

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Bergamo

**MANUALE DI GESTIONE
DEL PROTOCOLLO INFORMATICO,
DEI FLUSSI DOCUMENTALI
E
DEGLI ARCHIVI**

ALLEGATO N. 5

ELENCO CASELLE PEC E PEO

La casella “PEC” (Posta Elettronica Certificata) istituzionale aziendale è:

protocollo@pec.ats-bg.it

La casella “PEO” (Posta Elettronica Ordinaria) istituzionale aziendale è:

protocollo.generale@ats-bg.it

La gestione delle caselle istituzionali è affidata al Responsabile della gestione documentale, nonché ai suoi delegati. Le caselle istituzionali sono collegate all’applicativo di protocollo informatico (Folium); la posta elettronica che perviene presso le caselle istituzionali è letta e protocollata esclusivamente dagli operatori dell’ufficio Protocollo Generale mentre tutti gli operatori abilitati a protocollare documenti in uscita possono provvedere alla spedizione dei documenti protocollati mediante l’apposita funzione dell’applicativo, collegata alle caselle istituzionali.

Sono inoltre istituite le seguenti caselle di posta elettronica certificata, collegate all’applicativo di protocollo informatico, dedicate al ricevimento di avvisi di notifiche di “Segnalazione Certificata Inizio Attività” (SCIA), come previsto dalla Regione Lombardia, ai sensi dell’art. 19 L. 241/90 e ss. mm. e ii.:

DPM - SP BERGAMO	scia.sp.bergamo@pec.ats-bg.it
DPM - SP BERGAMO EST	scia.sp.bergamoest@pec.ats-bg.it
DPM - SP BERGAMO OVEST	scia.sp.bergamoovest@pec.ats-bg.it
DPV	dvv@pec.asl.bergamo.it