

DSS

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART.46E 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Sarchi Cristina consapevole che le false dichiarazioni comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CRISTINA SARCHI
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 24-04-1964

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Data (da - a) 30 DICEMBRE 2016 AD OGGI (INCARICO IN CORSO)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS MONZA E BRIANZA, VIALE ELVEZIA 2 - MONZA
• Tipo di azienda o settore P.A. ATS Brianza (Regione Lombardia).
• Tipo di impiego Dirigente Amministrativo di U.O. "Coordinamento delle Reti Integrate di area socio sanitaria."
• Principali mansioni e responsabilità Incarico funzionale, su mandato del Direttore Generale, di coordinamento di tutte le attività collegate alla realizzazione della riforma del Welfare Lombardo con particolare riferimento alla applicazione della L.R. 23/15, della DGR 6551/17 "Riordino della rete di offerta e modalità di presa in carico dei pazienti cronici e/o fragili in attuazione della L.R. 33/2009" e successive modifiche e integrazioni.
Le principali attività svolte in staff alla Direzione Generale riguardano:
- la raccolta ed analisi di informazioni e conoscenze da condividere con gli attori interni e esterni all'organizzazione al fine di identificare modalità innovative di presa in carico del paziente cronico e dare supporto alla programmazione territoriale della ATS.
- la regia tecnica e il coordinamento delle azioni e relazioni con tutti i gli stakeholder coinvolti dalla riforma del Welfare Lombardo.
- l'attivazione e il coordinamento di gruppi di lavoro e altri strumenti d'integrazione (tavoli, accordi, comunicazione, formazione)
- la promozione e la realizzazione di analisi di contesto territoriale al fine di acquisire le conoscenze necessarie ad orientare il sistema di governo territoriale.
- l'individuazione e la valutazione del sistema degli interessi interagenti, dei bisogni da soddisfare e del valore pubblico da generare alla luce degli obiettivi definiti dalla Legge regionale 33/2009 e s.m.i. (ex LR 23/2015).
- la governance e il coordinamento di progetti sperimentali innovativi della Direzione Generale che hanno ricadute sulla integrazione socio-sanitaria del sistema di Welfare.
- il supporto alla integrazione organizzativa interna alla ATS con particolare riguardo

all'area sanitaria e socio-sanitaria, attraverso il coordinamento degli obiettivi strategici e delle azioni intraprese dalle strutture dipartimentali della Direzione Sanitaria e Socio-Sanitaria.

La funzione ha coordinato direttamente tutte le attività relative al riordino della rete di offerta e modalità di presa in carico dei pazienti cronici e/o fragili in attuazione della L.R. 33/2009 e s.m.i generando per l'anno 2018 l'ammolamento di 50.000 pazienti cronici e la relativa remunerazione dei gestori pari a circa 1.609.000 euro.

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**9 Marzo 2007 al 20 Dicembre 2016**

**Il Biffo R.S.A. srl** sede legale via Mosè Bianchi n°17 cap.20900 Monza (MB) sede operativa via Montegrappa 59, cap. 23807 Merate (LC)

**Residenza Sanitaria Assistenziale (sanitario-assistenziale)**

**Direttore Generale**

**Direzione strategica ed operativa della RSA Villa dei Cedri di Merate**

Direttore Generale della RSA, accreditata da R.L. e a contratto per 119 posti letto, presente il nucleo Alzheimer accreditato per 30 posti letto, un reparto per 12 pazienti SLA e pazienti SV. Alcuni Utenti di "RSA aperta" vengono accolti nei nuclei della struttura. Fatturato 2015: circa 6,5 milioni di euro, risorse umane dirette in struttura circa 135 unità di personale.

Il ruolo di Direttore risponde direttamente al Presidente e al CDA e prevede una responsabilità e una delega piena di poteri in merito a tutti gli aspetti gestionali e di sviluppo della struttura: rappresentanza della struttura nei confronti di Enti Pubblici e Privati, gestione degli aspetti economici, tecnici, finanziari ed organizzativi, gestione del personale, comunicazione interna ed esterna. Ideazione e stesura del Piano Strategico di Sviluppo Pluriennale della RSA Villa dei Cedri.

La Direzione Generale governa in stretta collaborazione con la Direzione Sanitaria il sistema di budget ed obiettivi della struttura, il Sistema di Qualità Certificato, e il sistema di audit interno della qualità dei servizi erogati.

Il Direttore si occupa inoltre della costruzione e sviluppo della rete relazionale con gli stakeholder del territorio, sia pubblici che privati, al fine di attivare nuovi modelli di collaborazione per una presa in carico globale del paziente/famiglia fragile. Progettazione, avvio e supervisione di "progetti speciali" e "nuove sperimentazioni" di servizi per il territorio, in coerenza con l'impianto normativo e programmatico di Regione Lombardia.

Condizione di rapporti continuativi con Regione Lombardia/ATS/ASST per una partnership attiva e propositiva nella realizzazione di servizi socio-sanitari-assistenziali rispondenti ai bisogni del territorio e fortemente integrati con il sistema degli attori/erogatori locali istituzionali, pubblici e privati.

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Gennaio 1998 – Febbraio 2007**

**"Koinos" sas** di Penati Carlo. Via Cappuccio 18, Milano.

Società di consulenza di direzione e di formazione operante sia per il settore Pubblico che Privato.

**Collaborazione professionale**

**Consulente senior**, gestione dei progetti di consulenza e formazione in stretta collaborazione con il CEO della società, dott. Carlo Penati. L'attività di consulenza e formazione ha riguardato le seguenti aree tematiche:

- Consulenza di Direzione, volta ad accompagnare gli amministratori pubblici e le direzioni aziendali in processi di cambiamento complessi favorendo l'integrazione tra sviluppo delle risorse umane, processi organizzativi e trasformazione delle prassi gestionali e operative. In particolare nel settore pubblico la società lavora con Regioni, Aziende Sanitarie Locali, Province e Comuni a supporto della progettazione e pianificazione dei servizi, maturando un'elevata capacità di analisi.

delle politiche sociali e di interpretazione dei fenomeni ad esse correlate. Ridefinizione dei sistemi di governance degli enti locali e delle imprese sociali. La società accompagna le organizzazioni nei processi di cambiamento richiesti dall'evoluzione dei bisogni dei clienti/cittadini, delle caratteristiche dei mercati, degli scenari competitivi, dei quadri legislativi.

- Sviluppo e formazione del personale. Attività di docenza in aula e progettazione dei percorsi formativi.

(si veda il dettaglio dei progetti realizzati nella sezione "ulteriori informazioni" del cv)

- Data (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Febbraio 1996 - Dicembre 1997**

Associazione PRO.VO. di Milano (Associazione per la promozione del Volontariato)  
via Aristide de Togni, Milano.

Associazione Onlus - Terzo Settore

Collaborazione professionale

**Direttore dell'Associazione PRO.VO. di Milano** L'associazione si occupa della progettazione e dell'erogazione di percorsi formativi per il settore non profit. La figura del Direttore è intesa quale organo d'integrazione tra il Consiglio Direttivo dell'associazione e il resto della struttura. Il ruolo direzionale prevede la progettazione del Piano di Offerta Formativa in collaborazione con il Comitato Scientifico oltre all'attività di coordinamento dei docenti. Ho svolto inoltre il ruolo di docente sui temi della gestione delle risorse umane nel settore non profit.

- Data (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Marzo 1994 - Gennaio 1996**

A.P.I. Servizi srl, piazza della Vittoria 1, Pavia

Società di Servizi per le Piccole e Medie Imprese aderenti alla A.P.I. di Pavia.

Collaborazione coordinata e continuativa

**Direttore di A.P.I. Service S.r.l. di Pavia.** Associazione delle Piccole e Medie Imprese. Il ruolo ricoperto prevede l'ideazione, la realizzazione e la vendita dei servizi di consulenza e formazione per le aziende associate, oltre alla gestione ordinaria della società. Docenza sui temi del management per piccole e medie imprese.

- Data (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Giugno 1989 - Febbraio 1994**

F.Ili Sarchi spa, via Circonvallazione 97, Broni, Pavia

Azienda tessile manifatturiera, settore antinfortunistica e abbigliamento di lavoro.

Assunzione a tempo indeterminato, livello Quadro.

Fatturato di gruppo: 90 MLD di lire - Numero dipendenti: 450. Ruolo ricoperto: Responsabile commerciale - Sviluppo della strategia commerciale e apertura di nuovi canali commerciali per il settore pubblico e privato sul mercato nazionale ed estero, gestione di reti di vendita, attività di promozione e comunicazione. Dal 1992 segue l'attività della Vancini. srl, società di proprietà del gruppo Sarchi con sede a Genova (fatturato: 16 MLD di lire, dipendenti: 38 unità), dove ricopre il ruolo di Direttore.

- Data (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Settembre 1988 - Maggio 1989**

Radici spa, via Ugo Foscolo 152 Gandino (Bergamo)

Settore Tessile manifatturiero

Stage post-laurea

Assistente del Responsabile MKT e Ricerche di Mercato. Realizzazione in piena autonomia di uno "studio prospettico sulle dinamiche evolutive del settore tessile"

Analisi e valutazione dell'economicità di nuovi investimenti industriali finalizzati alla produzione di tessuti in fibre artificiali.

#### ISTRUZIONE

- Data (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Settembre 1983 - luglio 1988  
Università LUISS Guido Carli di Roma

26-07-1988 Laurea in Economia e Commercio, votazione conseguita 110/110 e Lode.  
N° esami sostenuti 32.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 1983  
Liceo Linguistico G. Carducci, Pavia

Diploma di Maturità Linguistica votazione 50/60

#### FORMAZIONE PROFESSIONALE POST LAUREA

- Data (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Argomento, durata

14/11/17 al 30/1/18 Certificato di formazione manageriale "Programmazione integrata dei servizi sociosanitari: analisi dei bisogno ed erogazione dei servizi", promosso da ATS della Brianza, 56 ore pari a 8 giornate formative. Valido per la rivalidazione della certificazione manageriale ai sensi della DGR 10803/2009 di Regione Lombardia.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Argomento, durata

2008 - 2009

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi (Milano)  
Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie (EMMAS 7)  
Durata 616 ore, pari a circa 77 giornate formative (equipollente al Certificato di formazione manageriale per Direttore di Struttura Complessa di R.L. ai sensi della D.G.R. nr.10803/2009, con decreto nr.1219 del 14/12/2017 di PoliSLombardia)

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Argomento, durata

Anno 2001

SSAA - Scuola Superiore di Alta Amministrazione, IReF, Regione Lombardia

"Corso sulle metodologie di Action Learning per la facilitazione dei processi decisionali nei gruppi di lavoro", durata 8 giornate full time.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Argomento, durata

Anno 2000

Centro di Psicologia e Analisi Transazionale, via Archimede 127, di Milano

"Sviluppo delle risorse umane: Managing e Coaching" con George Kohlrieser, durata 12 giorni full time.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Argomento, durata

Anno 1998

Università L.U.I.S.S. Guido Carli di Roma

"Master in gestione delle Risorse Umane" durata 20 giornate full time

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Argomento, durata

Anno 1997

International Training Centre of the ILO - Viale Maestri del Lavoro, 10. Torino

Corso "Anticipazione dei fabbisogni per lo Sviluppo Locale" durata 16 giorni full time.

Titolo conseguito : Responsabile dello Sviluppo Locale

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Argomento, durata

Anno 1995 dal 20-2-95 al 12-5-95  
Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi (Milano)

"Fare Formazione" Corso di specializzazione per Formare i Formatori e presiedere le logiche di progettazione formativa. Durata 20 giornate full time

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Argomento, durata

Anno 1991

"Formaper" Azienda Speciale della Camera di Commercio di Milano per lo sviluppo dell'imprenditorialità.

"Corso GRIM per la gestione delle piccole e medie imprese" Corso di Management per imprenditori di PMI. Durata 25 giornate full time.

### COMPETENZE MANAGERIALI

(\*Luglio 2018 Valutazione di Potenziale con società esterna alla Agenzia di appartenenza, al fine di individuare e valutare le competenze manageriali e personali. Disponibile profilo)

- Intelligenza di sistema\*
- Stabilità emotiva\*
- Capacità di visione\*
- Adattabilità proattiva\*
- Orientamento al cliente\*
- Intraprendenza e iniziativa\*
- Orientamento al risultato\*
- Decisionalità\*
- Programmazione e pianificazione\*
- Argomentazione ed espressione\*
- Leadership\*
- Gestione e sviluppo collaboratori\*
- Integrazione interfunzionale\*

### CAPACITÀ E COMPETENZE SPECIALISTICHE

- Conoscenza della legislazione vigente per i servizi socio-sanitari – assistenziali di Regione Lombardia e a livello Nazionale
- Conoscenza dei soggetti erogatori dei servizi socio-sanitari – assistenziali del territorio ATS Brianza, dei meccanismi di funzionamento e dei processi erogativi
- Forme e strumenti di "governo con il territorio" , modelli e processi di Governance
- Sviluppo territoriale
- Pianificazione strategica, programmazione .
- Definizione di indicatori di risultato ed effetto delle politiche pubbliche
- Accompagnamento di soggetti pubblici all'attuazione di provvedimenti legislativi
- Stakeholder management
- Analisi e progettazione organizzativa, analisi e predisposizione di sistemi e strumenti per la gestione delle risorse umane (valutazione delle prestazioni e del potenziale, analisi e rilevazione delle competenze, pianificazione delle carriere, programmazione della formazione, gestione dei premi e delle retribuzioni), gestione di team di lavoro.
- Conoscenza dei sistemi di gestione aziendali quali: Bilancio e Controllo di gestione, Sistemi di Qualità Certificati, sistemi di Audit interno per il miglioramento della qualità dei servizi, Sistemi di Sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Formazione manageriale, comportamentale, capacity building, project management, program management, change management, marketing e comunicazione

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Madrelingua

Lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano

Inglese e Francese

Livello intermedio

Livello intermedio

Livello intermedio

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso del PC con il SW Microsoft Office: Word, Excell, Power point

Uso di cruscotti direzionali per il controllo di gestione e in generale per la supervisione dei processi di monitoraggio e controllo aziendali.

## PUBBLICAZIONI

- 1998 " Analisi culturale delle Organizzazioni Non Profit", in Non Profit n°2/98 anno IV, aprile-giugno 1998, Maggioli Editore
- 2006 - 8 Maggio "Clima, competenze e dipartimenti: leve strategiche per valorizzare il capitale umano nel SSR" Collana editoriale Direzione Generale Sanità, Regione Lombardia. Pubblicazione e Workshop.
- 2016 Dicembre - Rivista Salute e Territorio n° 211- "1 PreSST nel nuovo sistema di welfare della Lombardia: il progetto della ATS della Brianza".
- 2018 Giupponi M., Sarchi C., *"Innovazione e Governance Territoriale, un'esperienza attuativa in ATS della Brianza"*, in: Cogliati P., a cura di, *"Atti del Convegno Sistemi socio-sanitari regionali a confronto"*, Agenzia di Tutela della Salute della Brianza, Monza, 3 luglio 2018, ISBN 978-88-900910-8-7 / 978-88-900910-9-4, 2018.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Progetti realizzati nel periodo di collaborazione con la società di consulenza Koïnos di Carlo Penati.** I lavori sono stati svolti in collaborazione con il dott. Carlo Penati ed altri collaboratori della società.

### FORMEZ

Collaborazione a un progetto di miglioramento della qualità della formazione a supporto del processo di ammodernamento della P.A. nei comuni di Busto Arsizio, Legnano e Castellanza (2002). Consulenza per la progettazione e l'elaborazione di un sistema di auditing della governance nelle regioni italiane (2002).

Collaborazione alla realizzazione di un progetto intercomunale in regione Lombardia per la qualità della formazione pubblica per conto del Dipartimento della Funzione Pubblica (2002-2003). Collaborazione alla progettazione e coordinamento di attività relative al progetto "OLOS - Un approccio olistico alla Formazione Continua per la P.A." sull'incontro tra domanda e offerta di formazione (2003-2004). Collaborazione nell'ambito del progetto "Traguardi" per la definizione delle "Linee di intervento e modalità di attuazione delle Misure finalizzate allo sviluppo di competenze del personale della PA e integrazione con le politiche di sviluppo delle R.U. della P.A." (2004-2005). Collaborazione al progetto "Promozione, progettazione e realizzazione di master universitari di I e II livello destinati ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche delle Regioni Obiettivo 1" ed elaborazione del manuale formativo di base (2005-2007).

### IREF- Eupolis Regione Lombardia

Collaborazione alla progettazione e conduzione di un intervento formativo per Responsabili della Formazione di grandi Enti (Comuni e Province) della Lombardia (1998). Collaborazione a un progetto di formazione-accompagnamento per la riorganizzazione della Direzione Generale Cultura e Trasparenza della Regione Lombardia (1998). Collaborazione alla progettazione di percorsi di formazione manageriale per Direttori di CFP pubblici e privati della Regione Lombardia (1998-99). Collaborazione alla progettazione e conduzione di workshop e panel formativi per i Direttori Generali della Regione Lombardia (1998). Collaborazione alla progettazione e introduzione del sistema di valutazione del potenziale per Dirigenti, Quadri e fasce D e C della Regione Lombardia e coordinamento del processo di valutazione (1998-00). Collaborazione alla progettazione e coordinamento di corsi sull'introduzione al ruolo per

neo-dirigenti (1998-2000). Co-progettazione e supervisione di interventi di formazione-accompagnamento per le Direzioni Generali Artigianato, Affari Generali, Sanità, Interventi Sociali, Formazione e Lavoro, Agricoltura (1999-2000). Collaborazione alla progettazione del Piano formativo 1999-2000 e del Piano triennale 2001-2003 per i Dirigenti e i Quadri della Regione Lombardia (1999-00). Collaborazione alla conduzione di interventi formativi per i Dirigenti nell'ambito del Piano formativo (1999-2001). Collaborazione al progetto di formazione curricolare per i Dirigenti e di formazione al ruolo per i Quadri (2001). Collaborazione alla conduzione del progetto innovativo "Laboratorio di integrazione trasversale per Aree di intervento" (2001). Collaborazione alla progettazione e attività di docenza al Corso di formazione strategico sul "nuovo modello di Regione Lombardia" per tutti i dipendenti di Categoria D, C e B (2002). Collaborazione alla progettazione e conduzione di un progetto di formazione-accompagnamento per il management e i funzionari della Direzione Generale Culture della Regione Lombardia sul conferimenti alle province in materia di servizi museali (2002). Collaborazione al progetto "Mappa dei Saperi" finalizzato a rilevare le competenze specialistiche e trasversali dei quadri della Regione Lombardia (2002-2003). Docenza nel corso di Formazione Formatori per i Referenti degli Enti Locali della Regione Lombardia Progetto FSE "Dal Government alla Governance locale" (2004). Collaborazione al progetto di cambiamento strategico e organizzativo dell'Ente Regionale Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (Ersaf) della Regione Lombardia (2004-2006). Collaborazione al Progetto di Formazione diffusiva 2005 "L'VIII Legislatura: la Regione ente di Governo" rivolto a tutto il personale della Regione Lombardia (2005). Collaborazione alla progettazione di un percorso di formazione accompagnamento per la Direzione Generale Culture della Regione Lombardia per la definizione di un "Modello di stakeholder management" con riferimento all'AQST dei Magistri Comacini (2005). Collaborazione alla progettazione e conduzione di un programma formativo per tutto il personale della Direzione Generale Istruzione Formazione e Lavoro della Regione Lombardia su "Strategia, leadership e competenze in un ente di governo". Collaborazione al progetto di attuazione di un sistema di rilevazione delle competenze dei responsabili di Dipartimento delle ASL e delle AO della Regione Lombardia (2005-2006). Collaborazione alla progettazione di un percorso di formazione-accompagnamento per la riorganizzazione della filiera della Programmazione integrata regionale e alla ridefinizione del ruolo delle Sedi Territoriali della Regione Lombardia (2007). Collaborazione alla elaborazione del repertorio delle competenze di governo territoriale e rilevazione del loro possesso da parte del personale delle Sedi Territoriali della Regione Lombardia (2006-2007).

#### **IRER- Regione Lombardia**

Collaborazione al progetto di ricerca su "Modelli di analisi delle posizioni di lavoro e di rilevazione delle competenze professionali" (1999-2000).

#### **SDS – Scuola di Sanità Regione Lombardia**

Collaborazione al progetto di rilevazione delle competenze dei Responsabili di dipartimento delle ASL e delle Aziende Ospedaliere della Regione Lombardia (2005-2006). Presentazione del Workshop finale.

#### **CERISMAS**

(Centro di ricerche in management sanitario dell'Università Cattolica S.C. di Milano)

Collaborazione alla progettazione e docenza in percorsi formativi per Dirigenti di strutture complesse, Coordinatori Sanitari, Dirigenti e Quadri per Regione Lombardia, (2002).

Collaborazione alla progettazione e realizzazione del progetto di ricerca per la definizione di modelli di rilevazione delle competenze dei Responsabili di dipartimento delle ASL e delle Aziende Ospedaliere della Regione Lombardia (2004).

#### **FIERA DI VERONA**

Assistenza per la definizione di piani di sviluppo delle risorse umane (1999-2000). Assistenza per la ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente (1999). Collaborazione ai progetti di assistenza per la ridefinizione delle politiche del personale e

dei sistemi di sviluppo delle risorse umane (2001-2007).

#### **BANCA INTESA**

Collaborazione alla progettazione di un programma formativo sul marketing e la pianificazione commerciale per la rete distributiva (2000-01).

#### **ENICHEM**

Collaborazione alla progettazione e realizzazione di un sistema di mappatura delle risorse manageriali-chiave a supporto di un processo di riorganizzazione del Gruppo e di un processo di valutazione del potenziale di dirigenti e quadri (2000-01).

#### **ARTSANA**

Collaborazione al progetto di realizzazione della mappatura delle risorse manageriali del Gruppo (1998).

Assistenza per l'introduzione di un sistema MBO per il management (1998-99).  
Assistenza alla Direzione del Personale per l'implementazione dei progetti e per la ridefinizione della struttura organizzativa (2000).

Collaborazione alla analisi delle competenze del management territoriale delle reti commerciali e alla progettazione di un processo di sviluppo delle nuove competenze richieste (2000).

#### **BANCA AGRICOLA MANTOVANA**

Collaborazione alla progettazione di un sistema integrato di gestione e sviluppo delle risorse umane, comprendente progetti di definizione delle politiche del personale, di revisione dei sistemi di valutazione delle prestazioni e del potenziale, di introduzione dei sistemi di pianificazione degli organici, di analisi e valutazione delle competenze, di sviluppo delle carriere, di valutazione delle posizioni e degli inquadramenti, di reclutamento e di selezione, di formazione e sviluppo professionale, di budgeting dei costi del personale, di definizione di un cruscotto direzionale, di assistenza alla creazione dei ruoli di Gestore d'area del personale. Collaborazione alla conduzione di attività formative sul ruolo del Capo (1999-00).

#### **SIG SIMONAZZI (EX GRUPPO SASIB)**

Collaborazione alla progettazione di un progetto formativo per il management e il middle management sull'integrazione di Gruppo (1998).

Collaborazione alla realizzazione di un sistema di mappatura delle risorse-chiave aziendali (1998-00).

#### **RASBANK**

Collaborazione alla ideazione e realizzazione del Progetto Rasbank Collaborazione alla effettuazione di un'analisi sul clima organizzativo e sulla Customer Satisfaction interna (1998).

Collaborazione all'introduzione di un sistema di analisi delle competenze (1999) e al processo di miglioramento della gestione del personale del Call Center (1999-2000).

Assistenza al processo di fusione tra Rasbank e Dival Sim (2000-20001).

#### **ISVOR FIAT**

Collaborazione all'introduzione di un sistema di mappatura delle risorse umane ISVOR (2001).

#### **BANCA POPOLARE DI MILANO**

Collaborazione al progetto di implementazione di un Sistema Informativo Manageriale a supporto della formazione strategica della banca (2004-2005).

#### **BANCA POPOLARE DI BERGAMO**

Collaborazione alla progettazione di un sistema integrato di sviluppo delle risorse umane (2000-2001)

#### **UNIVERSITÀ CATTOLICA – Servizio Formazione Permanente**

Collaborazione al progetto ForMiur 150 rivolto ai professionisti della comunicazione del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca delle regioni Lombardia, Veneto e Friuli (2004) . Attività di docenza al progetto di formazione alla comunicazione pubblica per l'Inpdap (2006).

#### **OPERA PIA BELLANI**

Collaborazione alla realizzazione di una indagine sul clima organizzativo e alla formazione del personale (2000-2001)

#### **PIAGGIO AEREO**

Collaborazione al progetto "Pari opportunità e sviluppo di strumenti integrati per la gestione delle risorse chiave aziendali" (2005)

#### **POSTE ITALIANE**

Collaborazione alla definizione del sistema dei ruoli di management intermedio e della funzione del personale (2006)

#### **ALTRE ATTIVITÀ DI CONSULENZA E FORMAZIONE SVOLTE AL DI FUORI DEL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON LA SOC. KOINOS**

#### **FONDAZIONE ESAE**

Attività di co-progettazione e docenza al corso di formazione "Costruiamo insieme il nostro Welfare" modulo I " I PReSST analisi e costruzione dei possibili modelli" (2016)

Attività di consulenza e formazione nel periodo (1994-1998) per i clienti :

Ascom Bergamo, 3P spa, Biolab srl, Cegos Formazione, Risorsa Uomo formazione, Conf. Cooperative Bergamo, Conf. Cooperative Milano, Federsolidarietà, IOCAP, KCS caregiver soc. cooperativa, Assolombarda, Organizzazioni non governative Molisv e Cisp, Istituto geriatrico "La Pelucca", Provincia di Sondrio.

Le informazioni contenute nel presente C.V. sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e ss.mm.ii e del Reg. (UE) 27/04/2016, n. 2016/679.

Milano, 24 ottobre 2018

Firma

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity and reliability of the data collected. This section also outlines the various methods used to collect and analyze the data, highlighting the challenges faced during the process.

The second part of the document provides a detailed description of the experimental setup. It includes information about the equipment used, the procedures followed, and the conditions under which the data was collected. This section is crucial for understanding the context and limitations of the study.

The third part of the document presents the results of the study. It includes a summary of the key findings, along with a discussion of their implications. This section is supported by various charts and graphs that illustrate the data trends and patterns.

The fourth part of the document discusses the conclusions drawn from the study. It summarizes the main points and provides a final assessment of the research. This section also includes recommendations for future research and practical applications of the findings.

The fifth part of the document contains a list of references and a list of figures. The references provide a comprehensive overview of the literature related to the study, while the list of figures identifies the key visual elements used throughout the document.

The sixth part of the document includes a list of tables and a list of appendices. The list of tables provides a detailed overview of the data presented in the study, while the list of appendices contains supplementary information that supports the main findings.

The final part of the document contains a list of footnotes and a list of references. The footnotes provide additional information and clarifications, while the references provide a comprehensive overview of the literature related to the study.