

**ALESSANDRO PETILLO**

Data di nascita: [REDACTED] | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | **Numero di telefono:**
(+39) 035385221 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:** alessandro.petillo@ats-bg.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

16/01/2024 – ATTUALE BERGAMO, Italia

DIRETTORE AMMINISTRATIVO ATS DI BERGAMO

Mi occupo della gestione e del coordinamento del sistema economico-finanziario dell'Agenzia, assumendone la responsabilità diretta e fornendo supporto decisionale attraverso proposte e pareri al Direttore Generale. Tra le mie principali responsabilità rientrano la gestione economica aziendale, il monitoraggio dell'equilibrio di bilancio, in linea con gli obiettivi generali e le indicazioni regionali di contenimento della spesa. Inoltre, esercito la funzione di Responsabile della Delegazione Trattante per l'Area Comparto negli incontri con le Organizzazioni Sindacali, supportato dai dirigenti dei servizi competenti. Sono membro del Collegio di Direzione, contribuendo attivamente alla governance complessiva dell'Agenzia

01/02/2023 – 15/01/2024 GARBAGNATE MILANESE, Italia

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO CON INCARICO DI DIRETTORE S.C. ACQUISTI ASST RHODENSE

Mi sono occupato di garantire la soddisfazione dei fabbisogni necessari all'attività dell'Azienda attraverso la realizzazione di una programmazione degli acquisti di beni e servizi e la rilevazione dei relativi costi, predisponendo ove necessario, anche direttamente, i documenti tecnici e capitolati alla base delle procedure di gara autonome e a supporto della preparazione di procedure effettuate dai livelli di acquisto aggregati o centralizzati. Organizzo e monitoro le attività di esecuzione del contratto supportando il DEC per la verifica della qualità dell'esecuzione dello stesso e per l'adozione di adeguate azioni correttive. Il lavoro viene svolto in sinergia con l'ingegneria clinica, i sistemi informativi e la farmacia.

16/11/2021 – 31/01/2023 GARBAGNATE MILANESE, Italia

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO CON INCARICO DI SOSTITUZIONE DIRETTORE S.C. MARKETING DEI SERVIZI ASST RHODENSE

(dal 01/04/2022 a tempo indeterminato a seguito di procedura di mobilità)

Mi sono occupato dell'indirizzo e coordinamento della comunicazione sia esterna che interna, contribuendo a rafforzare e promuovere l'immagine aziendale. Ho curato inoltre la definizione, d'intesa con la Direzione Strategica, della policy di comunicazione aziendale. Ho coordinato la gestione del sito web, del portale intranet e dei social aziendali. Particolare cura è stata posta nella progettazione e gestione della comunicazione all'utente (Carta dei Servizi, Iniziative di Educazione sanitaria, Giornate di Ospedale aperto ecc.) e gestione di progetti di marketing sociale. Ho lavorato infine per curare gli aspetti gestionali, organizzativi e di controllo in materia di Libera Professione e Convenzioni in continua sinergia con le strutture sanitarie aziendali, ho svolto altresì l'incarico di RUP della Concessione Ospedaliera ASST Rhodense – Presidio di Garbagnate Milanese.

Durante tale periodo (dal 01/06/2022 al 31/01/2023) ho inoltre ricoperto l'incarico di conduzione temporanea di **direzione UOC Servizio Amministrativo di Supporto e Accoglienza** (a seguito modifica POAS SC Area Accoglienza-Cup Aziendali)

01/08/2019 – 15/11/2021 CREMA, Italia

DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO ASST CREMA

Ho garantito la funzione di supporto alle varie articolazioni aziendali, allo scopo di coordinare ed integrare tutti i processi tecnico amministrativi necessari alla realizzazione della mission aziendale favorendo la razionalizzazione, semplificazione e qualificazione dell'attività amministrativa, attraverso l'integrazione e il coordinamento delle funzioni, nel rispetto dell'autonomia e della responsabilità gestionale dei dirigenti preposti a ciascuna U.O./ Servizio.

15/07/2019 – 15/11/2021 CREMA, Italia

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO CON INCARICO DI SOSTITUZIONE DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE A TEMPO DETERMINATO ASST CREMA

Mi sono occupato del reclutamento del personale dipendente e del personale assunto con forme di lavoro flessibili, della relativa gestione giuridica, economica e previdenziale nonché delle relazioni sindacali.

04/07/2018 – 14/07/2019 MILANO, Italia

INCARICO AD INTERIM DI DIREZIONE DELLA S.S FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E DIDATTICA FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA

Valutazione e coordinamento delle procedure interne dedicate alla formazione in tutte le sue fasi, coinvolgendo tutte le aree tematiche della formazione: tecnico-scientifica, aziendalistico-manageriale, relazionale. Il piano di formazione aziendale ha cadenza annuale e contempla iniziative rivolte ai dipendenti e aperte anche ad utenza esterna finalizzate alla diffusione dell'elevato livello di know how proprio della Fondazione

16/03/2017 – 14/07/2019 MILANO, Italia

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO (DAL 16/06/2018 A TEMPO INDETERMINATO A SEGUITO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ) CON INCARICO DI RESPONSABILE STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA RICERCA E SPERIMENTAZIONI CLINICHE FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA

Ho avuto il compito di razionalizzare e unificare gli aspetti amministrativi afferenti alle attività di ricerca e alle sperimentazioni cliniche attraverso la verifica e il controllo del rispetto delle procedure amministrative relative all'approvazione degli studi sperimentali profit e non profit, la gestione contabile delle sperimentazioni cliniche e la programmazione e rendicontazione economica dei progetti di ricerca, in collaborazione con la SC Bilancio e Programmazione finanziaria

01/12/2016 – 15/03/2017 MILANO, Italia

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO CON INCARICO DI RESPONSABILE STRUTTURA SEMPLICE AFFARI GENERALI FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA

Ho collaborato con le Direzioni e tutte le Strutture e Servizi della Fondazione per garantire una corretta gestione delle problematiche amministrative e legali che interessano l'Istituto nel suo complesso. In particolare ho partecipato a diversi incontri presso regione Lombardia al Tavolo di Monitoraggio dell'AdP Città della Salute e della Ricerca Sesto San Giovanni

01/04/2016 – 30/11/2016 MILANO, Italia

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO PRESSO UOS AFFARI GENERALI FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA

21/01/2016 – 31/03/2016 MILANO, Italia

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO CON RUOLO DI RESPONSABILE UNICO DEL COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI AFFARI GENERALI ASST SANTI PAOLO E CARLO

16/06/2015 – 20/01/2016 MILANO, Italia

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ASSEGNATO ALLA UOS AFFARI GENERALI AZIENDA OSPEDALIERA SAN CARLO BORROMEO DI MILANO (DAL 01/01/2016 ASST SANTI PAOLO E CARLO)

Durante tale periodo ho partecipato e contribuito al gruppo di lavoro per le attività propedeutiche alla nascita di ASST Santi Paolo e Carlo a seguito dell'adozione della L.R. n° 23/2015

01/12/2014 – 15/06/2015 MILANO, Italia

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO ASSEGNATO AL SERVIZIO RISORSE UMANE AZIENDA OSPEDALIERA SAN CARLO BORROMEO DI MILANO

Durante tale periodo ho coordinato le procedure previste dalla legge n° 190/2012 per la rotazione degli incarichi dirigenziali in ambito amministrativo

08/08/2014 – 30/11/2014 MILANO, Italia

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO AZIENDA OSPEDALIERA SAN CARLO BORROMEO DI MILANO

Assegnato al Servizio Affari Generali e Legali per la gestione dei contratti assicurativi, procedure sinistri e rapporti correlati, gestione degli atti di difesa dell'Ente e dei rapporti con i legali esterni nominati dall'Azienda, assistenza giuridico legale ai Dipartimenti e Servizi aziendali

18/05/2013 – 07/08/2014 MILANO, Italia

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO AZIENDA OSPEDALIERA SAN CARLO BORROMEO DI MILANO

a tempo pieno e indeterminato presso i Servizi Affari Generali e Legali

18/05/2010 – 17/05/2013 MILANO, Italia

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO AZIENDA OSPEDALIERA SAN CARLO BORROMEO DI MILANO

Dirigente Amministrativo incaricato (ex art 15 septies D. Lgs 502/92), con attribuzione di **Responsabilità del Servizio di Segreteria Generale e Affari Legali**, occupandomi della riorganizzazione del Servizio, della gestione del contenzioso, della redazione e supervisione di contratti e convenzioni tra l'Azienda e soggetti privati e pubblici, assumendo altresì l'incarico di Coordinatore del Comitato Valutazione Sinistri Aziendale

01/05/2010 – 17/05/2010 MILANO, Italia

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA SAN CARLO BORROMEO DI MILANO AZIENDA OSPEDALIERA SAN CARLO BORROMEO DI MILANO

01/02/2009 – 30/04/2010 MILANO, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AZIENDA OSPEDALIERA SAN CARLO BORROMEO DI MILANO

Assistente Amministrativo (01/02/2009 - 30/11/2009) e poi Collaboratore Amministrativo (01/12/2009 – 30/04/2010) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, par time 50% presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo.

Attività di consulenza presso Regione Lombardia – Assessorato all'Industria, PMI e Cooperazione, in ordine alla gestione e all'analisi delle misure a sostegno delle PMI per gli aspetti di natura legale e/o amministrativa in riferimento alle normative in atto sulla competitività e della semplificazione contrattuale

21/08/2008 – 31/01/2009 MILANO, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AZIENDA OSPEDALIERA SAN CARLO BORROMEO DI MILANO

Assistente amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano, occupandomi principalmente di contenzioso del lavoro, responsabilità civile verso terzi (mal practice)

16/03/2006 – 20/08/2008 MILANO, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AZIENDA OSPEDALIERA SAN CARLO BORROMEO DI MILANO

Assistente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno presso ASL Milano. Ho curato i rapporti istituzionali, nel contempo ho svolto la funzione di referente amministrativo della Continuità Assistenziale per il territorio della Città di Milano

24/11/2003 – 15/03/2006 MILANO, Italia

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO ASL MILANO

Collaboratore Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno presso ASL Milano, occupandomi di appalti pubblici relativi a lavori/beni e servizi e della razionalizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

1995 – 1996

CARABINIERE AUSILIARE ARMA DEI CARABINIERI SEDE REZZOAGLIO COMANDO DI COMPAGNIA DI SESTRI LEVANTE (GE)

● **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

23/11/2017 – 14/07/2019

Componente Ufficio per i Procedimenti Disciplinari presso Fondazione IRCCS C. Besta, Milano

29/01/2016 – 31/03/2016

Responsabile della Prevenzione della Corruzione presso ASST Santi Paolo e Carlo, Milano

26/03/2014 – 31/12/2015

Referente Aziendale Internal Auditing presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo, Milano

16/04/2014 – 31/12/2015

Referente Qualificato del Comitato Etico Interaziendale presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo, Milano

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

15/03/2011 – 27/02/2012

CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORI GENERALI, SANITARI E AMMINISTRATIVI DELLE AZIENDE SANITARIE PRESSO EUPOLIS LOMBARDIA Eupolis Lombardia

17/12/2017 Como, Italia

LAURA IN GIURISPRUDENZA (VECCHIO ORDINAMENTO) Università degli Studi Insubria

1993 Porporato di Pinerolo (TO), Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA Liceo Ginnasio G.F.

● **CORSI/CONVEGNI/SEMINARI/DOCENZE**

27/11/2024 – 03/12/2024

Docente presso l'Università degli Studi di Bergamo

per nr. 8 ore di docenza a titolo gratuito dell'insegnamento "Elementi di sanità" e "Tematiche professionali" nell'ambito del Master di I livello "Management per le professioni sanitarie e socio sanitarie - Coordinamento ed organizzazione dei servizi ospedalieri e territoriali" a.a. 2024/2025

13/11/2023 – 31/01/2024

Docente presso il Corso di Laurea Infermieristica dell'Università degli Studi di Milano

incarico a titolo gratuito di attività didattica seminariale "Approfondimenti sulle tematiche dell'Organizzazione e della Responsabilità sanitaria" per un totale di nr. 11 ore.

17/01/2020

Docente presso il corso di laurea infermieristica dell'Università Statale di Milano

con un intervento avente oggetto "Il SSRL: architettura e vision" durate 2 ore.

24/10/2024 – 25/10/2024

Prospettiva Salute

Relatore all'interno della Tavola Rotonda " Politiche di acquisto nell'ambito del Pharma e Medical Device"

18/10/2024

Formazione Residenziale Classica "Rianimazione Cardiopolmonare BLSD Operatore Laico" organizzata da Agenzia Regionale Emergenza Urgenza

Corso di formazione "Le ultimissime novità sulla gestione del fondo incentivante per la produttività" alla luce dei chiarimenti Aran e della circolare della Ragionerie Generale dello Stato sulla composizione dei Fondi dal 2015. Il ripristino della riduzione disciplinata dall'art.9 comma 2 bis del DL. 78/2010, operato dalla legge di stabilità del 2016. Organizzato da Opera Organizzazione per le Amministrazioni, durata 1 giorno

21/05/2024 – 27/01/2025

MANAGEMENT E LEADERSHIP IN HEALTHCARE ML Care VII edizione

14/11/2018

Corso di Formazione "Responsabilità e compiti del DEC alla luce della disciplina in materia di prevenzione della corruzione" presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta, Milano, durata 4 ore

13/11/2018

Corso di Formazione "Individuazione e gestione del conflitto in interessi" preso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta, Milano, durata 4 ore

corso (14 giorni lavorativi orario 9.00-18.00; il giorno 06/07/2010 orario 14.00-18.00) "Ascolto e mediazione dei conflitti per la prevenzione/riduzione del contenzioso nelle aziende sanitarie pubbliche della Regione Lombardia" presso IREF Scuola di Direzione in Sanità codice edizione SDS 10032/AI

14/12/2017

Corso di Formazione "The British Council" presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta, Milano, durata 10 ore

24/10/2017

Corso di formazione "Informatica Excel avanzato" presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta, Milano, durata 12 ore

16/06/2016 – 20/06/2016

Corso di formazione "Internal Auditing: metodi e strumenti" presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Milano, Durata del corso 3 giorni (pari a 21 ore) partecipazione effettiva 2 giorni

09/06/2017

Corso di formazione "La responsabilità professionale dei sanitari: novità introdotte dalla c.d. Legge Gelli" presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta, Milano, durata 3 ore

25/05/2017

Workshop "Sfide per la sostenibilità del Sistema Sanitario e controllo dei rischi emergenti" presso Marsh SPA Milano della durata di 1 giorno

20/10/2016

Le ultimissime novità sulla gestione del fondo incentivante per la produttività

30/04/2015

Corso di formazione presso la Società Pubbliformez "il conto annuale 2014 propedeutico per la contrattazione 2015", durata 1 giorno

12/11/2015

Workshop "la gestione del contenzioso civile nell'ambito della responsabilità medica e sanitaria" presso Eupolis Lombardia codice edizione SDS 15055/BI della durata di 1 giorno

07/11/2014

Corso di formazione "Aspetti pratici del contenzioso in materia di responsabilità nelle aziende sanitarie" presso Eupolis Lombardia codice edizione 13059/AI, durata 1 giorno

29/05/2012 – 30/05/2012

Corso di formazione "Contrasto alla criminalità organizzata e alle infiltrazioni negli appalti pubblici" presso Eupolis Lombardia codice edizione LEG 2002/DI, durata 2 giorni

18/10/2010 – 19/10/2010

Corso di formazione "La responsabilità della dirigenza del Sistema Regionale" presso Eupolis Lombardia codice edizione GPR2063/DI, durata 8 ore

09/11/2010

Partecipazione al Convegno "Evoluzione giurisprudenziale: l'impatto sul valore del contenzioso ed i riflessi sulle strategie di mitigazione del rischio in sanità" presso IREF Scuola di Direzione in Sanità codice edizione SDS 10093/AE, durata 4 ore

26/02/2010 – 06/07/2010

Ascolto e mediazione dei conflitti per la prevenzione/riduzione del contenzioso nelle aziende sanitarie pubbliche della Regione Lombardia

30/03/2010 – 08/04/2010

Corso “Attuazione della riforma Brunetta in Enti e Aziende del SSN” presso l’Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo, Milano, durata 8 ore

01/12/2008

Giornata di studio “La redazione del regolamento dei contratti alla luce della sentenza della nuova direttiva 66/2007, recenti sentenze Corte Costituzionale presso Formel via Vitruvio 43, Milano, durata 6 ore

17/10/2006 – 27/10/2006

Corso di formazione per responsabili sanitari e responsabili amministrativi del SSR al fine di semplificare l’accesso e l’utilizzo dei servizi presso IREF Scuola di Direzione in Sanità, durata 3 giorni (21 crediti ECM)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	A2	A2	A2
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A

Patente di guida: B

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

gestione di Gruppi di Lavoro

Ho coordinato in diverse occasioni gruppi di lavoro, caratterizzando la mia azione con l’ascolto costante di eventuali problematiche e suggerimenti provenienti dai miei collaboratori, ma riservandomi sempre la decisione finale al fine di raggiungere l’obiettivo del progetto

COMPETENZE DIGITALI

Conoscenza sistemi operativi(Windows, Linux) | buona padronanza del pc, dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riorganizzazione dei processi amministrativo-contabili e gestione delle sperimentazioni cliniche

A seguito dell’adozione della DGR n° 5492 del 02/08/2016 ho partecipato attivamente alla riorganizzazione dei processi amministrativo contabili della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta di Milano, finalizzata principalmente alla corretta allocazione dei costi e ricavi a seguito della separazione della gestione del bilancio in sezione ricerca e sezione assistenza.

Con particolare riferimento alle sperimentazioni cliniche profit e no profit, in qualità di responsabile del procedimento, ho redatto il Regolamento per le conduzioni delle sperimentazioni cliniche profit e no profit e la Procedura amministrativo contabile per la gestione delle sperimentazioni cliniche.

Nel corso dell’anno 2017 ho collaborato altresì alla stesura della Convenzione con l’Università degli Studi di Milano con l’istituzione di due posizioni di Professore Ordinario (Neurologia e Neurochirurgia) e una di Professore Associato (Neurogenetica).

Componente del Consiglio Direttivo di CERISMAS per il biennio 2019/2020

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Bergamo , 06/02/2025



ALESSANDRO PETILLO