

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CANINO PIERO
Data di nascita	12/10/1964
Qualifica	Dirigente Amministrativo – Incarico di struttura complessa
Amministrazione	Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo
Incarico attuale	Direttore di Unità Operativa – Area Risorse Umane e Direttore del Dipartimento Amministrativo
Numero telefonico dell'ufficio	035385160
E-mail istituzionale	piero.canino@ats-bg.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 19/09/2013 al 31/3/2017</p> <p>ASL DI BERGAMO</p> <p>Dirigente Amministrativo di ruolo</p> <p>Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile per la trasparenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 18/07/2013 a tutt'oggi</p> <p>ASL DI BERGAMO</p> <p>Dirigente Amministrativo di ruolo</p> <p>Direttore Area Risorse Umane con incarico di struttura complessa</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 18/07/2011 al 17/07/2013</p> <p>ASL DI BERGAMO</p> <p>Incarico art. 15-septies d. lgs. n. 502/92 di Dirigente Amministrativo</p> <p>Direttore Area Risorse Umane con incarico di struttura complessa</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01/07/2009 al 17/07/2011</p> <p>ASL DI MANTOVA</p> <p>Dirigente Amministrativo</p> <p>Responsabile Ufficio Personale con incarico di struttura semplice e Responsabile ad interim del Controllo di Gestione</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 14/03/2008 al 30/06/2009</p> <p>ASL DI MANTOVA</p> <p>Dirigente Amministrativo</p> <p>Responsabile del Controllo di Gestione</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <p>Dal 14/03/2005 al 13/03/2008</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ASL DI MANTOVA</p> <p>SANITARIO</p> <p>Incarico art. 15-septies d. lgs. n. 502/92 di Dirigente Amministrativo</p> <p>Responsabile del Controllo di Gestione – Responsabile settore economico Ufficio Personale – Responsabile Settore Fiscale Ufficio Ragioneria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal gennaio 2007</p> <p>ASL DI MANTOVA</p> <p>Incarico di coordinatore e Responsabile del Progetto Reengineering Amministrativo – Contabile e delle correlate attività economiche complessivamente rese dal Controllo di Gestione e dal Servizio Economico–Finanziario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 12/04/1999 al 13/03/2005</p> <p>AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA</p> <p>Collaboratore amministrativo professionale – titolare di posizione organizzativa</p> <p>Responsabile del settore Fiscale Servizio Economico Finanziario dal gennaio 2003 fino al 13/03/2005 e titolare di posizione organizzativa presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1991</p> <p>UNIVERSITA' DI BOLOGNA</p> <p>INDIRIZZO PROFESSIONALE GIURIDICO</p> <p>LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRO

ITALIANO

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

Nell'ambito dell'attività lavorativa ho partecipato a numerosi gruppi di lavoro, che mi hanno permesso di sviluppare ottimi rapporti relazionali con colleghi/e e Direttori, le sinergie sviluppate in lavoro di gruppo hanno permesso di raggiungere risultati soddisfacenti in termini di raggiungimento degli obiettivi. Sono abituato a confrontarmi e farmi valutare dai miei collaboratori più stretti.

Da molti anni mi occupo della gestione del personale nelle Aziende Sanitarie, partecipo dal 2002 alle trattative sindacali, e in generale conosco i principali istituti economici e giuridici delle Aziende Sanitarie (Bilanci, Controllo di Gestione, istituti riguardanti il trattamento economico e giuridico del personale). Ho ricoperto l'incarico di capo progetto per implementare il sistema amministrativo contabile dell'ASL di Mantova. Key User per l'implementazione delle Oracle Applications nell'Ospedale di Cremona.

Ottimo uso del PC e del pacchetto Windows. Conoscenza approfondita di software e applicativi della gestione del personale (Aliseo – Sigma – Buffetti) e di software di sistemi amministrativi contabili (ORACLE APPLICATIONS – NAVISION)

Partecipazione a numerosi corsi di formazione (circa 60) inerenti il settore economico-fiscale, gestione personale, anticorruzione e trasparenza).

Relatore di un importante convegno tenutosi nel luglio 2009 c/o l'Accademia di Commercio di Milano dal titolo: "L'esperienza di migrazione di un Sistema Informativo Amministrativo".

Relatore in tre convegni organizzati dall'ASL-ATS di Bergamo in tema di prevenzione della corruzione e legalità ed etica nella P.A.

Il sottoscritto dr. Piero CANINO dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

Bergamo 31 agosto 2017

dr. Piero Canino