: …….**

Obiettivo generale 0						
Ob.	**Azioni**	**Declinazione dell'azione effettivamente realizzata**	**Risultati raggiunti su indicatori**	**Tempi su tempi previsti**	**Risorse destinate**	**Note**
0.1.1	Laddove sussistano le condizioni politiche adottare **regolamenti di Ambito** per il contrasto al GA.		- N° incontri con amministratori realizzati su n. di incontri previsti - Adozione di un regolamento di AT: Si/NO - N° comuni che hanno adottato il regolamento/totale comuni Ambito - N° comuni che hanno recepito il regolamento con un'ordinanza/totale comuni Ambito			
0.1.2	Per gli Ambiti in cui non sia praticabile l'adozione di un regolamento, valutare la possibilità di predisporre un **documento** condiviso, che **declini la strategia di contrasto al gioco d'azzardo** dell'Ambito e che sia **integrabile nel PDZ.**		- Realizzazione del documento e approvazione in assemblea dei sindaci: SI/NO - Integrazione del documento nel prossimo piano di zona: SI/NO			
0.1.3	**Integrare nel PDZ** le linee di attività del Piano GAP.		- individuazione delle linee di attività del piano gap integrabili nel piano di zona e le relative aree: SI/NO (specificare aree) - presenza nel piano di zona di riferimenti alle linee di attività del piano GAP SI/NO (specificare)			

0.2.2	Individuare, congiuntamente alle rappresentanze di Ambiti Territoriali, EELL e Polizie Locali, le strategie migliori per mappare, confrontare ed eventualmente sistematizzare ed estendere, i **sistemi di monitoraggio delle attività di controllo delle Polizie Locali**, laddove presenti.		- Adozione di un modello di verbale di ambito: SI/NO - Adozione di una check list per i controlli di AT: SI/NO - Presenza di un sistema di Monitoraggio dei controlli: SI/NO - N. incontri raccordo con PL/N° incontri previsti; - N° agenti di PL coinvolti nelle formazioni/n° agenti previsti			
0.2.3	Proseguire le **iniziative formative che coinvolgono le Polizie Locale**, con il supporto delle Amministratori Locali, in raccordo con ATS .		- Coinvolgimento degli amministratori: SI/NO - N. percorsi formativi effettuati/n. previsti - N. partecipanti/totale di agenti PL			
0.2.4	Promuovere l'utilizzo della **SMART APP** e produrre report semestrale con i dati di Ambito		- n° incontri con amministratori di presentazione SMART APP realizzati su n. di incontri previsti Adozione di un regolamento di AT: Si/NO - n° amministratori incontrati/n° amministratori totali AT - N° comuni che hanno adottato SMART APP/n° Comuni AT - Predisposizione di Report semestrale con i dati di AT: SI/NO			
0.3.1	Promozione e rilancio del **codice etico** per pubblici esercizi a livello territoriale		- n° di pubblici esercizi incontrati/totale di ambito - n° di pubblici esercizi incontrati/n° previsti			
Obiettivo generale 1						
Ob.	**Azioni**	**Declinazione dell'azione effettivamente realizzata**	**Risultati raggiunti su indicatori**	**Tempi su tempi previsti**	**Risorse destinate**	**Note**
1.1.1	Mantenere/attivare **sportelli di consulenza/supporto alle reti** territoriali		N. di incontri di presentazione dello sportello alle reti territoriali (ass. soc., amministratori, PL, volontari, ecc) / N° incontri previsti			

			N. di accessi e/o consulenze realizzate N. soggetti incontrati			
1.1.2 e 1.3.2	Mantenere/attivare interventi di **formazione e/o sensibilizzazione** per le reti di prossimità, in tutti gli Ambiti Territoriali. In raccordo con ATS. *In questa azione rientrano gli interventi rivolti ai diversi moltiplicatori coinvolgibili in modo differenziato nei diversi ambiti territoriali (MMG, PLS; Volontari, Operatori sindacati, assistenti sociali, CPA, ….).*		- Individuazione dei moltiplicatori che si intende formare; - percentuale di copertura raggiunta per i diversi moltiplicatori/percentuale di copertura prevista. Nello specifico per le seguenti figure: - assist. Sociali: almeno 50% di partecipazione ad almeno 1 incontro delle loro equipe; - MMG: n° incontri di presentazione con loro associazioni e/o coordinatore di Ambito. Almeno il 10% dei MMG e almeno 1 incontro di presentazione - Gruppi Caritas: almeno 1 gruppo coinvolto, con almeno 1 incontro annuale; - Custodi sociali/infermiere di comunità: almeno 2/3 operatori, con almeno 1 incontro annuale; - Banche: agganciare almeno 1 filiale con almeno 1 incontro e diffusione di materiale BPER.			
Obiettivo generale 2						
Ob.	**Azioni**	**Declinazione dell'azione effettivamente realizzata**	**Risultati raggiunti su indicatori**	**Tempi su tempi previsti**	**Risorse destinate**	**Note**
2.1.2	Promuovere l'adesione al WHP degli Ambiti Territoriali (intesi come aziende), e dei Comuni che ne fanno parte.		- Presentazione del programma WHP all'azienda che gestisce AT: SI/NO - Adesione Azienda Ambito al WHP: SI/NO; - Realizzazione delle buone pratiche previste SI/NO; - Presentazione del programma WHP all'assemblea sindaci per adesione Comuni AT: SI/NO; - n. incontri con comuni interessati/n°			

			comuni interessati; - n° comuni aderenti WHP/Tot. Comuni AT.			
2.1.3	Proporre il programma alle aziende facenti parte dei progetti di Conciliazione “Beatrice” e “Conciliamo”.		- Realizzazione della mappatura delle aziende che aderiscono ai programmi di Conciliazione: SI/NO; - Realizzazione di Almeno un incontro di presentazione del WHP; - n. incontri con aziende interessate/n°aziende interessate; - n. aziende che aderiscono al programma/totale aziende			
2.1.4	Proporre l’adesione a WHP alle aziende già in contatto con gli Ambiti per tirocini, inserimenti lavorativi ecc...		Come sopra			
2.2.2	Prosecuzione delle attività di promozione dei programmi scolastici e realizzazione di interventi di supporto per docenti sull’utilizzo della life skills education.		- N° scuole incontrate/n° scuole ambito - N° scuole incontrate/n° previsto			
	Realizzazione di interventi di peer education nelle scuole dell’Ambito		- N° progetti peer attivati/n° scuole secondarie II° ambito - N° Peer e docenti coinvolti - N° studenti raggiunti dai peer			
2.2.4	Raccordo e integrazione dei programmi scolastici con le azioni realizzate a livello di comunità territoriale, anche attraverso la collaborazione con il privato sociale.		- Mappatura azioni già esistenti: SI/NO - Realizzazione di almeno 1 attività/evento in raccordo scuola-territorio (ad esempio evento di territorio con coinvolgimento progetti di prevenzione a scuola)			
2.3.2	Proseguire le **attività di formazione** alle reti territoriali di Ambito, individuando le strategie per coinvolgere altri soggetti e/o estendere ai territori iniziative già in corso a livello centrale (Vedi anche p.ti		Vedi p.ti 1.1.2 e 1.3.2			

	1.1.2 e 1.3.2).					
2.3.3	Mantenere/attivare la diffusione di Buone Pratiche relativi a **iniziative a carattere socioculturale-ludiche alternative al gioco d'azzardo** è presente nei Piani.		- mappatura annuale delle singole realtà che promuovono iniziative socializzanti per i diversi target: SI/NO - Messa a punto di un documento che definisca le strategie di consolidamento e promozione delle attività di socializzazione (rivolte a diversi target: gruppi di cammino, attività di volontariato, iniziative aggregative per giovani, …) alternative al GA: SI/NO; - Realizzazione di materiali e/o iniziative promozionali delle iniziative socializzanti: SI/NO			
2.4.4	Promuovere e diffondere i materiali di e-learning per operatori di banca agli Istituti di Credito del territorio		- Istituti di credito coinvolti nella presentazione dei materiali/n. totale Ambito - N. di banche che hanno utilizzato i materiali di e-learnig/su n. banche coinvolte nelle presentazioni			

Luogo e data ……

Il legale Rappresentante …….

ALLEGATO C: SCHEDA DI RENDICONTAZIONE ECONOMICA ATTIVITÀ DEL PIANO LOCALE GAP 2024-'25

CARTA INTESTATA DELL'ENTE

Rendicontazione finale del finanziamento concesso per la collaborazione alla realizzazione del "Piano locale GAP – aggiornamento 2024-2025", dell'ATS Bergamo, obiettivi generali 0,1 e 2, adottato con delibera del Direttore Generale n. XXX/2024 in attuazione delle in attuazione delle d.g.r. regionali n. 6252/2022 e n. 80/2023 (Rif. Deliberazione ATS di BG n. del - *Progetto ATS 10.10.64)*

AMBITO _____

Il sottoscritto ……, nato a …… il ……., nella sua qualità di legale rappresentante dell'……, con sede legale in ……. - via …….. n.. ….. codice fiscale n. …….. e partita IVA n. ……, domiciliato per la carica presso l'Ente stesso, con riferimento al protocollo d'intesa con ATS di Bergamo concluso con la stessa in data …….. avente ad oggetto la realizzazione degli obiettivi generali 0,1 e 2del "Piano locale GAP – aggiornamento 2024-2025", adottato con delibera del Direttore Generale n. XXX/2024.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

che nel periodo dal……al……., per la realizzazione delle attività oggetto del protocollo di cui trattasi sono state sostenute le spese come dettagliato nella tabella:

TIPOLOGIA SPESA	VOCE DI SPESA	BENEFICIARIO	IMPORTO TOTALE
Obiettivo generale 0			
Personale			
	TOTALE		
Beni e servizi			
	TOTALE		
Eventi			
	TOTALE		
Spese generali			
	TOTALE		
Altro (specificare)			
	TOTALE		
Totale obiettivo generale 0			
Obiettivo generale 1			
Personale			
	TOTALE		

Beni e servizi			
		TOTALE	
Eventi			
		TOTALE	
Spese generali			
		TOTALE	
Altro (specificare)			
		TOTALE	
		Totale obiettivo generale 1	
Obiettivo generale 2			
Personale			
		TOTALE	
Beni e servizi			
		TOTALE	
Eventi			
		TOTALE	
Spese generali			
		TOTALE	
Altro (specificare)			
		TOTALE	
		Totale obiettivo generale 2	
		TOTALE COMPLESSIVO	

NOTE:

- La tabella è riferita al rendiconto finale pertanto dovrà riportare **esclusivamente le spese effettivamente sostenute.**
- La tabella va compilata e sottoscritta, esclusivamente a cura dell'Ente firmatario dell'accordo.
- La tabella va accompagnata dalla **relativa documentazione comprovante le spese** sostenute (Fatture, ricevute, ecc.)

Data, …….. **FIRMA**
Il legale rappresentante