

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

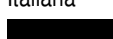
Nome/Cognome

Nicoletta Castelli

Nazionalità

Italiana

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal 16/01/2024 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATS Bergamo, via Gallicciolli n° 4 - Bergamo

Tipo di Azienda o settore

Direzione Sanitaria di ATS Bergamo

Tipo di impiego

Direttore Sanitario

Date (da – a)

Dal 01/01/2018 al 15/02/2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATS Brianza, via Elvezia n° 2 - Monza

Tipo di azienda o settore

Direzione Sanitaria di ATS Brianza

Tipo di impiego

Direttore Sanitario facente funzione

Date (da – a)

Dal 14/06/2017 al 15/01/2024

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATS Brianza, via Elvezia n° 2 - Monza

Tipo di azienda o settore

Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria

Tipo di impiego

Direttore Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria

Date (da – a)

Dal 27/07/2015 al 15/01/2024

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Direttore Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione

Tipo di azienda o settore

ASL Monza e Brianza ora ATS Brianza Viale Elvezia 2 20052 Monza

Tipo di impiego

Direttore Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione

Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione e programmazione della attività del Servizio monitoraggio degli indicatori del cruscotto aziendale ed analisi delle performance. Supervisione sistema qualità SIAN. Coordinamento con altri Servizi e Dipartimenti Aziendali. Progettazione attività di promozione alla salute, con particolare attenzione alla promozione di corretti stili di vita e corretta alimentazione.

Date (da – a)

Da Settembre 2011 al 24 07/2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL Sondrio, via N. Sauro n° 38 - Sondrio

Tipo di azienda o settore

Area Igiene e Prevenzione Ambienti di Vita

Tipo di impiego

Direttore Area Igiene e Prevenzione Ambienti di Vita

Principali mansioni e responsabilità

Gestione personale delle due UO afferenti all'Area, UO Igiene e Sanità Pubblica e UO Igiene degli Alimenti e Nutrizione. Organizzazione e programmazione delle attività delle UO, monitoraggio degli indicatori del cruscotto aziendale ed analisi delle performance delle UO; attività di prevenzione e controllo patologie infettive, coordinamento con altri Servizi e Dipartimenti Aziendali (Dipartimento di Prevenzione Veterinario) e con (Azienda Ospedaliera Valtellina e Valchiavenna). Programmazione e coordinamento campagne vaccinali.

Progettazione attività di promozione alla salute, con particolare attenzione alla promozione di corretti stili di vita e corretta alimentazione.

Date (da – a)	Da Novembre 2009 a Settembre 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero Professionista
Tipo di azienda o settore	AUSL Valle D'Aosta – Dipartimento di Prevenzione Medico SC Medica Legale
Tipo di impiego	Libero Professionista
Principali mansioni e responsabilità	Attivazione registro tumori regionale
Date (da – a)	Dal 30/03/2007 al 15/01/2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 3, via Elvezia n° 2 - Monza
Tipo di azienda o settore	ASL 3 Monza
Tipo di impiego	Responsabile UO Prevenzione dell'Età Evolutiva Servizio Medicina Preventiva nelle Comunità
Principali mansioni e responsabilità	ASL 3 Monza
Principali mansioni e responsabilità	Attività di progettazione e coordinamento attività di screening in età evolutiva. Elaborazione Linee guida per la prevenzione delle patologie infettive. Coordinamento attività di sorveglianza igienico sanitaria. Gestione personale afferente all'UO.
Date (da – a)	Da 30/01/2006 al 30/03/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 3, via Elvezia n° 2 - Monza
Tipo di azienda o settore	ASL 3 Monza
Tipo di impiego	Direttore Servizio Medicina Preventiva nelle Comunità
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e gestione screening malattie cronico degenerative (mammella e colon retto) e gestione budget ad essi assegnati, attività di raccordo con AO coinvolte negli tassi, predisposizione campagne informative e di sensibilizzazione, attività di progettazione e coordinamento attività di screening in età evolutiva. Attività di coordinamento delle attività dell'UO Medicina dello Sport e UOMTS, afferenti al Servizio. Monitoraggio obiettivi strategici assegnati alla Direzione.
Date (da – a)	Da 10/05/2004 al gennaio 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 3, via Elvezia n° 2 - Monza
Tipo di azienda o settore	ASL 3 Monza
Tipo di impiego	Responsabile provvisorio del Servizio Medicina Preventiva nelle Comunità
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e gestione screening malattie cronico degenerative (mammella e colon retto) e gestione budget ad essi assegnati, attività di raccordo con AO coinvolte negli tassi, predisposizione campagne informative e di sensibilizzazione, attività di progettazione e coordinamento attività di screening in età evolutiva. Attività di coordinamento delle attività dell'UO Medicina dello Sport e UOMTS, afferenti al Servizio. Monitoraggio obiettivi strategici assegnati alla Direzione.
Date (da – a)	Da 15/03/2004 al 10/05/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 3, via Elvezia n° 2 - Monza
Tipo di azienda o settore	ASL 3 Monza
Tipo di impiego	Direttore Supplente del Servizio di Medicina Preventiva nelle Comunità
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e gestione screening malattie cronico degenerative (mammella e colon retto) e gestione budget ad essi assegnati, attività di raccordo con AO coinvolte negli tassi, predisposizione campagne informative e di sensibilizzazione, attività di progettazione e coordinamento attività di screening in età evolutiva. Attività di coordinamento delle attività dell'UO Medicina dello Sport e UOMTS, afferenti al Servizio. Monitoraggio obiettivi strategici assegnati alla Direzione.
Date (da – a)	Da 30/01/2003 al 15/03/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 3, via Elvezia n° 2 - Monza
Tipo di azienda o settore	ASL 3 Monza

<p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Funzione ad interim Responsabile UO Prevenzione malattie non infettive e funzione di Staff alla Direzione del Dipartimento di Prevenzione per UO Promozione alla Salute</p> <p>Gestione screening oncologici e referente per il Dipartimento di Prevenzione delle attività di Promozione alla Salute</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da 08/04/2002 e dal 23/09/2002 funzione Direttore Servizio in assenza dello stesso (nota 23/09/2002 prot. 2794)</p> <p>ASL 3, via Elvezia n° 2 - Monza</p> <p>ASL 3 Monza</p> <p>Incarico Dirigenziale Responsabile UO Medicina dell'Età Evolutiva e Prevenzione nelle comunità del Servizio Medicina Preventiva nelle Comunità</p> <p>Attività di progettazione e coordinamento attività di screening in età evolutiva. Elaborazione Linee guida per la prevenzione delle patologie infettive. Coordinamento attività di sorveglianza igienico sanitaria. Gestione personale afferente all'UO.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 1 ottobre 1999 al 8 aprile 2002</p> <p>ASL 3, via Elvezia n° 2 - Monza</p> <p>ASL 3 Monza</p> <p>Dirigente Medico Servizio Medicina Preventiva nelle Comunità</p> <p>Partecipazione alle attività di screening in età evolutiva e prevenzione patologie infettive nelle comunità infantili. Progettazione interventi di promozione alla salute e di informazione sanitaria aventi come target i bambini ed i genitori delle scuole d'infanzia, primarie di primo e secondo grado.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 16 dicembre 1993 al 30 settembre 1999</p> <p>ASL 3, via Elvezia n° 2 - Monza</p> <p>ASL 3 Monza</p> <p>Assistente medico della Disciplina Igiene Epidemiologica e Sanità Pubblica</p> <p>Attività di notifica e prevenzione malattie infettive. Attività di controllo nell'ambito dell'igiene abitato, responsabile ambulatori di profilassi del viaggiatore internazionale, componente del gruppo aziendale per le attività di prevenzione AIDS..</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 14 dicembre 1992 al 15 luglio 1993</p> <p>Unità Sociosanitaria Locale n.60 , via Ospedale n° 1 - Vimercate</p> <p>Unità Sociosanitaria Locale n.60</p> <p>Assistente medico supplente Igiene Pubblica</p> <p>Attività di notifica e prevenzione malattie infettive. Attività di controllo nell'ambito dell'igiene abitato, responsabile ambulatori di profilassi del viaggiatore internazionale, componente del gruppo aziendale per le attività di prevenzione AIDS..</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 07 gennaio 1992 al 20 maggio 1992</p> <p>Unità Sociosanitaria Locale n.14 , Largo Mandic n° 1 - Merate</p> <p>Unità Sociosanitaria Locale n.14</p> <p>Assistente medico supplente della Disciplina Igiene Epidemiologica e Sanità Pubblica</p> <p>Attività di notifica e prevenzione malattie infettive. Attività di controllo nell'ambito dell'igiene abitato, attività vaccinale in età evolutiva.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 18 marzo 1991 al 31 maggio 1991 (10 ore settimanali) e dal 01 gennaio 1991 al 31 dicembre 1991 (20 ore settimanali)</p> <p>Unità Sociosanitaria Locale n.60 , via Ospedale n° 1 - Vimercate</p> <p>Unità Sociosanitaria Locale n.60</p> <p>Medicina dei Servizi – Profilassi Malattie Infettive</p> <p>Attività ambulatoriale profilassi viaggiatore internazionale, effettuazione campagna vaccinali, campagne sensibilizzazione HIV AIDS.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>01/12/1990 al 28/02/1991, dal 01/04/1991 al 30/06/1991, dal 01/08/1991 al 13/10/1991, dal 01/10/1992 al 30/11/1992</p> <p>Unità Sociosanitaria Locale n.14 , Largo Mandic n° 1 - Merate</p>

Tipo di azienda o settore	Unità Sociosanitaria Locale n.14
Tipo di impiego	Medico Servizio di Guardia Medica ed Emergenza Territoriale
Date (da – a)	01 settembre 1990 al 30 novembre 1990
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unità Sociosanitaria Locale n.17 , via Papa Giovanni XXIII - Bellano
Tipo di azienda o settore	Unità Sociosanitaria Locale n.17
Tipo di impiego	Medico Servizio di Guardia Medica ed Emergenza Territoriale
Date (da – a)	01 luglio 1990 al 31 agosto 1990
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unità Sociosanitaria Locale n.17 , via Papa Giovanni XXIII - Bellano
Tipo di azienda o settore	Unità Sociosanitaria Locale n.17
Tipo di impiego	Medico addetto al Servizio di assistenza stagionale nelle Località turistiche; sostituto di guardia medica pre festiva, festiva, notturna
Date (da – a)	2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato superamento corso rivalidazione manageriale “Programmazione integrata dei servizi sociosanitari: analisi del bisogno ed erogazione dei servizi”
Date (da – a)	2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato superamento rivali dazione corso formazione manageriale per Dirigente Struttura Complessa
Date (da – a)	2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma Master I livello in E-Medicine – Università degli studi di Firenze
Date (da – a)	2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato superamento Corso di Formazione Manageriale per Dirigente Struttura Complessa – EUPOLIS LOMBARDIA
Date (da – a)	2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma Master I livello in Educazione Sanitaria -Medicine – Università degli studi di Pavia
Date (da – a)	1993
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di specialista in Malattie Infettive – Università degli studi di Genova
Date (da – a)	1989
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'esercizio professionale – Università degli studi di Pavia
Date (da – a)	1989
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Medicina e Chirurgia (100/110) – Università degli studi di Pavia
Date (da – a)	1979
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità scientifica – Liceo G. B. Grassi Lecco
Date (da – a)	1978
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma Scuola Media Superiore presso Mount Vernon High School Alexandria VA (USA)
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	

Capacità di lettura	INGLESE
Capacità di scrittura	Eccellente
Capacità di espressione orale	Eccellente

ALTRA LINGUA

Capacità di lettura	FRANCESE
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

La sottoscritta ha sviluppato specifiche competenze nell'ambito della comunicazione e della gestione dei conflitti. A seguito della sua formazione nella Promozione alla salute ha acquisito particolari attitudini nella gestione e definizione di progetti rivolti a particolari gruppi target (giovani) e nella definizione di campagne informative rivolte alla popolazione generale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La sottoscritta nell'ambito della propria attività lavorativa ed a seguito della formazione manageriale, ha sviluppato particolari competenze nell'attività di programmazione, controllo e rendicontazione di interventi di sanità pubblica e di tutela del consumatore. Partecipa alla redazione del Piano Aziendale di programmazione e dei Piani di controllo aziendali. Al di fuori dell'attività lavorativa ha partecipato inoltre alla gestione di una società sportiva dilettantistica di basket.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Nell'ambito della propria attività lavorativa ha acquisito particolare competenza in alcuni sistemi di rendicontazione e notifica. Come SMI, eCovid (sistema regionale per la notifica delle malattie infettive e segnalazione casi covid)), IMPRES@ (sistema regionale per la rendicontazione delle attività di controllo / sorveglianza in ambito di Igiene pubblica e Igiene degli Alimenti). Di particolare interesse per la sottoscritta l'utilizzo del web 2.0 nelle attività di promozione alla salute.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

La sottoscritta ha acquisito anche con corsi di formazione specifica una buona conoscenza nell'utilizzo dei seguenti sistemi operativi: Windows Project, windows excel, windows Publisher, Windows Word, Powerpoint, Dremweaver e Jumlaa.

PATENTE

Tipo B ottenuta da conversione estera di patente americana rilasciata dallo Stato della Virginia

16/01/2024

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento GDPR n. 2016/679, autorizza l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Nicoletta Castelli