



Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo

Via F. Galliccioli 4 - 24121 BERGAMO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 8/78 DEL 10 OTT. 2022

OGGETTO: Presa d'atto ed accettazione delle dimissioni dall'incarico di Direttore Amministrativo e attribuzione delle relative funzioni.

Ufficio proponente: Area Risorse Umane

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Maccagnoli

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI:

- ✓ gli articoli 3 e 3-bis del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502;
- ✓ la legge regionale della Regione Lombardia 30 dicembre 2009, n. 33 ss.mm.ii., recante il "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità";

RICHIAMATI altresì i seguenti provvedimenti regionali:

- ✓ deliberazione della Giunta Regionale della Regione Lombardia n. X/4497 del 10.12.2015, avente ad oggetto "Attuazione della L.R. n. 23/2015: costituzione Azienda Territoriale Sanitaria ATS Bergamo";
- ✓ deliberazione della Giunta Regionale della Regione Lombardia n. XI/1086 del 17.12.2018, con la quale è stato conferito al dr. Massimo Giupponi l'incarico di Direttore Generale dell'ATS Bergamo, di durata quinquennale, con decorrenza dal 01 gennaio 2019 e validità sino al 31 dicembre 2023;
- ✓ deliberazione di questa ATS n. 100 dell'11 febbraio 2019, con la quale è stato nominato Direttore Amministrativo il Dott. Paolo Giuseppe Cogliati, con conseguente sottoscrizione in data 15 febbraio 2019 di contratto di prestazione individuale;

CONSIDERATO che:

- ✓ con nota n. prot. I.0093521 del 6 ottobre 2022 il Dott. Paolo Giuseppe Cogliati ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza dal giorno 16 ottobre 2022, con riduzione del termine di 45 giorni di preavviso previsti dall'art. 6 del contratto sottoscritto;
- ✓ con nota n. prot. U.0093875 del 7 ottobre 2022 il Direttore Generale ha preso atto delle dimissioni, dando atto, come da accordi con il Dott. Paolo Giuseppe Cogliati, della decorrenza delle stesse dal 17/10/2022, ultimo giorno lavorativo il 16/10/2022;

RITENUTO pertanto di:

- ✓ prendere atto delle citate note e di accettare le dimissioni del Dott. Paolo Giuseppe Cogliati dall'incarico di Direttore Amministrativo con decorrenza dal 17/10/2022, ultimo giorno lavorativo il 16/10/2022;
- ✓ conferire l'incarico di Direttore Amministrativo ad interim al sottoscritto Direttore Generale dott. Massimo Giupponi, con decorrenza dal 17/10/2022 fino alla nomina del nuovo Direttore Amministrativo;

EVIDENZIATO che alla Direzione Amministrativa afferisce il Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali (DAMM);

DELIBERA

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati

1. di prendere atto delle note prot. n. I.0093521 del 6 ottobre 2022 e prot. n. U.0093875 del 7 ottobre 2022 e per l'effetto di accettare le dimissioni del Dott. Paolo Giuseppe Cogliati dall'incarico di Direttore Amministrativo con decorrenza dal 17/10/2022, ultimo giorno lavorativo il 16/10/2022;
2. di conferire l'incarico di Direttore Amministrativo ad interim al sottoscritto Direttore Generale dott. Massimo Giupponi, con decorrenza dal 17/10/2022 fino alla nomina del nuovo Direttore Amministrativo;



3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa e allegate formano parte integrante del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. di dare mandato alla UOC Legale, Giuridico e Affari Generali e alla UOC Risorse Umane per quanto consegue l'adozione del presente provvedimento;
7. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Generale
Dott. Massimo Giupponi

Stampa illeggibile



Allegati: 1) nota prot. ATS n. I.0093521/2022
2) nota prot. ATS n. U.0093875/2022

1. di dare atto che il presente provvedimento non è stato impugnato;
2. di dare atto che la presente deliberazione non è stata impugnata;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nel sito istituzionale della Provincia di Padova;
4. di dare mandato alla D.C. 1.001.001 (Dipartimento di Economia e Finanza) per quanto compete l'adempimento del presente provvedimento;
5. di dare mandato al Responsabile del Servizio di Informazione e Comunicazione della Provincia di Padova per quanto compete l'adempimento del presente provvedimento.

Il Presidente della Provincia
di Padova

pagina bianca annullata



Atto di pubblicazione del presente provvedimento
in data 10/10/2017