

ATS DI BERGAMO

FUNZIONIGRAMMA

(originariamente approvato da Regione Lombardia con
DGR n. X/6325 del 13/03/2017

con – barrate - le strutture di cui si chiede la soppressione
e - in grassetto - quelle di cui si chiede nuova istituzione)

Direzione Generale

DACO1 Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAAPSS)

ESISTENTE

Il Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (DPAAPSS), afferisce gerarchicamente alla Direzione Generale ed è funzionalmente collegata alla Direzione Sanitaria, Sociosanitaria ed Amministrativa per le rispettive competenze; la mission del Dipartimento PAAPSS è di tipo fortemente tecnico-specialistico e consiste nel garantire prestazioni sempre più adeguate a tutela della salute dei cittadini, assicurando che l'erogazione avvenga nel rispetto dei principi di buona amministrazione: efficienza, efficacia, economicità, equità, etica e legalità. Le principali azioni e macrofunzioni sono di seguito elencate; programmazione della rete territoriale dell'offerta dei servizi sanitari e sociosanitari, attraverso gli strumenti dell'accreditamento e della contrattualizzazione; promozione di un adeguamento del sistema dell'offerta sanitaria e sociosanitaria, anche attraverso una più forte integrazione tra i soggetti pubblici e privati provinciali; governo del binomio domanda - offerta all'interno del sistema provinciale; ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie assegnate per le attività sanitarie e sociosanitarie, attraverso la negoziazione, la budgettizzazione e l'acquisto delle prestazioni da parte degli erogatori, sia pubblici che privati accreditati, secondo regole, indicazioni, schemi e tariffe regionali.

~~UOSD 90001 SERVIZIO COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE TRASVERSALI~~

~~Attivare come nuova~~ _____ ~~alla data 31.12.2017~~

~~Svolge funzioni di segreteria, di supporto al Direttore e alla Direzione del Dipartimento PAAPSS e di coordinamento di alcune funzioni amministrative dipartimentali a carattere trasversali. In particolare assicura lo svolgimento delle seguenti funzioni: gestione posta e protocollazione per la Direzione DPAAPSS; tenuta degli archivi e archiviazione digitale della documentazione ("Libreria Documentale"); gestione degli incontri plenari con gli erogatori sanitari e sociosanitari per conto della Direzione Generale Strategica (prenotazione sale, convocazione, predisposizione Ordine del Giorno, verbalizzazione, invio documentazione); gestione incontri del Comitato di Dipartimento (convocazione, predisposizione Ordine del Giorno, verbalizzazione, invio documentazione); monitoraggio~~

~~scadenze strategiche in capo alla Direzione; monitoraggio obiettivi e RAR assegnati alla Direzione ed alle strutture del DPAAPSS; coordinamento delle attività finalizzate alla predisposizione di documenti a valenza dipartimentale o trasversali a più servizi DPAAPSS; gestisce inoltre alcune funzioni specifiche relative a: rinnovo esenzioni per patologia (predisposizione di tutti i dati di competenza del DPAAPSS); recuperi ticket non riscossi ed irrogazione delle relative sanzioni; supporto agli altri Servizi afferenti al DPAAPSS e agli altri Dipartimenti per l'estrapolazione dal datawarehouse aziendale dei dati di competenza del DPAAPSS, a seguito di richieste specifiche ; evasione richieste di competenza del DPAAPSS da parte dei Autorità Giudiziarie e altre PPA (Guardia di Finanza, Corte dei Conti, Procura, Carabinieri, NAS, ecc.), gestione, per quanto di competenza del DPAAPSS delle azioni di rivalsa nei confronti degli erogatori sanitari ; supporto amministrativo al Direttore del Dipartimento PAAPSS (ferme restando le competenze di ciascuna, anche di carattere amministrativo), con particolare riferimento alla Direzione del Dipartimento stesso._~~

UOC 91001 NEGOZIAZIONE E ACQUISTO DELLE PRESTAZIONI SNITARIE E SOCIOSANITARIE

Attivare come nuova

alla data 31.12.2017

L'Unità Organizzativa Complessa Negoziazione e Acquisto Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie", sviluppa la propria attività sostanzialmente lungo tre principali linee di processo, che si declinano come segue: NAPS sanitario NAPS Sociosanitario Estero. Il NAPSS fornisce altresì, laddove richiesto, supporto amministrativo trasversale alle articolazioni organizzative del PAAPSS (ferme restando le competenze di ciascuna, anche di carattere amministrativo), con particolare riferimento alla Direzione del Dipartimento e ai relativi Uffici di Staff.

STF 910101 NEGOZIAZIONE E ACQUISTO PRESTAZIONI SANITARIE NAPS

Esistente

data termine 30.06.2017

Vengono gestiti da NAPS i processi di budgettizzazione e contrattualizzazione delle strutture sanitarie pubbliche e private accreditate ambulatoriali e di ricovero e cura e delle strutture socio sanitarie pubbliche e private accreditate (RSA, RSD, RIA, Hospice, Consultori, CDI, CDD, CSS, Strutture per Dipendenze, SMI) con la conseguente gestione degli aspetti amministrativi (stesura delibere e contratti, rendicontazioni, flussi e debiti informativi regionali, liquidazione acconti, saldi, conguagli, ecc..).

UOC 91104 ACCREDITAMENTO VIGILANZA E CONTROLLO AREA SOCIOSANITARIA E SOCIALE

Attivare come nuova

alla data 30.06.2017

Esercita le sue funzioni nell'ambito dell'articolato e complesso panorama provinciale delle Strutture e dei Servizi Socio Sanitari e Socio Assistenziali, in conformità alla normativa vigente, in osservanza dei provvedimenti della Giunta Regionale, secondo le indicazioni della neo costituita Agenzia di Controllo del Sistema Socio Sanitario Lombardo, che ne coordina l'attività verificando la corretta applicazione dei propri protocolli. L'attività che l'UOC svolge sulle Strutture sociosanitarie è inerente la verifica dei requisiti di funzionamento in fase di messa in esercizio, riguarda tutti gli interventi necessari e preliminari ai provvedimenti di accreditamento. Assicura inoltre le funzioni di vigilanza sul mantenimento dei requisiti di accreditamento, di vigilanza sui requisiti di esercizio delle unità d'offerta sociali, nonché di

vigilanza e controllo sulle persone giuridiche di diritto privato (Fondazioni ed Associazioni) ex artt. 23 e 25 del c.c..

Esercita un controllo di appropriatezza sulle prestazioni garantite dagli erogatori sociosanitari pubblici e privati, sulle misure applicative della d.g.r. 116/13 e sui nuovi modelli organizzativi afferenti alla rete delle cure intermedie ex d.g.r. 3383/15.

UOS 91105 VIGILANZA STRUTTURE SOCIO SANITARIE E SOCIALI

Esistente

Svolge le attività di vigilanza e accreditamento sulle unità d'offerta sociosanitarie (u.d.o.) e attività di vigilanza sulle u.d.o. sociali ubicate sul territorio di competenza dell'ATS di Bergamo. Si tratta di un articolato gruppo di tipologie di unità d'offerta che offre servizi residenziali, diurni ed ambulatoriali a diverse categorie di soggetti fragili: nell'area anziani, disabili, soggetti dipendenti da sostanze, malati terminali, pazienti da assistere a domicilio o necessitanti cure intermedie e nell'area consultoriale (RSA, CDI, RSD, CDD, CSS, ADI e ADI con cure palliative, Hospice, Riabilitazione e Cure Intermedie. Strutture per le dipendenze(SERT/SMI), Comunità Terapeutiche e Centri Diurni, Consultori Familiari).

UOC 911201 AUTORIZZAZIONE ACCREDITAMENTO E CONTROLLI AREA SANITARIA

Esistente

La struttura viene istituita quale essenziale strumento sia di verifica della funzionalità e dei livelli di qualità dei servizi, sia primaria garanzia dell'utenza e dei finanziamenti erogati, sia di stimolo, promozione e supporto per gli stessi Enti Gestori che concorrono a realizzare la rete dei servizi sanitari lombardi. Il perseguimento degli obiettivi di tutela della salute dei cittadini, inoltre, con l'assicurazione dei Livelli Essenziali di Assistenza vede l'accREDITAMENTO ed il controllo come strumenti di garanzia della qualità delle prestazioni erogate, laddove il concetto di qualità presuppone l'adeguatezza delle diverse dimensioni componenti. Il modello dell'accREDITAMENTO e le attività di controllo si configurano come processi di valutazione sistematici e periodici con l'obiettivo di accertare l'adesione a predeterminati requisiti correlati alla qualità dell'assistenza. Tale sistema incentiva l'autovalutazione e il miglioramento, basato su criteri periodicamente aggiornati, rappresenta pertanto uno strumento di miglioramento continuo della qualità e un qualificato strumento di selezione degli erogatori per conto del SSN.

UOS 91101 NUCLEO OPERATIVO DI CONTROLLO DEGLI EROGATORI RICOVERI

Esistente

Ha una funzione di controllo/verifica sia della corretta applicazione delle indicazioni che regolano la rappresentazione dell'attività erogata nei flussi di rendicontazione, sia della verifica dell'appropriatezza generica delle prestazioni erogate dalle strutture accreditate e della qualità della documentazione clinica prodotta. La sua azione mira ad evidenziare, laddove esistessero, le criticità nell'applicazione del sistema DRG ed individuare "eventi sentinella" o "fenomeni di sistema" su cui intervenire. I principali processi sviluppati sono: verifica schede di dimissione ospedaliera; istituzione tavoli tecnici provinciali; analisi dei ricoveri.

UOS 91102 AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO

Esistente

Esercita il controllo sulle Unità di offerta sanitarie si esplica attraverso azioni di vigilanza e monitoraggio della idoneità delle strutture mediante la verifica del possesso/mantenimento dei requisiti autorizzativi e di accreditamento, utilizzando un approccio multidisciplinare che vede il coinvolgimento dei servizi aziendali afferenti al DIPS cui sono attribuite competenze nell'ambito di tematiche attinenti la sicurezza e la prevenzione.

UOS 91103 NUCLEO OPERATIVO DI CONTROLLO DEGLI EROGATORI ATTIVITA' AMBULATORIALI

Esistente

Svolge una funzione di controllo/verifica rispetto a: corretta applicazione delle indicazioni relative alla codifica dell'attività erogata dalle strutture sanitarie provinciali: appropriatezza delle prestazioni ambulatoriali, compresa l'area psichiatrica, gli ambulatori di medicina dello sport e le strutture termali. Effettua il monitoraggio mensile della spesa sanitaria delle prestazioni ambulatoriali e di psichiatria territoriale; provvede al confronto dei dati regionali di chiusura annuale in occasione del saldo finale; effettua un monitoraggio semestrale, mettendo a confronto le valorizzazioni regionali con quelle dell'ATS, identifica gli eventuali errori e normalizza i dati provvedendo alla correzione degli stessi; fornisce assistenza agli erogatori per l'inserimento dei dati negli applicativi web-based utilizzati; supervisiona i dati inseriti e, se necessario, sollecita gli Erogatori in caso di ritardi; analizza i tempi di attesa su base territoriale (Distrettuale); pubblica i dati delle rilevazioni sul Portale Internet dell'ATS; presidia eventuali criticità, che vengono riportate periodicamente agli Erogatori e divengono oggetto di successiva valutazione congiunta, ai fini di una soluzione condivisa.

STF 93004 SERVIZIO EPIDEMIOLOGICO AZIENDALE - SEA

Esistente

data termine 30.06.2017

Il SEA rappresenta una struttura di supporto alla Direzione Strategica ed alle Direzioni Dipartimentali nei momenti decisionali, dalla programmazione fino alla valutazione del processo assistenziale in tutte le sue fasi (promozione della salute, prevenzione delle patologie, processi diagnostici, terapeutici, riabilitativi e assistenziali, patti di azione), nonché dei principali esiti sulla salute che tale processo determina, fornendo evidenze fattuali.

Il SEA, pertanto, collabora alla messa a regime ed alla gestione di informazioni sullo stato di salute derivanti dai dati correnti, orienta la ricerca clinica e statistico-epidemiologica intra-aziendale e promuove la cultura statistico-epidemiologica, attraverso la didattica e la formazione del personale.

Il SEA si occupa, nello specifico, della produzione di indagini e report relativamente alle macro tematiche della demografia, dell'ambiente, della epidemiologia descrittiva ed analitica sia in ambito sanitario sia socio sanitario e dell'epidemiologia valutativa.

SDG01 Staff della Direzione Generale

STF 3xx01DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI

Esistente

data termine 30.06.2017

La Direzione delle Professioni Sanitarie e Sociali è posta in staff alla Direzione Generale è diretta da un Dirigente delle Professioni sanitarie ai sensi della Legge n. 251 de 2001.

Nell'attuale scenario di evoluzione, la DPSS mantiene vive le attuali funzioni di direzione, indirizzo, organizzazione e gestione del personale e supporta il ruolo di intermediazione e di costruzione di policy e di attuazione di modelli organizzativi.

Inoltre opera al fine di sviluppare e riorganizzare i Servizi, che da centralizzati diventano territoriali e, da segmentati, diventano maggiormente integrati. Tale evoluzione richiede un riposizionamento delle strutture organizzative rispetto ai precedenti mandati, che comporta l'assunzione di responsabilità su processi e relazioni, più che su singole prestazioni.

Note: Da tale data sarà in staff alla DG come ufficio.

STF 50501 SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE

Esistente

Presiede le seguenti funzioni aziendali: adeguamento costante del sistema informativo per il controllo di Tutti i dati aziendali, finalizzato al soddisfacimento delle necessità informative interne all'Agenzia; pianificazione e programmazione delle proprie attività finalizzate al soddisfacimento del debito informativo dell'Agenzia nei confronti di Regione, dei Ministeri e di ogni altra istituzione che ne abbia titolo; garantire l'allineamento delle diverse anagrafiche (assistiti, strutture,...) in raccordo con le iniziative a livello regionale e nazionale, facilitando la fruizione da parte di tutti gli enti del proprio territorio; integrazione delle basi dati raccordandosi anche con i portali regionali; sviluppo di adeguati strumenti di business intelligence; supporto alle analisi di epidemiologia; coordinamento degli interventi per la sicurezza e per la privacy.

STF 50601 CONTROLLO DI GESTIONE

Esistente

data termine 01.08.2017

Supporta la Direzione Strategica e i valti livelli di responsabilità con gli strumenti necessari per la programmazione, pianificazione e verifica dell'economicità della gestione delle risorse. Aree di responsabilità della struttura:

- preparazione e gestione del processo di budget;
- definizione degli indicatori che misurano gli obiettivi dell'Agenzia e di interesse regionale;
- assolvimento del debito informativo esterno (Flusso Co.An trimestrale e annuale);
- predisposizione dei modelli relativi ai Livelli Assistenziali (LA) annuali;
- analisi e valutazione delle performance aziendali finalizzate all'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse attraverso l'analisi di dati e serie storiche;
- identificazione delle criticità nei dati/indicatori e proposte delle aree di miglioramento per l'integrazione e la standardizzazione dei dati;
- supporto alla funzione acquisti nella veridica delle comparazioni di costo e delle migliori esperienze d'acquisto.

Note: Da tale data sarà inglobata come ufficio della UOS: Servizio Programmazione Sviluppo e Coordinamento degli Uffici di Staff DG.

SFT 51101 SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO E COORDINAMENTO UFFICI DI STAFF DG

Attivare come nuova

alla data 01.08.2017

L'Unità Operativa Semplice per le sue caratteristiche di strategicità e trasversalità, è posta in staff alla Direzione Generale. Esercita attività di programmazione, di controllo e di coordinamento degli uffici che si articolano come segue: Internal audit, controllo di gestione, risk management, sistema qualità aziendale e formazione aziendale.

Note: La struttura ingloberà come uffici-funzioni le attuali UOS: Controllo di Gestione, Sistema Qualità Aziendale, Formazione e Aggiornamento Aziendale.
Inoltre ingloberà anche la funzione del Risk Management.

STF 527101 SISTEMA QUALITA' AZIENDALE

Esistente

data termine 01.08.2017

Scopo essenziale è assicurare una collaborazione continua tra Alta Direzione e Direzioni Operative:

- nella programmazione, sviluppo e controllo dei progetti e delle azioni atte al perseguimento degli obiettivi aziendali in tema di qualità e miglioramento;
 - nella realizzazione, mantenimento e sviluppo dell'organizzazione generale e specifica per ogni ambito operativo aziendale;
 - nel mantenimento e nel miglioramento dei processi direzionali e operativi.
- Il Sistema Qualità Aziendale garantisce l'applicazione dei requisiti della Norma ISO 9001 ed esplica inoltre:
- il monitoraggio, attraverso un piano di *auditing interno*, del mantenimento dei requisiti di accreditamento istituzionale delle strutture aziendali direttamente gestite;
 - il coordinamento dei programmi regionali e aziendali connessi al tema della qualità; risk management e valutazione delle aziende sanitarie secondo gli standard della Joint Commission International, che trovano nella norma ISO un utile strumento di gestione integrata;
 - il coordinamento della Consulta provinciale della qualità.
- Tali attività, attuate per mezzo della rete Aziendale per il Miglioramento (RAM, coordinata dal Responsabile del Sistema Qualità Aziendale (RQA), che è anche il Risk Manager aziendale), si esplicano tramite:
- la predisposizione, approvazione, emissione, distribuzione e periodica revisione della documentazione di sistema;
 - verifica e revisione della qualità attraverso l'attività di *audit* presso le articolazioni organizzative aziendali, programmata e/o su mandato della Direzione Strategica;
 - gestione delle non conformità, segnalate anche attraverso *l'incident reporting*, e delle relative azioni correttive e preventive;
 - programmazione di eventi formativi, coerentemente con gli obiettivi aziendali e in raccordo con Formazione e Aggiornamento.

Note: Da tale data sarà inglobata come ufficio della UOS: Servizio programmazione Sviluppo e Coordinamento degli uffici di staff DG

STF 52901 FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO AZIENDALE

Esistente

data termine 01.08.2017

Le principali funzioni si possono sintetizzare nelle seguenti:

- raccolta del fabbisogno formativo;
- progettazione ed erogazione degli eventi formativi programmati nell'ambito del Piano Formativo Annuale/Pluriennale;
- accreditamento ECM/CPD;
- verifica dell'impatto formativo sull'Azienda.

I "clienti" del Servizio sono:

- tutto il personale dipendente a qualsiasi titolo dall'ATS;
- il personale convenzionato con l'ATS quale: i Medici di medicina generale, i Pediatri di Famiglia ed i Medici di continuità assistenziale.

Il Servizio accredita altresì eventi formativi promossi da soggetti esterni a livello Provinciale quali: Ordine dei Medici, Ordine dei Farmacisti, Associazioni di Volontariato, Strutture del privato accreditato dell'Area sanitaria e dell'Area Sociale.

Note: Da tale data sarà inglobata come ufficio della UOS: Servizio Programmazione Sviluppo e Coordinamento degli uffici di Staff DG.

STF 86601 DISTRETTO ATS BERGAMO

Attivare come nuova

alla data 30.06.2017

I Distretti ATS svolgono le seguenti funzioni: analisi e governo della domanda del territorio di competenza; concorrono all'implementazione dei processi di programmazione integrata derivanti dall'azione dei Tavoli di Sistema per la salute attivati sul territorio di competenza; promuovono e realizzano azioni di informazione, educazione e orientamento dell'utenza; svolgono attività di promozione della salute d'intesa con il Servizio competente, interagiscono con tutti i soggetti erogatori e con il coinvolgimento, per i servizi di competenza, degli altri attori presenti sul territorio (uffici di piano e sindaci, associazioni di categoria, associazioni di volontariato, terzo settore, ecc.), al fine di realizzare la rete d'offerta territoriale atta ad assicurare la funzione di governo del percorso di presa in carico della persona nei servizi sanitari, sociosanitari e sociali.

Note: Negli organigrammi aziendali i Distretti risultano in dipendenza gerarchica alla DG. Tale afferenza non è prevista nel presente database.

STF 86602 DISTRETTO ATS BERGAMO OVEST

Attivare come nuova

alla data 30.06.2017

I Distretti ATS svolgono le seguenti funzioni: analisi e governo della domanda del territorio di competenza; concorrono all'implementazione dei processi di programmazione integrata derivanti dall'azione dei Tavoli di Sistema per la salute attivati sul territorio di competenza; promuovono e realizzano azioni di informazione, educazione e orientamento dell'utenza; svolgono attività di promozione della salute d'intesa con il Servizio competente, interagiscono con tutti i soggetti erogatori e con il coinvolgimento, per i servizi di competenza, degli altri attori presenti sul territorio

(uffici di piano e sindaci, associazioni di categoria, associazioni di volontariato, terzo settore, ecc.), al fine di realizzare la rete d'offerta territoriale atta ad assicurare la funzione di governo del percorso di presa in carico della persona nei servizi sanitari, sociosanitari e sociali.

Note: Negli organigrammi aziendali i Distretti risultano in dipendenza gerarchica alla DG. Tale afferenza non è prevista nel presente database.

STF 86603

DISTRETTO ATS BERGAMO EST

Attivare come nuova

alla data 30.06.2017

I Distretti ATS svolgono le seguenti funzioni: analisi e governo della domanda del territorio di competenza; concorrono all'implementazione dei processi di programmazione integrata derivanti dall'azione dei Tavoli di Sistema per la salute attivati sul territorio di competenza; promuovono e realizzano azioni di informazione, educazione e orientamento dell'utenza; svolgono attività di promozione della salute d'intesa con il Servizio competente, interagiscono con tutti i soggetti erogatori e con il coinvolgimento, per i servizi di competenza, degli altri attori presenti sul territorio (uffici di piano e sindaci, associazioni di categoria, associazioni di volontariato, terzo settore, ecc.), al fine di realizzare la rete d'offerta territoriale atta ad assicurare la funzione di governo del percorso di presa in carico della persona nei servizi sanitari, sociosanitari e sociali.

Note: Negli organigrammi aziendali i Distretti risultano in dipendenza gerarchica alla DG. Tale afferenza non è prevista nel presente database.

UOC 93001

SERVIZIO EPIDEMIOLOGICO AZIENDALE

Attivare come nuova

alla data 30.06.2017

Svolge le seguenti funzioni; analisi e monitoraggio epidemiologico -statistico della salute della popolazione, dei processi organizzativi, e dell'appropriatezza del sistema sociosanitario (ex DGR 5113): monitoraggio del sistema sociosanitario e delle performance in ambito ospedaliero e territoriale per consentire alla Direzione Strategica di valutare in tempo reale eventuali criticità emergenti e/o gli effetti di politiche di cambiamento messe in atto; supporto alle attività dei dipartimenti ATS; sistemi integrati di analisi territoriale per rendere disponibili una serie di informazioni sull'accesso ai servizi e sullo stato di salute della popolazione dei comuni dell'ATS e per aggregazione di ASST; supporto e integrazione alle reti di patologia; modelli di integrazione dei sistemi sociosanitari e sociali; sviluppo di metodi e ricerca operativa.

UOS 93002

AREA INTEGRAZIONE DATI SOCIO SANITARI

Attivare come nuova

data attuazione 30.06.2017

Ad essa fanno capo le seguenti funzioni; sviluppo di una visione operativa del dato epidemiologico, orientata all'assistito, per superare la parcellizzazione di dati sanitari, socio sanitari e socio assistenziali, attraverso algoritmi per la classificazione integrata della popolazione sulla base di fragilità e complessità epidemiologica e socio demografica, integrazione dei flussi socio sanitari e sociali e supporto alle attività di programmazione strategica della Direzione Socio Sanitaria, con coordinamento tra i vari soggetti (ATS, ASST, Comuni, Ambiti, etc.);

individuazione e monitoraggio di tematiche specifiche (ad es. DSM, NPIA, etc.); monitoraggio delle funzioni di supporto alla famiglia (progetti Nasko, Cresco, Autismo, etc.); individuazione della popolazione con bisogni legati alle varie tipologie di disabilità; dati epidemiologici legati alle dipendenze.

UOS 93003

AREA EPIDEMIOLOGIA E REGISTRI SPECIALIZZATI

Attivare come nuova

data attuazione 30.06.2017

Ad essa fanno capo le seguenti funzioni: sviluppo di sistemi di monitoraggio e valutazione, attraverso la costruzione di indicatori (processo ed esito, volumi di attività, mobilità, tempi di attesa, etc.), delle prestazioni sanitarie (ospedaliere, ambulatoriali, etc.), socio sanitarie e socio assistenziali (RSA, ADI, Servizi Sociali comuni e ambiti, etc.) e territoriali (MAP, PDF); effettuazione di valutazioni integrate della presa in carico e del consumo di risorse (progetto CREG, aggiornamento e sviluppo BDA); sviluppo di portali web per la messa a disposizione degli stakeholders di dati strutturati su accesso ai servizi, stato di salute della popolazione e consumi di prestazioni sanitarie e socio sanitarie, con rappresentazione disaggregata per singoli Comuni e per aggregazione territoriale di ASST/Distretti; sviluppo di registri specializzati a supporto delle reti di patologia (Registro Tumori, Registro Cause di Morte, Registro Malformazioni e PCI, Registro Parkinson, Registro Demenze, etc.); sviluppo di attività innovative con elevate connotazioni statistiche, epidemiologiche, finalizzate alla produzione di report specifici e pubblicazioni scientifiche; sviluppo di sistemi di valutazione attraverso indicatori di attività innovative di tipo clinico - preventivo (medicina predittiva etc.).

UOC

PROGETTI TRASVERSALI, RICERCA, SVILUPPO E COLLABORAZIONI INTERNAZIONALI

Attivare come nuova

Svolge le seguenti funzioni; analisi e monitoraggio epidemiologico - statistico della salute della popolazione, considerata la rilevanza di progetti sviluppati dall'ATS di Bergamo e le collaborazioni regionali, nazionali e internazionali attivate negli ultimi anni, l'Agenzia è sempre più spesso interpellata per la richiesta di pareri, collaborazioni e partnership. Si rende pertanto necessario organizzare le competenze presenti per rispondere sempre meglio alle istanze sulla base delle evidenze scientifiche ed a seguito di una corretta valutazione della qualità e dell'efficacia degli interventi proposti. Le azioni di ricerca e sviluppo dovranno quindi essere coordinate da questa nuova struttura che opererà in stretta collaborazione con il Servizio Epidemiologico Aziendale e con tutti i Dipartimenti ATS di volta in volta interessati, attività già oggi svolte, ma spesso senza un reale coordinamento e senza una visione innovativa che consideri anche esperienze internazionali ormai non prescindibili. Per l'ATS è quindi importante, oltre a quelle presenti presso il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, il Dipartimento di Cure Primarie e il Dipartimento della programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali, di poter disporre di specifiche risorse direttamente in staff alla Direzione Generale che, a supporto della direzione strategica e dei dipartimenti, possano facilitare la "governance"

di programmi trasversali e multidisciplinari, nonché lo sviluppo di proposte innovative che, come detto, favoriscano un adeguato impatto sulla salute in termini di efficacia, sostenibilità, omogenea copertura di tutta la popolazione e, conseguentemente, contrasto alle disuguaglianze.

L'UOC si occuperà anche di effettuare direttamente ricerca sul campo e sperimentazione di progetti nell'ambito della prevenzione primaria e secondaria, della medicina predittiva della valutazione del rischio e dell'innovazione dell'organizzazione dell'assistenza con particolare attenzione agli interventi trasversali e che richiedono l'attivazione di settori e partenariati anche esterni all'ambito sanitario, al fine di identificare le migliori strategie e soluzioni in termini di efficacia, equità, sostenibilità e opportunità di implementazione sul territorio provinciale.

Più nello specifico la nuova U.O.C. ha in capo i seguenti compiti ed obiettivi:

- **supportare la direzione strategica nella "governance" delle attività trasversali tra il settore sanitario, sociosanitario e le diverse Unità Operative dell'ATS;**
- **definire progetti e protocolli di ricerca-azione in sanità pubblica al fine di sperimentare, proporre e validare interventi innovativi nella comunità e nei servizi socio sanitari per contrastare i principali fattori di rischio per la salute e ridurre le disuguaglianze di salute;**
- **valutare la effettiva fattibilità e sostenibilità degli interventi, programmi e progetti innovativi anche mediante indicatori che ne permettano una oggettiva valutazione.**

Tra gli ambiti di intervento dell'U.O.C. rientrano:

- **Aggiornamento, ricerca di buone pratiche, sviluppo, innovazione e valutazione nell'ambito di Progetti intersettoriali, interdisciplinari e di sistema;**
- **Sviluppo e utilizzo di nuove tecnologie per la promozione della salute: e-health, m-health, massive open online course (MOOC) e FAD;**
- **Partecipazione a progetti europei, nazionali e regionali;**
- **Collaborazione con Università, Istituti di ricerca e partnership con Istituzioni scientifiche, sanitarie e di formazione, nazionali, europee ed extraeuropee;**
- **Collaborazione con le altre U.O. dell'Agenzia per survey, raccolta dati, valutazioni e per il disegno di studi e ricerche in sanità pubblica;**
- **Collaborazione con le altre U.O. dell'Agenzia per project design, project management e valutazione delle sperimentazioni nell'ambito della didattica e della formazione;**
- **Collaborazione con i Dipartimenti nello sviluppo di progetti sulla appropriatezza degli interventi.**
- **Funzioni precedentemente (POAS approvato con DGR n. X/6325 del 13/03/2017) poste in capo alla UOS denominata: "Struttura Progetti Speciali", di cui è stata prevista la soppressione. Quindi:**
 - **sperimentare e valutare interventi e approcci innovativi nel campo della salute della collettività (precipuamente nel settore materno-infantile), anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie e mezzi di comunicazione;**
 - **creare alleanze inter-istituzionali e sviluppare reti nel campo della salute della collettività raccordandosi, in tal senso, con la UOC di Medicina Preventiva nelle Comunità del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria;**

- **creare collaborazioni trasversali tra servizi intra ed extraospedalieri delle ASST;**
- **sviluppare iniziative, programmi e campagne su scala provinciale;**
- **sviluppare percorsi ed eventi formativi nelle aree specifiche di competenza.**

Direzione Amministrativa

DAM01 Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali

Esistente

Il Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali, (DAMM), trasversale all'interno dell'organizzazione aziendale, è una struttura di gestione, di coordinamento e di indirizzo con compiti di orientamento, supporto, consulenza e supervisione di tutta l'attività amministrativa dell'Agenzia. Il DAMM si caratterizza, inoltre, come strumento operativo, in linea al Direttore Amministrativo, per: la promozione dell'omogeneità degli interventi e la ricerca dell'integrazione tra le diverse strutture aziendali; la programmazione ed adozione delle misure organizzative più idonee alla buona gestione di tutte le attività amministrative dell'Agenzia; il reperimento e la gestione delle risorse umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi aziendali nel rispetto dei vincoli economico finanziari assegnati; la gestione del patrimonio.

UOC 50201 AREA AFFARI LEGALI E ASSICURATIVI

Esistente

Assicura lo svolgimento di alcune classiche funzioni amministrative quali la gestione dei flussi documentali (posta, protocollo generale, archivio generale, albo aziendale), la gestione dei processi decisionali dell'organo di vertice e dei dirigenti che si estrinsecano in formali atti amministrativi (deliberazioni e atti dirigenziali), la gestione del repertorio dei contratti nonché lo svolgimento delle seguenti funzioni amministrative: supporto giuridico - legale; gestione del contenzioso legale; recupero crediti insoluti; gestione affari assicurativi. Risulta così articolata: Settore affari legali Ufficio Gestione Assicurazioni Ufficio Recupero Crediti Ufficio Gestione Documentale.

UOC 51901 AREA GESTIONE APPROVVIGIOANMENTI E TECNICA

Esistente

Cura l'istruttoria per la qualificazione dell'ATS di Bergamo quale Stazione Appaltante presso apposito registro tenuto da ANAC; supporta il dirigente nella predisposizione della programmazione biennale di gare in forma aggregata o autonoma, di beni e servizi, e triennale dei lavori, con aggiornamento annuale; gestisce le Richieste di Offerta (RdO) per beni, servizi e lavori di tutta l'Azienda, su piattaforme telematiche regionali e/o nazionali; verifica il possesso dei requisiti delle ditte aggiudicatrici e cura l'istruttoria e la sottoscrizione dei contratti in forma digitale; si occupa delle procedure di alienazione dei beni mobili (cessi) e degli immobili costituenti il patrimonio disponibile aziendale, previa valutazione del loro valore; gestisce gli ordini dei beni, servizi e lavori, anche attraverso procedure telematiche.

Gestisce la cassa economale, il magazzino economale, il guardaroba, l'inventario e l'aggiornamento del libro degli inventari, il budget assegnato sia di spesa corrente che d'investimento, con predisposizione di specifici report periodici. Cura e gestisce le giacenze, la conservazione e distribuzione dei ricettari; la conservazione e la distribuzione dei buoni pasto, i rapporti con i fornitori e garantisce l'invio dei flussi e delle rendicontazioni agli Enti competenti (Anac, Mef, R.L., Osservatorio Regionale Contratti, etc.). Gestisce il patrimonio immobiliare e le procedure contrattuali dirette all'acquisizione di beni patrimoniali e all'affidamento dell'esecuzione di lavori. Gestisce, inoltre, le attività dirette alla manutenzione degli immobili di proprietà dell'Azienda, degli impianti e delle apparecchiature sanitarie e non sanitarie. Risulta così articolata: Settore Gare e Contratti, Settore Ordini, Settore Tecnico patrimoniale, Ufficio Segreteria.

Note:Attualmente in capo al Direttore Amministrativo è prevista copertura da parte di apposito Dirigente a decorrere dal 01.08.2017

UOS 51901 SERVIZIO APPORVVIGIONAMENTI ED ECONOMATO

Esistente

data termine 01.08.2017

Servizio Approvvigionamenti ed Economato (SA) comprende i seguenti Settori:
Settore Gare del quale è parte l'Ufficio Programmazione e istruttoria gare e fornitori, che ha la gestione di tutti i procedimenti relativi a gare d'appalto per forniture di beni e servizi;
Settore ordini (Ufficio Ordini e Servizi Economali, Inventario e Magazzino Economale/Guardaroba);
Settore Logistico (Servizio centralino telefonico) con le seguenti responsabilità e funzioni:
assicurare, sulla base del fabbisogno di beni e servizi identificato, l'organizzazione e la gestione degli acquisti in conformità con le disposizioni normative vigenti;
garantire l'organizzazione e la gestione diretta o indiretta dei servizi logistici e di supporto;
assicurare l'invio dei flussi previsti da disposizioni normative e da DGR;
programmazione delle gare da gestire in forma aggregata e autonoma, quest'ultima previa consultazione del database regionale contenente la programmazione di tutte le Aziende Sanitarie Lombarde;
gestione delle gare anche mediante procedure telematiche, in osservanza delle disposizioni normative e delle DD.GG.R;
affidamento e approvvigionamento di beni;
stipula e gestione dei contratti;
gestione degli ordini, anche attraverso procedure telematiche;
gestione degli acquisti in economia;
gestione della cassa economale;
gestione dei rapporti con i fornitori;
tenuta dell'albo fornitori anche per via telematica;
gestione del magazzino economale;
gestione dell'inventario e aggiornamento del libro degli inventari;
invio periodico di report, flussi e rendicontazioni richiesti dalla Direzione e dai vari enti;
gestione dei rapporti con le Ats consorziate con periodici incontri;
gestione dei rapporti con l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti con partecipazione ai tavoli di lavoro laddove richiesti e rispetto agli adempimenti;
gestione del budget assegnato;
gestione diretta o indiretta dei servizi generali (portinerie, vigilanza, centralino)

Esistente

Concorre al mantenimento dell'equilibrio economico finanziario aziendale attraverso tutte le attività correlate alla gestione della contabilità aziendale, alla gestione dei fornitori e dei clienti aziendali .

Provvede alla predisposizione dei documenti di bilancio e finanziari, in conformità alle disposizioni di legge; cura il percorso di certificabilità del bilancio aziendale, assicura e gestisce i rapporti con il Collegio Sindacale e gestisce i rapporti con il Tesoriere. Risulta così articolata: Ufficio gestione Piano Attuazione Certificabilità dei Bilanci, Settore Programmazione, Bilancio e Rendicontazione, Settore Programmazione e monitoraggio dei flussi finanziari, Settore Gestione Contabilità Aziendale.

~~STF 5XX01 SERVIZIO GESTIONE AFFARI GENERALI~~

~~Attivare come nuova alla data 01.01.2018~~

~~Coordina e cura pratiche di carattere generale non rientranti specificatamente ed esclusivamente nell'alveo di altre strutture organizzative del dipartimento e si compone come segue: Settore Gestione Convenzioni: si occupa della gestione amministrativa delle convenzioni aziendali con strutture sanitarie pubbliche e private accreditate, enti ed associazioni; Ufficio Gestione Automezzi e Telefonia Mobile Aziendale: si occupa degli aspetti formali derivanti dal possesso, dall'uso e dalla dismissione di automezzi aziendali, organizzando l'utilizzo degli automezzi stessi (con o senza autista), perseguendo la massima razionalizzazione funzionale al contenimento dei costi, nel rispetto delle direttive UE e delle disposizioni regionali; gestisce a livello aziendale la telefonia mobile, curandone ogni aspetto contrattuale, tecnico e gestionale ed occupandosi dell'assegnazione degli apparati (fatta nel rispetto delle direttive aziendali e della normativa vigente) e del corretto uso delle relative utenze. Ufficio Gestione Portineria e Centralino: assicura il regolare servizio di portierato, tra cui l'apertura e chiusura dell'ingresso, un controllo generale dell'accesso al fine di verificare che le persone che richiedono di accedere ai locali interni ne abbiano la facoltà, fornire informazioni agli utenti che ne facciano richiesta direttamente presso la portineria; svolge l'attività di centralino, fornendo direttamente risposte all'utenza, o, trasferendo la chiamata agli uffici competenti, qualora necessario.~~

SDA01 Staff della Direzione Amministrativa

STF 51001 SERVIZIO COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE TERRITORIALI E RACCORDO AA.SS.SS.TT.

Attivare come nuova

alla data 30.06.2018

Svolge funzioni atte a promuovere, indirizzare e coordinare tutte quelle attività amministrative che l'ATS è chiamata a presidiare, raccordandosi con le ASST territoriali al fine di favorire lo sviluppo, in determinati settori (es. fabbisogni personale, formazione personale, programmazione acquisti, ecc) di percorsi condivisi, anche attraverso l'istituzione di appositi gruppi interaziendali.

Direzione Sanitaria

DCP= Dipartimento delle Cure Primarie

ESISTENTE

Il DCP è un'articolazione organizzativa dell'ATS che ha il compito specifico di governare le attività relative all'Area delle Cure Primarie. In particolare, si occupa dell'assistenza primaria e del convenzionamento dei Medici di Assistenza Primaria (MAP), dei Pediatri di Famiglia (PdF), dei Medici di Continuità Assistenziale (MCA). L'obiettivo primario è la presa in carico della persona cronica e fragile e della continuità della cura, in un percorso unitario e governato, ad elevata integrazione sanitaria e sociale, in stretta sinergia con il Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali. Le aree di collaborazione ed integrazione con il suddetto Dipartimento riguarderanno in particolare: la predisposizione e l'implementazione di percorsi di medicina predittiva, finalizzati a determinare il profilo di rischio dei soggetti fragili/cronici allo scopo di approntare azioni che prevengano e/o rallentino il rischio di perdita di autonomia.

UOC 830101 GESTIONE ASSISTENZA PRIMARIA, PEDIATRIA DI FAMIGLIA E GESTIONE CONVENZIONI

Esistente

Ad essa fanno capo le seguenti funzioni: programmazione e gestione dei progetti innovativi, previsti dagli obiettivi regionali ed aziendali, assegnati dalla Direzione Generale al Dipartimento: gestione degli Accordi Collettivi Nazionali, degli Accordi Integrativi Regionali e degli Accordi Integrativi Aziendali per MAPe PdF; rilevazione dei bisogni formativi del MCP, programmazione/gestione della formazione obbligatoria e facoltativa, controlli sugli obblighi previsti dall'art. 20 degli AA.CC.NN. della medicina generale e pediatria di famiglia; gestione dei Comitati Aziendali della Medicina Generale e della Pediatria; relazioni con le OO.SS. Mediche per la progettazione ed il monitoraggio delle azioni e proposte dei Comitati Distrettuali; gestione degli esposti nell'Area delle Cure Primarie e degli eventuali provvedimenti disciplinari; controlli e relative procedure di recupero economico sulle indennità dei MAP/PdF; monitoraggio e controllo della prescrittività informatica dei MAP/PdF e procedimenti conseguenti; gestione approvvigionamento dei ricettari e dei bollini per le urgenze differibili per i MCP e le strutture sociosanitarie e relative note operative per la loro distribuzione; gestione, in collaborazione con le ASST, dell'estensione della Continuità Assistenziale Pediatrica del sabato pomeriggio (progetto regionale); gestione delle attività connesse alla Sperimentazione Clinica controllata in medicina generale e pediatria di famiglia e coordinamento della relativa Commissione ATS; elaborazione dei dati per la trasmissione dei flussi informativi al Ministero ed alla Regione per l'ambito di competenza; predisposizione di atti di indirizzo relativi alle esenzioni per patologia e malattie rare.

UOS 50502 SERVIZI INFORMATICI E DI SUPPORTO AI PROCESI DI DIGITALIZZAZIONE DEL DCP

Attivare come nuova

data attuazione 30/06/2017

Ha i seguenti compiti: monitoraggio e gestione dell'evoluzione del SISS; monitoraggio e gestione delle piattaforme nazionali; contatto diretto con "LISPA"; attività di supporto al progetto CReG e correlate; attività di supporto alla risoluzione delle problematiche relative alla ricetta de materializzata; supporto alla realizzazione/evoluzione, anche in termini amministrativi dei progetti informatici, per quanto di pertinenza; supporto ai processi informativi interni; attività di formazione e supporto sul campo del personale del Dipartimento Cure Primarie nell'ambito di competenza, supporto a momenti formativi

interni/esterni, organizzati/gestiti dal Dipartimento Cure Primarie; analisi dei dati di interesse del Dipartimento Cure Primarie, anche come supporto ai processi di controllo e decisionali.

UOS 83010 CONTINUITA' ASSISTENZIALE E CONTINUITA' ASSISTENZIALE STAGIONALE

Esistente

Ad essa fanno capo le seguenti funzioni: gestione degli Accordi Collettivi nazionali, degli Accordi Integrativi Regionali e degli Accordi Integrativi Aziendali ed applicazione specifiche DGR per la Continuità Assistenziale e la Continuità Assistenziale Stagionale; programmazione della Continuità Assistenziale e della Continuità Assistenziale Stagionale; programmazione e gestione progetti innovativi e migliorativi per CA e CAS; rilevazione fabbisogni formativi dei MCA, programmazione/gestione della formazione obbligatoria e facoltativa, controlli sugli obblighi previsti dall'art. 20 degli AA.CC.NN. della medicina generale; elaborazione dei dati per la trasmissione dei flussi informativi al Ministero ed alla Regione per l'ambito di competenza.

UOS 83010 INTEGRAZIONE DELLE CURE DI BASE CON IL SOCIALE

Attivare come nuova

data attuazione 30/06/2018

Ad essa fanno capo le seguenti funzioni: gestione degli Accordi Integrativi Aziendali (AIA) relativi all'Assistenza Domiciliare integrata (ADI), all'Assistenza Domiciliare Programmata (ADP) ed attività correlate al sociale; implementazione della medicina predittiva per favorire: la determinazione del profilo di rischio di ciascuna persona; il monitoraggio dell'evoluzione e la realizzazione di appropriati interventi preventivi; la selezione della terapia, della dose e del tempo di trattamento migliori, consentendo la massima personalizzazione degli interventi; promozione di interventi in favore delle persone fragili; implementazione dell'attività dell'infermiere di famiglia che, in sinergia con il medico di famiglia, dovrà prendere in carico il cittadino per tutte quelle patologie ed esiti, che non hanno bisogno di degenza ospedaliera o di ricorso ai punti di primo intervento.

UOC 830301INTEGRAZIONE MULTIPROFESSIONALE E SVILUPPO DELLE CURE PRIMARIE

Attivare come nuova

alla data 01/01/2017

Svolge le seguenti funzioni: definizione della ripartizione territoriale delle Aggregazioni Funzionali Territoriali (AFT), dopo aver sentito le ASST; definizione dei criteri di riferimento per il funzionamento delle AFT, della cooperazione con le ASST, dell'eventuale supporto logistico con ASST o altri Enti Erogatori, secondo le indicazioni regionali; validazione degli accordi di cooperazione formulati e supporto logistico tra AFT e ASST o Enti Erogatori; definizione del metodo di interazione dei MAP/PDF ed AFT/UCCP; definizione dei criteri di riferimento per il funzionamento delle UCCP, della loro interazione con AFT e dei Servizi collegabili, secondo le indicazioni regionali; integrazione delle Unità Complesse di Cure Primarie (UCCP) con i Presidi territoriali (POT, PreSST) e con i relativi bacini di afferenza, coincidenti con gli ambiti di una o più AFT; definizione di AFT: come luogo di riferimento per una UCCP, con chiare indicazioni dei servizi attivabili e delle modalità di funzionamento; reingegnerizzazione dei Percorsi Diagnostico-Terapeutici Assistenziali (PDTA) precedenti, elaborazione di nuovi PDTA; partecipazione alla progettazione ed implementazione di azioni

di informazione/educazione alla salute ed alla prevenzione delle complicanze nell'area delle patologie croniche; partecipazione dei Medici di Continuità Assistenziale (MCA) alle AFT.

DPM= Dipartimento di Igiene e Prevenzione sanitaria

ESISTENTE

Il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria si configura come dipartimento gestionale costituito da strutture complesse e semplici caratterizzate da particolari specificità affii o complementari, comunque omogenee, con un forte orientamento all'uso integrato delle risorse. I compiti e le attività del Dipartimento, alla luce dei contenuti delle Leggi Regionali, sono sintetizzabili nei seguenti punti: individuare gli obiettivi prioritari da perseguire, in particolare quelli relativi all'integrazione con altre strutture e quelli relativi alla "presa in carico" delle persone croniche e fragili; applicare sistemi, procedure, protocolli e percorsi sanitari e tecnici diretti a conferire omogeneità alle procedure organizzative, gestionali, sanitarie e tecniche, nonché di utilizzo delle apparecchiature e strumentazioni disponibili; ottimizzare le prestazioni, anche in considerazione dell'evidenza e della letteratura scientifica;

UOC 80101 PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE DEI FATTORI DI RISCHIO COMPORTAMENTALI

Attivare come nuova

alla data 31/12/2017

Ad essa fanno capo le seguenti funzioni: programmazione, progettazione e gestione/erogazione di attività integrate di promozione della salute e prevenzione di fattori di rischio comportamentali (tabagismo, dipendenze, sedentarietà, scorretta alimentazione, comportamenti sessuali a rischio, ecc.) nei contesti collettivi e di comunità; interventi di prevenzione individuale nell'ambito dei percorsi di presa in carico (NCDs, Salute Mentale, Dipendenze, NPI, ecc.); attività di promozione della salute nei settori non sanitari (Scuola, Impresa, Università, Associazioni, EELL, ecc.); attività in capo alla Medicina dello Sport e Lotta al Doping.

~~UOS 80103 PREVENZIONE DEI FATTORI DI RISCHIO COMPORTAMENTALI~~

~~Esistente~~

~~Progetta e concorre alla realizzazione dei programmi e degli interventi specifici di promozione della salute e di prevenzione. Nello specifico: scuole che promuovono salute-rete SPS/SHE Lombardia; promozione della salute del bambino e della mamma nel percorso nascita; promozione della sicurezza (stradale, domestica, scolastica, del territorio); promozione dell'attività fisica, lotta al tabagismo, promozione della sana alimentazione; prevenzione delle cronicità; rete regionale per la prevenzione delle dipendenze._~~

UOS 80104 PROMOZIONE DELLA SALUTE

Esistente

L'Unità Operativa sperimenta, valuta interventi e approcci innovativi nel campo della salute mediante l'utilizzo di: reti per la promozione di stili di vita favorevoli alla salute nelle comunità, in particolare negli ambienti di lavoro (WHP) e città sane (HC); sviluppo di nuove tecnologie e mezzi di comunicazione nel campo della promozione della salute (social

network, interventi mobile e webbased, piattaforme di formazione a distanza, ecc...); metodologie per la pianificazione, il project management, la valutazione di efficacia.

UOS 81303 PREVENZIONE DELLE DIPENDENZE

Attivare come nuova

data attuazione 31/12/2017

Assicura le seguenti funzioni: coordinamento delle attività realizzate dagli operatori delle ASST della provincia di Bergamo, in applicazione delle convenzioni, "per lo svolgimento di attività progettuali in materia di prevenzione delle dipendenze"; interventi di prevenzione universale per i contesti scolastici, con particolare attenzione ai programmi scolastici regionali; azioni previste dal piano provinciale per la prevenzione del gioco d'azzardo patologico; iniziative nell'area della prevenzione selettiva e della riduzione di rischi, in particolare per le azioni promosse dal Tavolo provinciale Notti in sicurezza; raccordo e collaborazione con le Direzioni Sociosanitarie dell'ATS e, in particolare con l'Area Dipendenze-Osservatorio dipendenze e con il Dipartimento PIPSS.

UOC 81101 IGIENE E SANITA' PUBBLICA, SALUTE-AMBIENTE

Esistente

Ad essa fanno capo le seguenti funzioni: attività di prevenzione e di tutela della salute sia individuale che collettiva, attraverso azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività e malattia a seguito di esposizione a rischi ambientali, governo e controllo del territorio e tutela della popolazione residente, dando pieno adempimento al dettato contenuto nei LEA di prevenzione e controllo degli ambienti di vita; particolare attenzione al rapporto tra ambiente e salute sia nell'ottica di una tutela della salute e contenimento di possibili ricadute di eventi negativi/nocivi sia in relazione al contributo proprio dell'area igienistica alla costruzione di un ambiente che favorisca positive ricadute sulla salute dei cittadini.

UOS 81108 IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Esistente

Ad essa fanno capo le seguenti funzioni: igiene su ambienti di vita confinati, sicurezza domestica, strutture collettive, strutture sanitarie e socio-sanitarie, igiene dell'abitato, suolo e del territorio, controllo degli animali infestanti, urbanistica.

UOSD 81102 SETTORE DI PREVENZIONE BERGAMO

Esistente

I Settori di prevenzione rappresentano l'articolazione territoriale del DIPS per l'erogazione degli interventi di prevenzione e controllo attraverso le UOS preposte.

UOSD 81103 SETTORE DI PREVENZIONE BERGAMO EST

Esistente

I Settori di prevenzione rappresentano l'articolazione territoriale del DIPS per l'erogazione degli interventi di prevenzione e controllo attraverso le UOS preposte.

UOSD 81104 SETTORE DI PREVENZIONE BERGAMO OVEST

Esistente

I Settori di prevenzione rappresentano l'articolazione territoriale del DIPS per l'erogazione degli interventi di prevenzione e controllo attraverso le UOS preposte

STF 81105 SANITA' PUBBLICA - BERGAMO

Attivare come nuova

alla data 01/01/2018

Sono attribuite responsabilità gestionali nelle materie della igiene pubblica, salute e ambiente, della sicurezza alimentare, della medicina di comunità e della promozione della salute.

Note: negli organigrammi aziendali la struttura risulta in dipendenza gerarchica al Dipartimento. Tale afferenza non è prevista nel presente database.

STF 81106 SANITA' PUBBLICA - BERGAMO EST

Attivare come nuova

alla data 01/01/2018

Sono attribuite responsabilità gestionali nelle materie della igiene pubblica, salute e ambiente, della sicurezza alimentare, della medicina di comunità e della promozione della salute.

Note: negli organigrammi aziendali la struttura risulta in dipendenza gerarchica al Dipartimento. Tale afferenza non è prevista nel presente database

STF 81107 SANITA' PUBBLICA - BERGAMO OVEST

Attivare come nuova

alla data 01/01/2018

Sono attribuite responsabilità gestionali nelle materie della igiene pubblica, salute e ambiente, della sicurezza alimentare, della medicina di comunità e della promozione della salute.

Note: negli organigrammi aziendali la struttura risulta in dipendenza gerarchica al Dipartimento. Tale afferenza non è prevista nel presente database

UOSD 81109 SETTORE DI PREVENZIONE BONATE SOTTO

Esistente

data termine 31/12/2017

I Settori di prevenzione rappresentano l'articolazione territoriale del DIPS per l'erogazione degli interventi di prevenzione e controllo attraverso le UOS preposte.

UOSD 81110 SETTORE DI PREVENZIONE BONATE ALBINO

Esistente

data termine 31/12/2017

I Settori di prevenzione rappresentano l'articolazione territoriale del DIPS per l'erogazione degli interventi di prevenzione e controllo attraverso le UOS preposte.

UOC 81201 IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE

Esistente

Assicura l'attività di prevenzione collettiva e di tutela della salute della popolazione attraverso azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività legate agli alimenti non di origine animale e alla nutrizione. Si raccorda con i servizi del Dipartimento Veterinario per la programmazione delle attività di controllo e con le altre Autorità Competenti in materia di sicurezza alimentare. Mantiene livelli di collaborazione con la Rete dei Laboratori di Prevenzione per i controlli analitici su matrici alimentari e monitora la qualità delle acque destinate al consumo umano anche attraverso i controlli della rete degli acquedotti e, per la tutela delle falde e la gestione di episodi di inquinamento. In raccordo con il Servizio Igiene e sanità pubblica, Salute - Ambiente e con l'ARPA.

UOS 81203 IGIENE DELLA NUTRIZIONE

Esistente

Competono le seguenti funzioni: sorveglianza nutrizionale, dietetica preventiva, ristorazione collettiva, educazione alimentare.

UOC 81301 MEDICINA PREVENTIVA NELLE COMUNITA'

Esistente

Assicura le seguenti funzioni: attività di prevenzione rispetto a patologie di rilevanza sociale con particolare attenzione alle patologie tumorali più diffuse; programmi di screening; assicura l'attività di prevenzione, sorveglianza e controllo delle malattie infettive, comprese le emergenze internazionali, secondo gli indirizzi regionali e nazionali, favorendo il raccordo con le strutture specialistiche di ricovero e cura della ASST. Contribuisce all'attività di prevenzione e sorveglianza e assicura la governance dell'offerta vaccinale, per target di popolazione e per categorie a rischio (patologia status) anche nell'ambito della presa in carico individuale; garantisce l'indirizzo tecnico alle strutture/uo preposte all'offerta delle vaccinazioni e della attività di screening della ASST.

UOS 81302 PREVENZIONE E SORVEGLIANZA DELLE MALATTIE INFETTIVE

Esistente

Assicura le funzioni di: profilassi delle malattie infettive ed epidemiologia; supervisione e vigilanza per la prevenzione delle malattie infettive; prevenzione e controllo delle infezioni nelle strutture sanitarie intra ed extra ospedaliere.

UOS 81310 CENTRO SCREENING

Attivare come nuova

data attuazione 30/06/2017

Assicura attività di prevenzione rispetto a patologie di rilevanza sociale con particolare attenzione alle patologie tumorali più diffuse, attraverso azioni (screening oncologici) volte

ad individuare gruppi a rischio da inserire in percorsi di diagnosi precoce, garantendone la rispondenza agli indicatori e standards di qualità previsti.

UOSD 81401 LABORATORIO DI PREVENZIONE

Esistente

Assicura: accertamenti di laboratorio su matrici ambientali ai fini della prevenzione delle malattie infettive, microbiologia alimentare e ambientale; prove biologiche di tossicità su alimenti, farmaci e cosmetici, presidi medico-chirurgici; controlli chimici e microbiologici per la potabilità dell'acqua; controlli chimici su alimenti e bevande, farmaci, cosmetici, presidi sanitari; ricerca sangue occulto nelle feci per il centro screening; ricerche analitiche di metaboliti di stupefacenti nelle urine su richiesta del SERT, con possibili di ricerche su capello e urine a valenza medico-legale.

UOC 81501 PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Esistente

Assicura l'attività di vigilanza e di controllo in tema di salute, sicurezza e igiene del lavoro nonché di verifiche periodiche, vigilanza e controllo in materia di sicurezza impiantistica.

UOS 81502 PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO

Esistente

Assicura le seguenti funzioni: attività di vigilanza e controllo in tema di salute, sicurezza e igiene del lavoro in applicazione D. Lgs 81/08 e s.m.i.; indagini di Polizia Giudiziaria per Infortuni sul Lavoro e malattie professionali; sportello informativo per lavoratori, datori di lavoro, associazioni di categoria e organizzazioni sindacali; gestione ed elaborazione dei dati relativi a "censimento amianto"; promozione della salute nei luoghi di lavoro; partecipazione alla "rete provinciale WHP" in tema di fumo e alcool; referenza scientifica per le attività connesse alla realizzazione dei trattamenti di gruppo per la cessazione dell'abitudine al fumo e Referenza Regionale in tema di ambienti di lavoro e fumo; formazione specifica alla sicurezza rivolta al mondo della scuola; commissione provinciale ex art. 7 del D. Lgs 81/08; verifiche periodiche, vigilanza e controllo in materia di sicurezza impiantistica; attività specialistica di Medicina del Lavoro e medicina Legale del lavoro; partecipazione alle commissioni per l'accertamento dell'invalidità civile, con particolare riguardo all'inserimento lavorativo degli invalidi (Legge 68); registro dei lavoratori esposti ed ex esposti ad amianto, responsabilità organizzativa diretta e diretta erogazione di prestazioni specialistiche di medicina del lavoro; collaborazione con Registro dei Mesoteliomi e dei Tumori Naso Sinusali; epidemiologia occupazionale.

UOS 81503 UFFICIO PSAL - BERGAMO

Esistente

Sono attribuite le competenze e responsabilità gestionali in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, promozione della salute nei luoghi di lavoro e impiantistiche su apparecchi di sollevamento e impianti elettrici.

UOS 81504 UFFICIO PSAL - BERGAMO EST

Esistente

Sono attribuite le competenze e responsabilità gestionali in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, promozione della salute nei luoghi di lavoro e impiantistiche su apparecchi di sollevamento e impianti elettrici.

UOS 81505 UFFICIO PSAL - BERGAMO OVEST

Esistente

Sono attribuite le competenze e responsabilità gestionali in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, promozione della salute nei luoghi di lavoro e impiantistiche su apparecchi di sollevamento e impianti elettrici.

UOS 81506 UFFICIO PSAL - BONATE SOTTO

Esistente

data termine 31/01/2017

Svolge le seguenti funzioni: sicurezza impiantistica a livello provinciale e attività di prevenzione sulle materie di competenza; monitoraggio continuo dei dati di attività e dei risultati conseguiti e gestione dei relativi flussi, gestione dei rapporti tecnici con Enti esterni. Gestione programmi di manutenzione ed approvvigionamento materiale e strumenti tecnici, verifiche periodiche su ascensori; verifiche periodiche, vigilanza e controllo in materia di sicurezza impiantistica sugli apparecchi a pressione.

UOS 81507 UFFICIO PSAL - ALBINO

Esistente

data termine 31/03/2017

Svolge le seguenti funzioni: sicurezza impiantistica a livello provinciale e attività di prevenzione sulle materie di competenza; monitoraggio continuo dei dati di attività e dei risultati conseguiti e gestione dei relativi flussi, gestione dei rapporti tecnici con Enti esterni. Gestione programmi di manutenzione ed approvvigionamento materiale e strumenti tecnici, verifiche periodiche su ascensori; verifiche periodiche, vigilanza e controllo in materia di sicurezza impiantistica sugli apparecchi a pressione.

UOS 81510 IMPIANTISTICA E SICUREZZA SUL LAVORO

Esistente

Svolge le seguenti funzioni: sicurezza impiantistica a livello provinciale e attività di prevenzione sulle materie di competenza; monitoraggio continuo dei dati di attività e dei risultati conseguiti e gestione dei relativi flussi, gestione dei rapporti tecnici con Enti esterni. Gestione programmi di manutenzione ed

approvvigionamento materiale e strumenti tecnici, verifiche periodiche su ascensori; verifiche periodiche, vigilanza e controllo in materia di sicurezza impiantistica sugli apparecchi a pressione.

Direzione Sanitaria

DPV01 Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di origine animale

Esistente

Il Dipartimento Veterinario (DV) è un'articolazione organizzativa che raggruppa un insieme omogeneo di attività complesse e semplici che richiedono una programmazione ed un coordinamento unitario con risultati in termini di efficienza ed efficacia misurabili. Il Dipartimento promuove l'uniformità di indirizzo tecnico scientifico dei Servizi e Distretti Veterinari, privilegiando una struttura organizzativa "a matrice" nella quale la dimensione tecnico-scientifica del Dipartimento e dei Servizi a questo afferenti si integra con la dimensione operativa-territoriale dei Distretti. Al Dipartimento è affidato il governo dei processi aziendali con riferimento sia alla qualità che all'economicità delle prestazioni erogate. Al fine di assicurare l'indispensabile coordinamento tra il livello dipartimentale e distrettuale, il Dipartimento è chiamato a svolgere una funzione di programmazione, indirizzo, gestione e verifica. Fanno capo al DV sia le funzioni di programmazione, coordinamento, supporto e verifica delle attività di sanità pubblica veterinaria, sia l'erogazione delle prestazioni sul territorio nell'ambito dei Distretti veterinari.

UOC 82001 SERVIZIO SANITA' ANIMALE

Esistente

Svolge le seguenti funzioni: attività di programmazione e controllo in materia di profilassi delle malattie infettive e parassitarie degli animali trasmissibili all'uomo e delle malattie diffuse degli animali; vigilanza su ricoveri animali, stalle di sosta, mercati, fiere ed esposizioni di animali, concentramenti di animali, anche temporanei; interventi di disinfezione e disinfestazione dei ricoveri animali, pascoli, impianti soggetti a vigilanza e controllo veterinario ivi compresi gli automezzi per il trasporto del bestiame.

UOS 82002 UFFICIO PROVINCIALE BONIFICA SANITARIA E UFFICIO CENTRALE ANAGRAFE

Esistente

Svolge le seguenti funzioni: coordina e governa le attività di bonifica sanitaria del bestiame, ne gestisce il relativo budget ed attende alle relative rendicontazioni ex lege; coordina e governa le attività relative all'Anagrafe del Bestiame ed attende alle relative rendicontazioni ex lege; coordina l'attività territoriale dei due Sportelli Anagrafe Distrettuali, dallo stesso funzionalmente dipendenti.

UOC 82004 SERVIZIO IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECHNICHE

Esistente

Svolge le seguenti funzioni: attività di programmazione e controllo in materia di vigilanza sull'esercizio della professione medico-veterinaria, riproduzione animale, produzione,

raccolta, deposito, trasformazione e trattamento del latte e dei prodotti derivati; benessere animale; controllo dello stato di salute delle popolazioni di animali selvatici e sinatropici; utilizzo del farmaco veterinario; contaminanti ambientali, residui nei prodotti di origine animale, sottoprodotti di origine animale ed alimentazione animale.

UOSD 82008 UO IGIENE URBANA, PREVENZIONE RANDAGISMO, TUTELA DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

Esistente

Assicura lo svolgimento delle seguenti funzioni: interventi per la corretta convivenza dell'uomo con gli animali domestici, sin antropici e selvatici in ambito urbano; interventi a tutela degli animali di affezione e di prevenzione del randagismo previsti dalla normativa statale e regionale; iniziative di formazione e informazione da svolgere anche in ambito scolastico; vigilanza sull'impiego degli animali utilizzati negli interventi assistiti con animali (pet-terapy); dirige il Canile Sanitario; coordina le attività collegate all'Anagrafe Canina Informatizzata ed alle procedure di identificazione e registrazione dei cani sull'intero territorio provinciale.

UOC 82201 SERVIZIO IGIENE DELLA PRODUZIONE TRASFORMAZIONE COMMERCIALIZZAZIONE CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI

Esistente

Svolge le seguenti funzioni: attività di programmazione e controllo in materia di vigilanza e ispezione presso gli impianti di macellazione: vigilanza e controllo sugli impianti per la produzione, lavorazione, conservazione, distribuzione, e somministrazione degli alimenti di origine animale; vigilanza e controllo sanitario ed annonario degli alimenti di origine animale; vigilanza e controllo sanitario ed annonario degli alimenti di origine animale ai fini della repressione delle frodi alimentari, prevenzione delle infezioni, intossicazioni, tossinfezioni di origine alimentare.

UOC 82501 DISTRETTO VETERINARIO A

Esistente

I Distretti operano in coordinamento con il dipartimento veterinario dal quale dipendono funzionalmente e gerarchicamente per il raggiungimento e la rendicontazione degli obiettivi. Sono deputati a rilevare la domanda di prestazioni e servizi della specifica utenza e a organizzare ed erogare le prestazioni di sanità pubblica veterinaria e di sicurezza degli alimenti di origine animale, secondo la vigente normativa.

UOS 82003 UOT SERVIZIO SANITA' ANIMALE

Esistente

Ad essa fanno capo le seguenti funzioni: presiede ai processi di erogazione delle attività distrettuali, con competenza specialistica ed in collegamento con il Direttore del Servizio competente, di cui attua le indicazioni di comportamento e di intervento; opera sinergicamente con il Responsabile delle UOS del Distretto Veterinario; fornisce un primo

livello di competenza tecnico-scientifica specialistica a livello territoriale; partecipa ai processi di valutazione dei veterinari da essa gerarchicamente e funzionalmente dipendenti.

UOS 82005 UOT SERVIZIO IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECHNICHE

Esistente

Ad essa fanno capo le seguenti funzioni: presiede ai processi di erogazione delle attività distrettuali, con competenza specialistica ed in collegamento con il Direttore del Servizio competente, di cui attua le indicazioni di comportamento e di intervento; opera sinergicamente con i Responsabili delle UOS del Distretto Veterinario; fornisce un primo livello di competenza tecnico-scientifica specialistica a livello territoriale, partecipa ai processi di valutazione dei veterinari da essa gerarchicamente e funzionalmente dipendenti.

UOS 82202 UOT SERVIZIO IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI

Esistente

Ad essa fanno capo le seguenti funzioni: presiede ai processi di erogazione delle attività distrettuali, con competenza specialistica ed in collegamento con il Direttore del Servizio competente, di cui attua le indicazioni di comportamento e di intervento; opera sinergicamente con il Responsabile delle UOS del Distretto Veterinario; fornisce un primo livello di competenza tecnico-scientifica specialistica a livello territoriale; partecipa ai processi di valutazione dei veterinari da essa gerarchicamente e funzionalmente dipendenti.

UOC 82502 DISTRETTO VETERINARIO B

Esistente

I Distretti operano in coordinamento con il dipartimento veterinario dal qual dipendono funzionalmente e gerarchicamente per il raggiungimento e la rendicontazione degli obiettivi. Sono deputati a rilevare la domanda di prestazioni e servizi della specifica utenza e a organizzare ed erogare le prestazioni di sanità pubblica veterinaria e di sicurezza degli alimenti di origine animale, secondo la vigente normativa

UOS 82006 UOT SERVIZIO SANITA' ANIMALE

Esistente

Ad essa fanno capo le seguenti funzioni: presiede ai processi di erogazione delle attività distrettuali, con competenza specialistica ed in collegamento con il Direttore del Servizio competente, di cui attua le indicazioni di comportamento e di intervento; opera sinergicamente con il Responsabile delle UOS del Distretto Veterinario; fornisce un primo livello di competenza tecnico-scientifica specialistica a livello territoriale; partecipa ai processi di valutazione dei veterinari da essa gerarchicamente e funzionalmente dipendenti.

UOS 82007 UOT SERVIZIO IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECHNICHE

Esistente

Ad essa fanno capo le seguenti funzioni: presiede ai processi di erogazione delle attività distrettuali, con competenza specialistica ed in collegamento con il Direttore del Servizio competente, di cui attua le indicazioni di comportamento e di intervento; opera sinergicamente con il Responsabile delle UOS del Distretto Veterinario; fornisce un primo livello di competenza tecnico-scientifica specialistica a livello territoriale; partecipa ai processi di valutazione dei veterinari da essa gerarchicamente e funzionalmente dipendenti.

UOS 82203 UOT SERVIZIO IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI

Esistente

Ad essa fanno capo le seguenti funzioni: presiede ai processi di erogazione delle attività distrettuali, con competenza specialistica ed in collegamento con il Direttore del Servizio competente, di cui attua le indicazioni di comportamento e di intervento; opera sinergicamente con il Responsabile delle UOS del Distretto Veterinario; fornisce un primo livello di competenza tecnico-scientifica specialistica a livello territoriale; partecipa ai processi di valutazione dei veterinari da essa gerarchicamente e funzionalmente dipendenti.

Direzione Sanitaria

SDS01 Staff della Direzione Sanitaria

~~STF 51201 STRUTTURA PROGETTI SPECIALI~~

~~Attivare come nuova _____ alla data 30/06/2018_~~

~~La struttura si occupa di: sperimentare e valutare interventi e approcci innovativi nel campo della salute della collettività (precipuamente nel settore materno-infantile), anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie e mezzi di comunicazione; creare alleanze interistituzionali e sviluppare reti nel campo della salute della collettività raccordandosi, in tal senso, con la UOC di Medicina Preventiva nelle Comunità del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria; creare collaborazioni trasversali tra servizi intra ed extraospedalieri delle ASST; sviluppare iniziative, programmi e campagne su scala provinciale; sviluppare percorsi ed eventi formativi nelle aree specifiche di competenza._~~

UOC 85001 SERVIZIO FARMACEUTICO TERRITORIALE

Esistente

Ad esso fanno capo le seguenti funzioni: controllo e vigilanza autorizzativa e ispettiva su farmacie, farmacie on-line, parafarmacie, grossisti, depositi, strutture sanitarie e sociosanitarie; controllo delle ortopedie sanitarie, audioprotesiche ed ottici accreditati per la consegna di protesi/ausili sul territorio e delle Strutture Sanitarie Centri di riferimento per la prescrizione di ausili di protesica maggiore: gestione delle convenzioni, attività istruttoria amministrativa in materia protesica, dietetica, integrativa e farmaceutica convenzionata e non, anche in casi di sistema misto (DPC, progetto celiachia...); controllo e vigilanza sulla

corretta applicazione della convenzione nazionale e regionale vigente per le farmacie aperte al pubblico e in ottica di sviluppo di trasformazione della farmacia in farmacia dei Servizi; collaborazione con LISPA e Dipartimento Cure Primarie per implementazione ricetta de materializzata e relativi controlli contabili; governo e monitoraggio della spesa e dell'appropriatezza in materia di farmaceutica, dietetica, protesica, raccordando la produzione delle unità d'offerta pubbliche a quella delle strutture private accreditate, includendo anche le RSA/RSD ed Hospice: programmazione, pianificazione e monitoraggio delle differenti modalità erogative afferenti al complessivo tetto della farmaceutica territoriale; pianificazione e controllo in raccordo con le ASST: pianificazione e rivalutazione delle specifiche erogazioni al fine di uniformare le modalità distributive di farmaci e materiale sanitario (protesica minore, integrativa, dietetica...) e di migliorare le performance, con il costante monitoraggio e controllo delle terapie innovative; farmacovigilanza e dispositivo vigilanza, con promozione delle iniziative di farmacovigilanza attiva sul territorio; raccordo con NAS e GdF in materia di carenze di medicinali, furti, truffe ed altro; sviluppo di tematiche di interesse farmacologico con l'obiettivo di sensibilizzare Medici e Farmacisti al migliore impiego dei diversi prodotti, sia in termini di appropriatezza che di controllo della spesa; sperimentazione sul campo dei farmaci attraverso la partecipazione al Comitato di Bioetica, sia come esperto della materia, sia assicurando il supporto operativo alla Segreteria Scientifica; partecipazione a studi in qualità di Sperimentatore; condivisione di tutte le iniziative previste dal Comitato Controllo Infezioni Provinciale.

UOS 85002 SERVIZIO DI FARMACOECONOMIA

Esistente

Svolge le seguenti funzioni: sviluppa progetti, azioni e linee di indirizzo per i Distretti e per i medici prescrittori al fine di razionalizzare i consumi dei farmaci; cura l'informazione attraverso uno strutturato sistema informativo e fornisce supporto per le corrette indicazioni sulle modalità prescrittive dei medicinali: contribuisce alla divulgazione su basi scientifiche e cliniche validate, ad un'informazione indipendente sui farmaci in un ottica di tutela della salute pubblica e nel rispetto delle risorse disponibili; promuove sul territorio la prescrizione dei farmaci equivalenti e biosimilari tra gli operatori sanitari (medici e farmacisti); svolge attività di monitoraggio della spesa farmaceutica e feed-back informativi per il medico attraverso uno strutturato sistema di reporting- piano di governo della spesa farmaceutica; fornisce supporto tecnico nell'attività di controllo dell'appropriatezza prescrittiva e sui medici prescrittori critici; collabora con le ASST e le Strutture Private Accreditate attraverso il Tavolo Tecnico Provinciale della Farmaceutica per il governo della spesa e la promozione della continuità assistenziale e prescrittiva Ospedale-Territorio; condivide ed aggiorna il Prontuario delle dimissioni delle Aziende Ospedaliere; partecipa alle riunioni delle Commissioni Terapeutiche Ospedaliere delle tre ASST provinciali; attua un costante monitoraggio della prescrizione dei farmaci a brevetto scaduto fornendo anche un supporto tecnico e operativo all'U.O. Governo dei Servizi Sanitari Territoriali e Politiche di Appropriatezza e Controllo della Regione Lombardia, mettendo a disposizione uno strumento di analisi a livello regionale con l'elaborazione di indicatori di Programmazione e Controllo; attua un costante monitoraggio dei farmaci biosimilari; sperimenta nuovi strumenti per la verifica dell'appropriatezza dei percorsi di cura delle patologie croniche, al fine di valutare per ogni singolo paziente il livello di adesione al percorso diagnostico terapeutico assistenziale in termini di: persistenza in terapia, utilizzo di farmaci equivalenti, controindicazioni, interazioni tra farmaci e aderenza alle note AIFA; aggiorna in tempo reale il Prontuario sintetico per principio attivo dei farmaci equivalenti in lista di Trasparenza ministeriale messo a disposizione di tutti i prescrittori; cura la gestione delle Schede di

Diagnosi e Piano Terapeutico per la prescrizione di farmaci previsti da AIFA provenienti da tutte le Strutture Pubbliche Private Accreditate a contratto attraverso il continuo aggiornamento dell'applicativo informatico dedicato, svolgendo attività di controllo e archiviazione di tutti i Piani Terapeutici e conducendo verifiche anche attraverso l'incrocio con le prescrizioni SSN territoriali; conduce attività di verifica delle ricette contenenti medicinali soggetti a note AIFA riportanti note errate; opera verifiche sulle prescrizioni alla dimissione o in occasione di visite ambulatoriali da parte di medici specialisti ospedalieri attraverso controlli effettuati direttamente presso le Strutture erogatrici sia pubbliche che private accreditate; svolge attività ispettiva relativamente al File F presso le strutture pubbliche e private accreditate; organizza corsi e iniziative informative per la corretta applicazione delle norme relative a Note AIFA, Piani Terapeutici, Decreti e Circolari ministeriali e regionali, attiva nuclei indipendenti di informazione farmaceutica in rete tra le varie strutture della provincia: partecipa a progetti di ricerca con Università, Istituti di Ricerca, Istituto Superiore di Sanità e Agenzia Italiana del Farmaco; promuove l'educazione sanitaria in collaborazione con istituti scolastici e tramite mass media: coordina e o partecipa studi osservazionali e di farmaco utilizzazione.

UOS 85201 SERVIZIO DI VIGILANZA FARMACEUTICA

Esistente

Ad essa compete: autorizzazione e revoca apertura Farmacie, Grossisti, Parafarmacie, Dispensari; autorizzazione trasferimento locali Farmacie, Grossisti; concessione titolarità Farmacie e autorizzazione trasferimento titolarità Farmacie, determina indennità di avviamento e del valore degli arredi, provviste e dotazioni parere obbligatorio Pianta organica farmacie, affidamento gestione Dispensario farmaceutico, autorizzazioni; gestione provvisoria da parte degli eredi, sostituzione temporanea del titolare della Farmacia, modifica patti sociali; autorizzazione alla sostituzione temporanea del direttore tecnico attività di grossista; autorizzazione al pagamento delle indennità di residenza alle Farmacie rurali; autorizzazione allo sfratto dai locali della Farmacia; programmazione, straordinaria o cambio turno farmacia, sentiti Ordine e OOSS; attività amministrativa per la gestione e la corretta comunicazione dei furti/smarrimenti di ricettari, ricette, ecc.; ritiro terza copia dei buoni acquisti delle richieste degli stupefacenti relative a forniture erogate dalle Farmacie nell'ambito dell'attività di distributore intermedio; procedure di richiamo di farmaci e dispositivi medici dal mercato: adempimenti sanitari e amministrativo-gestionali; attività amministrativa per la gestione e la corretta comunicazione delle revoche dei medicinali; verifica e rilascio certificazioni stato di servizio farmacisti territoriali; autorizzazione alla vendita on line dei farmaci; vigilanza ordinaria e straordinaria a Farmacie, Parafarmacie, Distributori all'ingrosso di farmaci, mediante visite ispettive in collaborazione all'Ordine dei Farmacisti e Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria; constatazione/affido di farmaci stupefacenti scaduti nei casi previsti nella legge (es. Farmacie, Case di Cura, Strutture Ospedaliere); distruzione stupefacenti in collaborazione con i NAS nei casi previsti nella legge; ispezioni presso RSA/RSD/HOSPICE; validazione Registri Stupefacenti delle Farmacie aperte al pubblico; predisposizione di verbali di illeciti amministrativi di competenza: - predisposizioni di ordinanze di archiviazione o di ingiunzione al pagamento; - predisposizioni rapporti all'Autorità giudiziaria e ai NAS; - supporto tecnico alle memorie di costituzione a seguito di ricorsi negli ambiti di competenza (es. Farmacisti, MAP, Veterinari...) in collaborazione con ufficio affari legali; - segnalazioni agli Ordini Professionali; - gestione delle carenze dei medicinali sul territorio e successiva visita ispettiva presso il distributore se la documentazione fornita risultasse non esaustiva; invio dati prescrizione attraverso farmacie territoriali, relative a p.a. Cannabis, al Ministero della Salute; - invio dati prescrizioni attraverso farmacie territoriali, relative alla legge Di Bella da normativa vigente.

Direzione Sociosanitaria

DIP01 Dipartimento della Programmazione nper l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali (PIPSS)

ESISTENTE

Il Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali (DPIPSS), afferisce gerarchicamente alla Direzione Sociosanitaria. Il Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali, da questo momento in poi denominato DPIPSS, rappresenta l'elemento innovativo nell'organizzazione ATS e punta a rafforzare il ruolo dell'ATS rispetto alla promozione dell'integrazione dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali ed a favorire la realizzazione di reti sussidiarie di supporto. In tale prospettiva il Dipartimento assicura la funzione di governo del percorso di presa in carico della persona in tutta la rete dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali.

UOC 75001 INTEGRAZIONE DELLE RETI E SMART CCOMMUNITY

Esistente

Assicura le seguenti funzioni:

- raccordo con il territorio coordinando la programmazione sociosanitaria con la programmazione sociale, definendo e verificando la realizzazione degli interventi secondo percorsi e processi condivisi;
- integrazione tra le Unità d'Offerta accreditate con le misure flessibili e modulabili in relazione all'intensità del bisogno della persona, remunerabili anche attraverso il sistema dei voucher, finalizzata alla presa in carico globale della persona;
- supporto alla cabina di regia con funzioni consultive, operando con gli Uffici di Piano ed i Sindaci del territorio al fine di realizzare le seguenti azioni;
- analisi dei bisogni e individuazione delle risorse disponibili, sia in termini di servizi/unità d'offerta pubbliche e private accreditate e a contratto, sia in termini di risorse economiche nell'ambito istituzionale e, eventualmente extraistituzionale;
- promozione e sostegno del lavoro di rete fra i diversi attori del territorio, compresi associazioni di categoria, associazioni di terzo settore, volontariato, ecc.;
- individuazione di modelli d'intervento per lo sviluppo di un approccio integrato in ordine alla valutazione e alla presa in carico dei bisogni da realizzarsi anche attraverso l'integrazione di risorse e strumenti;
- monitoraggio di modelli d'intervento integrati attraverso strumenti condivisi;
- istituzione e gestione di tavoli tematici;
- coordinamento e monitoraggio delle progettualità innovative nell'ambito dell'offerta di servizi di integrazione tra le reti sociosanitaria e sociale;
- promozione, sviluppo, governance, monitoraggio, nell'ambito della programmazione regionale, di progettualità finalizzate ad assicurare la continuità assistenziale e l'appropriata collocazione delle persone, in particolare dei soggetti fragili, all'interno delle reti di servizi, sia nell'ambito del sostegno della famiglia e dei suoi componenti fragili, delle dipendenze, della salute mentale e di altre fragilità;
- promozione di modelli innovativi di presa in carico in grado di integrare le diverse risposte ai bisogni complessi degli utenti fragili.

- promozione di modelli innovativi di presa in carico in grado di integrare le diverse risposte ai bisogni complessi degli utenti fragili.
- promozione e sostegno del lavoro di rete, anche attraverso la valorizzazione dei dati di conoscenza del SEA, con particolare riferimento a:
- percorsi/progetti di inclusione Sociale/Area Penale: interventi a favore delle persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria e delle loro famiglie;
- Determinazione in ordine al sostegno dell'Associazionismo e delle reti di Mutuo Aiuto;
- percorsi/progetti di prevenzione, contrasto e sostegno a favore di donne vittime di violenza;
- supporto ai lavori del Tavolo del Terzo Settore, afferente alla Direzione Sociosanitaria;
- supporto, per parte della Direzione Sociosanitaria, agli sportelli territoriali SUW in integrazione con l'Ufficio Sindaci;
- partecipazione, per la parte di competenza, a percorsi di progettazione, promossi dagli Ambiti Territoriali (o da altri soggetti territoriali) finalizzati alla delineazione di filiere sociali per gruppi omogenei di popolazione fragile, allo scopo di promuovere l'integrazione con il sociosanitario d'intesa con le ASST;
- promozione, partecipazione ed interconnessione programmatico-pianificatoria, per la parte di competenza alle progettualità "WHP", "Città sane", ecc.;
- concorso con il SEA e l'Ufficio Sindaci alla valorizzazione del sistema di conoscenza dei Piani di Zona degli Ambiti Territoriali, in una logica di epidemiologia sociale, supportando l'interpretazione dei dati e l'individuazione di percorsi di implementazione di tali conoscenze sulla programmazione integrata;
- collaborazione con lo Staff della Direzione Sociosanitaria per l'aggiornamento, la verifica e la promozione di Protocolli d'intesa e/o Protocolli operativi con Enti esterni per quanto di competenza (es: CeAD, Tutela Minori, Tribunale Ordinario, Collegi di Accertamento dell'alunno disabile, ecc.);
- promozione iniziative formative rivolte ad operatori e amministratori finalizzate alla presa in carico integrata tra servizi sociali e sociosanitari;
- Fornitura supporto tecnico alla Cabina di Regia
- Progettazione e sviluppo reti di "Smart Community" con le seguenti finalità;
- sviluppo di percorsi partecipativi per formulare, insieme alle diverse realtà del territorio, principi, indirizzi, condizioni per la presa in carico di comunità e la cura di beni comuni immateriali quali solidarietà, accoglienza, responsabilità, tolleranza;
- promozione attraverso il concetto di "bene comune immateriale" (virtù civiche e capitale sociale), una visione di comunità basata sulla disponibilità dei cittadini a mettere in atto comportamenti cooperativi e sull'abilità degli enti e delle amministrazioni di pianificare un welfare rigenerativo (coordinato, integrato, flessibile) che preveda la partecipazione sociale;
- intercettazione e comprensione di bisogni meno "evidenti" e individuazione di soluzioni "smart".

Le attività dell'UOC in argomento si rivolgono principalmente all'esterno dell'ATS e hanno complessivamente la finalità di favorire l'integrazione tra i servizi sociali e sociosanitari.

L'UOC esercita le proprie funzioni:

- nell'interazione prioritaria con i Comuni, gli Ambiti Territoriali, l'Ufficio Sindaci, le ASST, le UdO sociali e sociosanitarie, il Terzo e il Quarto settore, le Associazioni di categoria, il mondo imprenditoriale;
- nel supporto privilegiato ad una delle UOS Distretti – individuata secondo determinazione del Direttore Generale – finalizzato operatività pianificatoria distrettuale dell'integrazione territoriale, avendo come riferimento gli assi programmatici definiti dal Dipartimento PIPSS, sia in connessione gerarchica con la Direzione Sociosanitaria che in afferenza funzionale con la Direzione Strategica.

Note: Rappresenta l'evoluzione della attuale UOC Area Famiglia e Conciliazione

UOS 70101 SERVIZIO CONCILIAZIONE VITA LAVORO E NUOVO WELFARE

Esistente

Data termine 30/06/2017

Svolge le seguenti funzioni:

- gestire e raccordare le attività riferite alla Conciliazione Famiglia Vita e Lavoro (coordina la rete territoriale per la conciliazione, sviluppa nuove progettualità, verifica le azioni progettuali attivate ecc....);
- attivare e implementare i sistemi dotati riferiti alla Conciliazione Famiglia Lavoro;
- Attuare localmente quanto previsto dalla Legge 23/99;
- Gestire e raccordare localmente il progetto NASKO;
- Gestire il Bando di inclusione sociale;
- Attuare la sperimentazione regionale di doti per le famiglie affidatarie e contributi per i minori inseriti in CAM;
- Attuare il Piano regionale Nidi;
- Promuovere e gestire nuove progettualità rivolte alle famiglie e ai minori
- Promuovere nuovi orientamenti su welfare, famiglia e mondo del lavoro;
- Emergenza di nuove domande/bisogni.

UOS 71001 SERVIZIO RICERCA E SVILUPPO PER LA FAMIGLIA

Esistente

Data termine 30/06/2017

Svolge, per le materie di competenza dell'Area Famiglia e Conciliazione, le seguenti funzioni:

- coordinare l'integrazione tra differenti soggetti: ASL, Comuni, Ambiti Territoriali, strutture accreditate, Terzo Settore, associazionismo familiare;
- sviluppare progetti di prevenzione e promozione della salute in raccordo con gli altri Dipartimenti dell'ASL;
- produrre report sull'evoluzione dei bisogni della famiglia, sulla domanda e sull'offerta di servizi per la famiglia in raccordo con il SEA;
- partecipare a lavori di studio, di ricerca azione sui temi della famiglia e dei servizi per la famiglia;
- gestire i flussi informativi verso la Regione e lo Stato;
- coordinare e gestire d'intesa con il SIA il Sistema Informativo dei Consultori Familiari;
- sovrintendere ai processi di accreditamento delle unità d'Offerta dei servizi per le famiglie;
- promuovere, coordinare e monitorare le progettualità relative alla "Sperimentazione Centri Famiglia";
- promuovere e partecipare a iniziative interistituzionali sulla genitorialità;
- svolgere compiti di raccordo, valutazione, monitoraggio, verifica sulla qualità ed efficacia degli interventi.

UOS 75002 PROMOZIONE E INNOVAZIONE DELLE RETI

Attivare come nuova

data attuazione 30/06/2017

Ad essa fanno capo le seguenti funzioni:

- promuove, sviluppa, svolge azione di governance, monitora e verifica, nell'ambito della programmazione regionale, le progettualità finalizzate ad assicurare la continuità assistenziale e l'appropriata collocazione delle persone, in particolare dei soggetti fragili, all'interno delle reti di servizi, sia nell'ambito del sostegno alla famiglia e dei suoi componenti fragili, delle dipendenze, della salute mentale e di altre fragilità.
- promuove modelli innovativi di presa in carico in grado di integrare le diverse risposte ai bisogni complessi degli utenti fragili.
- Coordina e monitora progettualità innovative nell'ambito dell'offerta di servizi di integrazione tra le reti sociosanitaria e sociale.
- Provvede all'elaborazione (anche d'intesa con i diversi enti/istituzioni coinvolti) e alla diffusione delle procedure operative e della modulistica volte a garantire l'uniforme attuazione dei provvedimenti al fine di assicurare l'adeguata presa in carico dei cittadini nel territorio provinciale; fornisce la consulenza tecnica ai diversi soggetti coinvolti nell'attuazione dei progetti;
- assicura, per la parte di competenza, la collaborazione con il SACAQ nel monitoraggio e la verifica dei requisiti prescritti dalla normativa di riferimento per le diverse misure e progetti sperimentali.
- Garantisce la produzione, nel rispetto delle scadenze, dei debiti informativi di competenza.
- Predisporre report, analisi di dati ed esiti delle progettualità innovative per le materie di competenza.
- Effettua il controllo delle prestazioni rendicontate e predisporre le relative liquidazioni per le materie di competenza
- Promuove iniziative formative rivolte ad operatori ed enti gestori finalizzate a supportare l'attuazione dei progetti innovativi per l'integrazione sociale e sociosanitaria.

UOC 75003 INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA CON L'OFFERTA

Esistente

Assicura le seguenti funzioni:

- governo del percorso della presa in carico integrata della persona in tutta la rete dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali;
- supporto alla promozione e costituzione di Tavoli di Sistema per la Salute, che fanno riferimento direttamente alla Direzione Generale, finalizzati alla programmazione dell'integrazione fra le reti sanitarie, sociosanitarie e sociali, assicurando l'affiancamento dei Tavoli con specifici Gruppi di Progetto;
- assicurazione dell'integrazione, anche attraverso l'adozione di sistemi informativi orientati alla gestione dei percorsi e alla condivisione delle fonti (sanitarie, sociosanitarie e sociali), per una migliore identificazione dei bisogni e dei servizi utilizzati dai singoli target di utenti;
- promozione e realizzazione azioni di informazione, educazione e orientamento all'utenza;
- svolgimento attività di promozione della salute d'intesa con il servizio competente
- analisi della domanda e integrazione con l'offerta
- ascolto, raccolta e analisi dei bisogni della popolazione, in una logica di "antenna dei bisogni" finalizzata sia a tutelare i soggetti più fragili che non giungono a formulare una "domanda esplicita" sia ad arricchire la lettura di epidemiologica sociale e socio-sanitaria, così da supportare la programmazione orientandola ad una maggiore vicinanza ai bisogni dei territori;
- analisi dell'offerta e definizione di nuovi modelli di analisi della domanda avvalendosi del supporto del SEA;

- attuazione del governo della domanda, identificando, sulla scorta dei dati epidemiologici e dell'analisi dei bisogni, i target di popolazione prioritari e definendo le modalità di presa in carico delle persone fragili da parte degli enti erogatori, anche in modo proattivo;
- definizione di modelli di presa in carico di situazioni di cronicità ad elevata complessità che richiedano una forte integrazione tra area sanitaria e sociosanitaria;
- produzione di proposte, legate ai fabbisogni distrettuali, per consentire al Dipartimento PIPSS di raccordarsi con la funzione di negoziazione del Dipartimento PAAPSS al fine di dare attuazione ai percorsi di integrazione, continuità delle cure, di presa in carico e accessibilità, sulla scorta dei dati di conoscenza dei Distretti;
- sussidi azione ed integrazione con la Direzione Sociosanitaria, nell'esercizio delle funzioni proprie di questa sia entro la Direzione Strategica e la Comunità di Prassi delle Direzioni Sociosanitarie orobiche, sia di interconnessione programmatica con il Dipartimento PAAPSS;
- l'UOC esercita altresì una funzione di supporto privilegiato ad una delle UOS Distretti – individuata secondo determinazione del Direttore Generale – finalizzato operatività pianificatoria distrettuale dell'integrazione territoriale, avendo come riferimento gli assi programmatici definiti dal Dipartimento PIPSS, sia in connessione gerarchica con la Direzione Sociosanitaria che in afferenza funzionale con la Direzione Strategica.

Note: rappresenta l'evoluzione dell'attuale UOC Area delle Fragilità

UOS INTEGRAZIONE DELLE PROGRAMMAZIONI TERRITORIALI

Da attivare come nuova

Assicura le seguenti funzioni:

- **sviluppo organizzativo-funzionale ed inter-istituzionale di modelli e progettualità di governo del percorso della presa in carico integrata della persona in tutta la rete dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali;**
- **concorre a realizzare azioni di informazione, educazione e orientamento all'utenza;**
- **supporta la UOC nella produzione di proposte legate ai bisogni distrettuali ;**
- **assicura per la parte di competenza il supporto allo sviluppo di attività di promozione della salute a livello territoriale;**
- **fornisce consulenza tecnica e supporta l'UOC nella promozione e costituzione di Tavoli di Sistema per la Salute.**

UOS 73001 SERVIZI DIURNI E RESIDENZIALI PER LE FRAGILITA'

Esistente

Data termine 30/06/2017

Funzioni rivolte ai cittadini:

- attiva servizi informativi on-line relativi all'offerta di strutture residenziali e diurne dedicate alla popolazione fragile per promuovere la facilitazione e la trasparenza dei criteri di accesso ai servizi e monitora l'aggiornamento delle informazioni fornite dagli EE.GG.;
- favorisce la predisposizione di procedure uniche per l'accesso ai servizi per le diverse tipologie di offerta, per facilitare le domande dei cittadini;
- promuove e supporta/monitora interventi ad intensità assistenziale post-acuta, anche di tipo riabilitativo, al fine di facilitare le dimissioni ospedaliere precoci e limitare il ricorso ai

- ricoveri impropri, in particolare di pazienti anziani non autosufficienti, disabili adulti e minori;
- promuove lo sviluppo di posti per la residenzialità temporanea, servizi di "solievo" alla famiglia; promuove la diffusione di gruppi di auto-mutuo aiuto, per il sostegno dei familiari dei soggetti fragili, anche presso i Distretti e gli Ambiti Territoriali, oltre che nelle strutture socio sanitarie.
 - Funzioni a supporto degli Enti Gestori dei Servizi socio sanitari accreditati, dei Distretti e degli Ambiti Territoriali;
 - Realizza, d'intesa con gli altri Servizi del DPIPSS e con il DCP, iniziative mirate alla promozione e tutela della salute nella terza età;
 - Collabora con le varie associazioni della terza età per la promozione e realizzazione di programmi per l'invecchiamento attivo, oltre che per iniziative connesse alla solidarietà intergenerazionale e alla valorizzazione della funzione dei nonni per la conciliazione vita familiare-lavoro, sostiene altresì le associazioni che promuovono occasioni di protagonismo per la persona anziana e/o disabile;
 - Promuove interventi di prevenzione del rischio finalizzati alla predisposizione di piani di intervento, procedure, protocolli per il monitoraggio degli eventi critici la prevenzione del rischio e monitoraggio degli eventi critici;
 - Promuove lo sviluppo di Nuclei dedicati all'anziano con deficit cognitivi, nelle RSA e la sensibilizzazione del territorio sulle problematiche dell'Alzheimer;
 - Promuove e supporta, d'intesa con i Distretti e gli Uffici di Piano, sperimentazioni di flessibilità dei servizi diurni (CDI-CDD) a sostegno della famiglia e dell'inclusione sociale in risposta a bisogni di persone con problemi di disabilità e di non autosufficienza o comunque in condizione di fragilità;
 - Sostiene la qualificazione delle strutture e servizi per garantire l'equilibrio tra domanda sanitaria assistenziale di prestazioni e risorse disponibili (congruenza economico-finanziaria);
 - Sostiene percorsi di miglioramento della qualità dell'offerta individuando buone prassi condivise tra i gestori di unità di offerta, per la costruzione di interventi individualizzati e di piani assistenziali rispondenti ai bisogni della persona;
 - Coordina gli psicologi delle RSA per la definizione di obiettivi di lavoro condivisi nei diversi ambiti di intervento (anziano, familiari, operatori) all'interno dell'unità d'offerta;
 - Promuove e sostiene i gestori delle unità d'offerta e gli UdP, nell'organizzazione di attività informative, di sensibilizzazione, di formazione rivolte alle famiglie dei soggetti fragili;
 - Coordina i tavoli di raccordo con i gestori delle strutture residenziali e diurne (RSA, RSD, CDI, CDD, CSE) e con gli Ambiti territoriali sul tema della fragilità;
 - Si raccorda con i Distretti e gli uffici di Piano per lo sviluppo di azioni specifiche in favore dei soggetti fragili;
 - Supporta la definizione di protocolli operativi tra Enti gestori della rete dei servizi sanitari e sociosanitari finalizzati a garantire al cittadino la continuità assistenziale;
 - Funzioni a supporto e in collaborazione con i Distretti, i Dipartimenti/Servizi dell'ATS:
 - effettua l'analisi dell'offerta delle strutture socio sanitarie accreditate, avvalendosi della collaborazione del SEA, allo scopo di orientare l'offerta, attraverso azioni specifiche, verso un adeguato soddisfacimento della domanda;
 - effettua l'analisi della domanda avvalendosi sia dei dati sull'offerta socio sanitaria e delle specifiche informazioni raccolte dal ACAQ, sia delle conoscenze che emergono dai tavoli di lavoro ad hoc con le singole tipologie di unità d'offerta;
 - programma, sulla base dei dati di conoscenza sopradescritti, il livello dell'offerta delle strutture socio sanitarie accreditate (RSA, CDI, RSD, CDD, CSS);
 - supporta il NAPS nella individuazione dei volumi di prestazioni da acquistare e mettere a contratto e nella definizione dei criteri per l'attribuzione del budget alle singole tipologie di unità d'offerta budgetizzate (ADI e Riabilitazione);

- individua, in collaborazione con il ACQQ, i percorsi di miglioramento continuo della qualità da parte degli Enti Gestori delle unità d'offerta;
- collabora con il ACAQ per il controllo dell'appropriatezza;
- si raccorda con il SIA per l'avanzamento e l'implementazione dell'adesione delle unità d'offerta sociosanitarie al Progetto SISS.

UOS 73002 ADI E BISOGNI COMPLESSI

Esistente

Data termine 30/06/2017

Caratteristica dell'ADI è l'erogazione di prestazioni socio sanitarie che coinvolgono e integrano l'area medica, infermieristica, riabilitativa, di aiuto infermieristico/assistenza tutelare, volta a garantire la continuità fra gli interventi ospedalieri specialistici e territoriali, socio sanitari e sociali, alla prevenzione/limitazione del declino funzionale, al miglioramento della qualità della vita quotidiana.

Questo servizio assicura altresì una particolare attenzione per tutte le patologie croniche che determinano bisogni di tipo socio sanitario ad elevata complessità assistenziale avvalendosi, accanto all'ADI, anche delle strutture di riabilitazione e degli Hospice territoriali.

UOC 75007 INTEGRAZIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI

Attivare come nuova

alla data 01/01/2017

Assicura le seguenti funzioni:

- predisposizione di strumenti per la presa in carico integrata dei percorsi assistenziali della persona con particolare riferimento alla cronicità;
- promozione e adozione di protocolli e procedure per il governo della presa in carico e per assicurare la continuità assistenziale in tutta la filiera dei servizi, al fine di integrare le presentazioni sanitarie, sociosanitarie e sociali nei percorsi di assistenza, cura e riabilitazione, assicurando la libera scelta tra i vari erogatori (ASST e privati accreditati);
- definizione, nell'ambito del governo della presa in carico e in accordo con le indicazioni regionali (con particolare riguardo alle reti di patologia come indicate dalla DGR 5954/2016, e segnatamente la Rete delle Demenze e la Rete delle Cure Palliative – quest'ultima anche secondo le previsioni della DGR 5918/2016 e in connessione con l'Ufficio Management del Network per la Domiciliarità e le Cure Palliative della Direzione Sociosanitaria), dei criteri e le modalità di attuazione della valutazione multidimensionale e personalizzata del bisogno, secondo il principio di appropriatezza e garanzia della continuità assistenziale da parte degli erogatori pubblici e privati, monitorandone gli esiti;
- interventi di potenziamento e consolidamento delle reti territoriali dedicate al paziente fragile, non autosufficiente che richiede una presa in carico integrata da più professionisti in diversi ambiti assistenziali di cura (terminalità, patologie neurologiche degenerative);
- promozione, in raccordo con il Dipartimento di Cure Primarie, della continuità assistenziale attraverso la definizione di percorsi finalizzati a tutelare la persona fragile, anche avvalendosi di protocolli per le dimissioni protette e dell'individuazione di reti (RICCA, reti di patologia, compresa l'area della NPI, reti cure palliative, ecc.); questa funzione è in condivisione con la UOC integrazione della domanda con l'offerta essendo connessa al lavoro di supporto ai Tavoli di Sistema per la salute;
- definizione di modelli e supporto a sperimentazioni riferite al disease management; raccordo di più professionisti del livello specialistico e territoriale.
- L'UOC esercita altresì una funzione di supporto privilegiato ad una delle UOS Distretti – individuata secondo determinazione del Direttore Generale – finalizzato operatività

pianificatoria distrettuale dell'integrazione territoriale, avendo come riferimento gli assi programmatici definiti dal Dipartimento PIPSS, sia in connessione gerarchica con la Direzione Sociosanitaria che in afferenza funzionale con la Direzione Strategica.

Note: Rappresenta l'evoluzione di una UOC "Distretto Socio Sanitario" della ex ASL.

UOS 75008 INNOVAZIONE E INTEGRAZIONE DEI PROCESSI DI CURA E ASSISTENZA

Attivare come nuova

data attuazione 30/06/2017

Svolge le seguenti funzioni: analisi e governo dei percorsi assistenziali di presa in carico e innovazione dei processi in un'ottica integrata; promozione e adozione di protocolli/procedure innovativi per il governo e la presa in carico integrata: concorre all'analisi della domanda per quanto di competenza; promuove iniziative formative per gli operatori coinvolti nei processi di presa in carico integrata del cittadino e della sua famiglia, coordina e promuove tavoli di lavoro con le DPSS delle ASST della provincia, con i responsabili dei Servizi Infermieristici (SITRA), delle Unità di Offerta degli enti erogatori privati, quali spazi collegiali a supporto dei processi di integrazione sanitaria, sociosanitaria e sociale, supporto a programmi innovativi di governante e di integrazione socio sanitaria (Salute Mentale e NPI, Intercultura, Comunità amica del bambino e puerperio a domicilio, percorso nascita, Sportello Unico Welfare, WHP, Città Sane), gestione di casi complessi, che non trovano percorsi adeguati all'interno delle reti degli erogatori, individuando le soluzioni più appropriate e monitorandone l'attuazione.