

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Bergamo

Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo

Via F. Galliccioli 4 - 24121 BERGAMO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 67 DEL 2 FEB. 2017

OGGETTO Nomina del Responsabile della conservazione dei documenti informatici,
ai sensi dell'art. 44 del d.lgs 82/2005 e del DPCM 03/12/2013

Ufficio proponente: Area Affari Generali e Legali

Responsabile del procedimento: Dott. Matteo Berti

Funzionario competente: Dott.ssa Monica Gussago

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la Delibera del Direttore Generale dell'ASL della Provincia di Bergamo n. 1061 del 21/11/2014 *"Nomina del Responsabile della conservazione dei documenti informatici, ai sensi dell'art. 44 del d.lgs. 82/2005 e del DPCM 3/12/2013;*

RICORDATO che la conservazione dei documenti e dei fascicoli informatici è l'attività volta a proteggere e mantenere, cioè custodire, nel tempo gli archivi di documenti e dati informatici;

SPECIFICATO che l'obiettivo primario della conservazione dei documenti e dei fascicoli informatici è impedire la perdita o la distruzione non autorizzata dei documenti e di mantenere nel tempo le loro caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità;

EVIDENZIATO l'obbligo di nominare all'interno dell'ATS il Responsabile della conservazione, così come previsto dal DCPM del 03/12/2013, e che l'art. 7 del DPCM citato prevede che nelle pubbliche amministrazioni il ruolo del Responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario;

RICORDATO che il Responsabile della conservazione è la persona fisica inserita stabilmente nell'organico del soggetto produttore dei documenti, che definisce e attua le politiche del sistema di conservazione e ne governa la gestione con piena responsabilità e autonomia, in relazione al modello organizzativo adottato;

SOTTOLINEATO che il Responsabile della conservazione deve operare garantendo l'integrità e la leggibilità degli archivi nel tempo. Nello specifico il Responsabile della conservazione deve:

- garantire la conservazione, archiviazione e gestione dei documenti informatici e degli altri oggetti digitali;
- erogare servizi di accesso basati sui contenuti digitali conservati;
- fornire supporto, formazione e consulenza ai produttori per i processi di dematerializzazione;

CONSIDERATO che il Responsabile della conservazione nominato con la Delibera n. 1061 del 21/11/2014 è stato trasferito nel corso dell'anno 2016 ad altra Azienda;

RAVVISATA, quindi, la necessità di nominare un nuovo Responsabile della conservazione;

DATO ATTO che il dott. Mario Tribbia possiede adeguate competenze e conoscenze di carattere informatico; si è occupato della gestione, manutenzione ed esercizio dei sistemi informativi, identificando esigenze organizzative e di gestione delle informazioni, pianificando e controllando progetti di miglioramento dei sistemi informativi aziendali;

ACQUISITO il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario, ciascuno per la rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di nominare quale Responsabile della conservazione per l'ATS di Bergamo il dott. Mario Tribbia ai sensi e per gli effetti dell'art. 44 del d.lgs 82/2005 e del DPCM 03/12/2003, dando mandato al predetto di operare in stretto raccordo con il Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali, con il Responsabile del Sistema Informativo Aziendale, con il Responsabile del trattamento dei dati personali, con il Responsabile della sicurezza e con il Responsabile della gestione documentale.
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Mara Azzi



Deliberazione del Direttore Generale avente ad oggetto:

Nomina del Responsabile della conservazione dei documenti informatici, ai sensi dell'art. 44 del d.lgs. 82/2005 e del DPCM 03/12/2013

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICO - AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto responsabile del procedimento attesta la regolarità tecnico amministrativa della proposta di delibera di cui in epigrafe.

Il responsabile del procedimento

Bergamo, 30 GEN. 2017

Il Dirigente
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
AREA GESTIONE AA.GG.LL.
(Dott. Matteo BERTI)
(timbro e firma)

PARERI DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO, SANITARIO E SOCIO SANITARIO

In relazione alla proposta di delibera di cui in epigrafe, si esprime parere favorevole.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Adriano Vaini

Il Direttore Sanitario
Dott. Giorgio Barboglio

Il Direttore Sociosanitario
Dott. Giuseppe Calicchio

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile dell'Area Affari Generali e Legali attesta che la deliberazione di cui in epigrafe è stata pubblicata mediante inserimento sul sito telematico aziendale - sezione albo telematico dal _____ al _____.

Bergamo, _____

Il dirigente
Dott. Matteo Berti

pagina bianca annullata