

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PETILLO ALESSANDRO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita 22/11/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/02/2023 ad oggi

Dirigente amministrativo a tempo indeterminato con incarico di Direttore S.C. Acquisti ASST Rhodense con incarico quinquennale, sede legale viale Forlanini, 95-20024 Garbagnate Milanese (MI).

Mi occupo di garantire la soddisfazione dei fabbisogni necessari all'attività dell'Azienda attraverso la realizzazione di una programmazione degli acquisti di beni e servizi e la rilevazione dei relativi costi, predisponendo ove necessario, anche direttamente, i documenti tecnici e capitolati alla base delle procedure di gara autonome e a supporto della preparazione di procedure effettuate dai livelli di acquisto aggregati o centralizzati. Organizzo e monitoro le attività di esecuzione del contratto supportando il DEC per la verifica della qualità dell'esecuzione dello stesso e per l'adozione di adeguate azioni correttive. Il lavoro viene svolto in sinergia con l'ingegneria clinica, i sistemi informativi e la farmacia.

Dal 16/11/2021 al 31/01/2023

Dirigente amministrativo a tempo determinato con incarico di sostituzione Direttore S.C. Marketing dei servizi ASST Rhodense (dal 01/04/2022 a tempo indeterminato a seguito di procedura di mobilità) sede legale viale Forlanini, 95-20024 Garbagnate Milanese (MI).

Mi sono occupato dell'indirizzo e coordinamento della comunicazione sia esterna che interna, contribuendo a rafforzare e promuovere l'immagine aziendale. Ho curato inoltre la definizione, d'intesa con la Direzione Strategica, della policy di comunicazione aziendale. Ho coordinato la gestione del sito web, del portale intranet e dei social aziendali. Particolare cura è stata posta nella progettazione e gestione della comunicazione all'utente (Carta dei Servizi, Iniziative di Educazione sanitaria, Giornate di Ospedale aperto ecc.) e gestione di progetti di marketing sociale. Ho lavorato infine per curare gli aspetti gestionali, organizzativi e di controllo in materia di Libera Professione e Convenzioni in continua sinergia con le strutture sanitarie aziendali, ho svolto altresì l'incarico di RUP della Concessione Ospedaliera ASST Rhodense - Presidio di Garbagnate Milanese.

Dal 01/08/2019 al 15/11/2021

Direttore Dipartimento Amministrativo ASST Crema, sede legale largo Dossena 2, Crema (CR).

Ho garantito la funzione di supporto alle varie articolazioni aziendali, allo scopo di coordinare ed integrare tutti i processi tecnico amministrativi necessari alla realizzazione della mission aziendale favorendo la razionalizzazione, semplificazione e qualificazione dell'attività amministrativa, attraverso l'integrazione e il coordinamento delle funzioni, nel rispetto dell'autonomia e della responsabilità gestionale dei dirigenti preposti a ciascuna U.O./ Servizio.

Dal 15/07/2019 al 15/11/2021

Dirigente amministrativo a tempo determinato con incarico di sostituzione Direttore S.C. Risorse Umane ASST Crema a tempo determinato, sede legale largo Dossena 2, Crema (CR). Mi sono occupato del reclutamento del personale dipendente e del personale assunto con forme di lavoro flessibili, della relativa gestione giuridica, economica e previdenziale nonché delle relazioni sindacali.

Dal 04/07/2018 al 14/07/2019

Incarico ad interim di Direzione della S.S. Formazione, Aggiornamento e Didattica Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta, sede legale via Celoria 11, Milano (MI). Valutazione e coordinamento delle procedure interne dedicate alla formazione in tutte le sue fasi, coinvolgendo tutte le aree tematiche della formazione: tecnico-scientifica, aziendalistico-manageriale, relazionale. Il piano di formazione aziendale ha cadenza annuale e contempla iniziative rivolte ai dipendenti e aperte anche ad utenza esterna finalizzate alla diffusione dell'elevato livello di know how proprio della Fondazione

Dal 16/03/2017 al 14/07/2019

Dirigente amministrativo a tempo determinato (dal 16/06/2018 a tempo indeterminato a seguito di procedura di mobilità) con incarico di Responsabile Struttura semplice dipartimentale Gestione Amministrativa della Ricerca e Sperimentazioni Cliniche Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta, sede legale via Celoria 11, Milano (MI).

Ho avuto il compito di razionalizzare e unificare gli aspetti amministrativi afferenti alle attività di ricerca e alle sperimentazioni cliniche attraverso la verifica e il controllo del rispetto delle procedure amministrative relative all'approvazione degli studi sperimentali profit e non profit, la gestione contabile delle sperimentazioni cliniche e la programmazione e rendicontazione economica dei progetti di ricerca, in collaborazione con la SC Bilancio e Programmazione finanziaria

Dal 01/12/2016 al 15/03/2017

Dirigente amministrativo a tempo determinato con incarico di Responsabile Struttura semplice Affari Generali Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta, sede legale via Celoria 11, Milano (MI).

Ho collaborato con le Direzioni e tutte le Strutture e Servizi della Fondazione per garantire una corretta gestione delle problematiche amministrative e legali che interessano l'Istituto nel suo complesso. In particolare ho partecipato a diversi incontri presso regione Lombardia al Tavolo di Monitoraggio dell'AdP Città della Salute e della Ricerca Sesto San Giovanni

Dal 01/04/2016 al 30/11/2016

Dirigente amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta, assegnato presso la UOS Affari Generali

Dal 21/01/2016 al 31/03/2016

Responsabile Unico del Coordinamento delle Funzioni Affari Generali ASST Santi Paolo e Carlo, sede legale via A. Di Rudini, 8 Milano (MI).

Dal 16/06/2015 al 20/01/2016

Dirigente amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano (ASST Santi Paolo e Carlo dal 01/01/2016) assegnato alla UOS Affari Generali e Legali.

Durante tale periodo ho partecipato e contribuito al gruppo di lavoro per le attività propedeutiche alla nascita di ASST Santi Paolo e Carlo a seguito dell'adozione della L.R. n° 23/2015

Dal 01/12/2014 al 15/06/2015

Dirigente amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano assegnato al Servizio Risorse Umane.

Durante tale periodo ho coordinato le procedure previste dalla legge n° 190/2012 per la rotazione degli incarichi dirigenziali in ambito amministrativo

Dal 09/08/2014 al 30/11/2014

Collaboratore Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano nell'ambito del Servizio Affari Generali e Legali per la gestione dei contratti assicurativi, procedure sinistri e rapporti correlati, gestione degli atti di difesa dell'Ente e dei rapporti con i legali esterni nominati dall'Azienda, assistenza giuridico legale ai Dipartimenti e Servizi aziendali

Dal 18/05/2013 al 07/08/2014

Collaboratore Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo - Servizi Affari Generali e Legali

- Dal 18/05/2010 al 17/05/2013 Dirigente Amministrativo incaricato (ex art 15 septies D. Lgs 502/92), con attribuzione di Responsabilità del Servizio di Segreteria Generale e Affari Legali, presso Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano, occupandomi della riorganizzazione del Servizio, della gestione del contenzioso, della redazione e supervisione di contratti e convenzioni tra l'Azienda e soggetti privati e pubblici, assumendo altresì l'incarico di Coordinatore del Comitato Valutazione Sinistri Aziendale
- Dal 01/05/2010 al 17/05/2010 Collaboratore Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano
- Dal 01/02/2009 al 30/04/2010 Assistente Amministrativo (01/02/2009 - 30/11/2009) e poi Collaboratore Amministrativo (01/12/2009 - 30/04/2010) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, par time 50% presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo.
Attività di consulenza presso Regione Lombardia - Assessorato all'Industria, PMI e Cooperazione, in ordine alla gestione e all'analisi delle misure a sostegno delle PMI per gli aspetti di natura legale e/o amministrativa in riferimento alle normative in atto sulla competitività e della semplificazione contrattuale
- Dal 21/08/2008 al 31/01/2009 Assistente amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano, occupandomi principalmente di contenzioso del lavoro, responsabilità civile verso terzi (mal practice)
- Dal 16/03/2006 al 20/08/2008 Assistente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno presso ASL Milano. Ho curato i rapporti istituzionali, nel contempo ho svolto la funzione di referente amministrativo della Continuità Assistenziale per il territorio della Città di Milano
- Dal 24/11/2003 al 15/03/2006 Collaboratore Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno presso ASL Milano, occupandomi di appalti pubblici relativi a lavori/beni e servizi e della razionalizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente
- 1995-1996 Carabiniere ausiliario presso Arma dei Carabinieri sede Rezzoaglio - Comando di Compagnia di Sestri Levante (GE).

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 23/11/2017 al 14/07/2019 Componente Ufficio per i Procedimenti Disciplinari Fondazione IRCCS C. Besta, Milano
- Dal 29/01/2016 al 31/03/2016 Responsabile della Prevenzione della Corruzione presso ASST Santi Paolo e Carlo, Milano
- Dal 26/03/2014 al 31/12/2015 Referente Aziendale Internal Auditing presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo, Milano
- Dal 16/04/2014 al 31/12/2015 Referente Qualificato del Comitato Etico Interaziendale presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo, Milano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 05/03/2012 Corso di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi delle Aziende Sanitarie presso Eupolis Lombardia.
- A.A. 2007/2008 Diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso l'Università degli Studi Insubria di Como con la tesi in Sociologia del Diritto avente oggetto "Il Tribunale per i diritti del malato a Milano".

A.S. 1992/1993

Diploma di maturità classica presso il Liceo Ginnasio G.F. Porporato di Pinerolo (TO).

**PARTECIPAZIONE A
CORSI/CONVEGNI/SEMINARI**

14/11/2018	Corso di Formazione "Responsabilità e compiti del DEC alla luce della disciplina in materia di prevenzione della corruzione" presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta, Milano, durata 4 ore
13/11/2018	Corso di Formazione "Individuazione e gestione del conflitto in interessi" presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta, Milano, durata 4 ore
14/12/2017	Corso di Formazione "The British Council" presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta, Milano, durata 10 ore
24/10/2017	Corso di formazione "Informatica Excel avanzato" presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta, Milano, durata 12 ore
09/06/2017	Corso di formazione "La responsabilità professionale dei sanitari: novità introdotte dalla c.d. Legge Gelli" presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta, Milano, durata 3 ore
25/05/2017	Workshop "Sfide per la sostenibilità del Sistema Sanitario e controllo dei rischi emergenti" presso Marsh SPA Milano della durata di 1 giorno
20/10/2016	Corso di formazione "Le ultimissime novità sulla gestione del fondo incentivante per la produttività" alla luce dei chiarimenti Aran e della circolare della Ragionerie Generale dello Stato sulla composizione dei Fondi dal 2015. Il ripristino della riduzione disciplinata dall'art.9 comma 2 bis del DL. 78/2010, operato dalla legge di stabilità del 2016. Organizzato da Opera Organizzazione per le Amministrazioni, durata 1 giorno
16 e 20/06/2016	Corso di formazione "Internal Auditing: metodi e strumenti" presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Milano, Durata del corso 3 giorni (pari a 21 ore) partecipazione effettiva 2 giorni
30/04/2015	Corso di formazione presso la Società Publiformez "il conto annuale 2014 propedeutico per la contrattazione 2015", durata 1 giorno
12/11/2015	Workshop "la gestione del contenzioso civile nell'ambito della responsabilità medica e sanitaria" presso Eupolis Lombardia codice edizione SDS 15055/BI della durata di 1 giorno
07/11/2014	Corso di formazione "Aspetti pratici del contenzioso in materia di responsabilità nelle aziende sanitarie" presso Eupolis Lombardia codice edizione 13059/AI, durata 1 giorno
29-30/05/2012	Corso di formazione "Contrasto alla criminalità organizzata e alle infiltrazioni negli appalti pubblici" presso Eupolis Lombardia codice edizione LEG 2002/DI, durata 2 giorni
18-19/10/2010	Corso di formazione "La responsabilità della dirigenza del Sistema Regionale" presso Eupolis Lombardia codice edizione GPR2063/DI, durata 8 ore
09/11/2010	Partecipazione al Convegno "Evoluzione giurisprudenziale: l'impatto sul valore del contenzioso ed i riflessi sulle strategie di mitigazione del rischio in sanità" presso IREF Scuola di Direzione in Sanità codice edizione SDS 10093/AE, durata 4 ore
19/03/2010	Attestato di partecipazione al corso (14 giorni lavorativi orario 9.00-18.00; il giorno 06/07/2010 orario 14.00-18.00) "Ascolto e mediazione dei conflitti per la prevenzione/riduzione del contenzioso nelle aziende sanitarie pubbliche della Regione Lombardia" presso IREF Scuola di Direzione in Sanità codice edizione SDS 10032/AI
7-20-21-29-30/04/2010	
11-12-20-21-26/05/2010	
9-23-29/06/2020	
06/07/2010	

30/03/2010 e 08/04/2010

Corso "Attuazione della riforma Brunetta in Enti e Aziende del SSN" presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo, Milano, durata 8 ore

01/12/2008

Giornata di studio "La redazione del regolamento dei contratti alla luce della sentenza della nuova direttiva 66/2007, recenti sentenze Corte Costituzionale presso Formel via Vitruvio 43, Milano, durata 6 ore

17-18-27/10/2006

Corso di formazione per responsabili sanitari e responsabili amministrativi del SSR al fine di semplificare l'accesso e l'utilizzo dei servizi presso IREF Scuola di Direzione in Sanità, durata 3 giorni (21 crediti ECM)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Capacità di comprensione orale

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

ECCELLENTE

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Capacità di comprensione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono abituato a lavorare con altre persone relazionando nelle varie fasi dei progetti da realizzare, ma non ho nessun problema a svolgere la mia attività in piena autonomia perseguendo finalità ed obiettivi assegnati

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho coordinato in diverse occasioni gruppi di lavoro, caratterizzando la mia azione con l'ascolto costante di eventuali problematiche e suggerimenti provenienti dai miei collaboratori, ma riservandomi sempre la decisione finale al fine di raggiungere l'obiettivo del progetto

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo del sistema operativo Windows con una psiccata capacità nell'ambito delle ricerche online, attraverso metodi sviluppati nel corso della mia carriera lavorativa

PATENTE O PATENTI

Patente A/B

ULTERIORI INFORMAZIONI

A seguito dell'adozione della DGR n° 5492 del 02/08/2016 ho partecipato attivamente alla riorganizzazione dei processi amministrativo contabili della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta di Milano, finalizzata principalmente alla corretta allocazione dei costi e ricavi a seguito della separazione della gestione del bilancio in sezione ricerca e sezione assistenza.

Con particolare riferimento alle sperimentazioni cliniche profit e no profit, in qualità di responsabile del procedimento, ho redatto il Regolamento per le conduzioni delle sperimentazioni cliniche profit e no profit e la Procedura amministrativo contabile per la gestione delle sperimentazioni cliniche.

Nel corso dell'anno 2017 ho collaborato altresì alla stesura della Convenzione con l'Università degli Studi di Milano con l'istituzione di due posizioni di Professore Ordinario (Neurologia e Neurochirurgia) e una di Professore Associato (Neurogenetica).
Componente del Consiglio Direttivo di CERISMAS per il biennio 2019/2020

Il sottoscritto Alessandro Petillo dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 46 DPR n° 445 del 28/12/2000 corrispondono al vero.

Il sottoscritto inoltre autorizza al trattamento dei dati secondo quanto previsto dal regolamento Europeo 679/2016

Milano, 04/01/2024

Alessandro Petillo

