

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Bergamo

## Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo

Via F. Gallicciolli 4 - 24121 BERGAMO

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 271 DEL 25 MAR 2021

**OGGETTO:** Approvazione del programma degli acquisti di beni e servizi dell'ATS di Bergamo, per il biennio 2021 e 2022, ai sensi dell'art. 21 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. e del Decreto MIT n. 14/2018.

Ufficio proponente: Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Serena Giupponi – tel. 035/385.239

Funzionario competente: Dott. Fabrizio Luiselli – tel. 035/385.257 *FL*

Dott. Pierluigi Coppola – tel 035/385.027 *PC*

*SL*

## IL DIRETTORE GENERALE

### **PREMESSO** che:

- l'area dei contratti pubblici per l'affidamento di servizi e forniture costituisce specifica area di analisi da parte delle autorità di gestione e regolatorie, nazionali e regionali, sia ai fini del possibile contenimento della spesa, sia ai fini della prevenzione della corruzione;
- la corretta programmazione delle attività inerenti le procedure di acquisto di beni e servizi è da ritenersi strategica per il conseguimento di risultati positivi essendo in grado di influenzare l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e il livello di qualità dei risultati;

### **ATTESO** che:

- con DGR n. XI/2672 del 16.12.2019 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2020" sono state approvate le regole di gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'anno 2020 - confermando le indicazioni già espresse nelle Regole di sistema dei precedenti anni - in merito alla necessità, per gli Enti Sanitari di definire nell'ambito del Consorzio di riferimento, la programmazione degli acquisti;
- il paragrafo 5 "Area Acquisti" della citata DGR dispone quanto segue:
  - ✓ gli Enti Sanitari dovranno verificare che siano disponibili Convenzioni attive ARIA e, in subordine, Consip, aderendo alle stesse;
  - ✓ qualora le Convenzioni ARIA e Consip non siano attive, ma sull'ambito merceologico richiesto sia già stata programmata un'iniziativa ARIA, l'Ente potrà approvvigionarsi autonomamente, in casi eccezionali, previa comunicazione a Direzione Generale Welfare e per una durata limitata a soddisfare i propri fabbisogni fino all'attivazione della convenzione;
  - ✓ solo in via residuale i medesimi Enti, per le categorie non rientranti nel DPCM del 11/07/2018, dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno delle unioni formalizzate di acquisto;
  - ✓ solo in via subordinata ai livelli di aggregazione di cui ai precedenti punti è possibile per i singoli Enti Sanitari procedere ad acquisti autonomi;

**RICHIAMATA** la DGR n. XI/4232 del 29.01.2021 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2021 – Quadro economico programmatico – (di concerto con l'Assessore Caparini)", la quale conferma anche per il 2021 le linee d'azione riguardanti la razionalizzazione della spesa sanitaria nell'aggregato dei "Beni & Servizi" e per il perseguimento dell'obiettivo di efficientamento e appropriato uso dei fattori produttivi previsti per il 2020, ivi compreso il garantire, in continuità con gli anni precedenti, il conseguimento di risparmi derivanti dall'adesione piena e puntuale al sistema di acquisti centralizzati (Aria S.p.a. e Consip S.p.A.);

**CONSIDERATO** che, con delibera n. 216 del 28/03/2019, è stato approvato l'accordo interaziendale disciplinante le procedure di gara in forma aggregata riguardanti la fornitura di beni e servizi del Consorzio denominato "Unione ATS", con l'annesso Accordo interaziendale – con le Agenzie di Tutela della Salute (ATS) di Brescia, della Brianza, della Città Metropolitana di Milano, dell'Insubria, della Montagna, di Pavia e della Val Padana;

**PRECISATO** che la programmazione delle procedure aggregate è oggetto di costante aggiornamento a seguito dell'attività di coordinamento che si manifesta in riunioni periodiche



tra i Referenti delle strutture acquisitive delle varie Agenzie consorziate, nonché nell'utilizzo del data base messo a disposizione da Regione Lombardia (c.d. Modulo Budget), utile alla pianificazione delle gare delle Unioni di acquisto della Regione;

**DATO ATTO** che l'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i., rubricato "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici" stabilisce quanto segue:

- al comma 1 "Le Amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi [...] nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio [...]";
- al comma 6 "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208";
- al comma 7 "Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi [...] nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle Regioni e delle Province Autonome di cui all'articolo 29, comma 4";

**VISTO** il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14 avente ad oggetto "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" che, all'art. 7, prevede quanto segue:

- al comma 1 "Il programma di cui all'articolo 6 [Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi] è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati";
- al comma 2 "Non è riproposto nel programma successivo un acquisto di una fornitura o di un servizio per il quale sia stata avviata la procedura di affidamento";
- al comma 6 "Entro novanta giorni dall'entrata in vigore della legge di bilancio, le amministrazioni dello Stato procedono all'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e del relativo elenco annuale. Gli altri soggetti di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del Codice approvano i medesimi documenti entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione [...]";
- al comma 8 "I programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno (...), qualora le modifiche riguardino:
  - a. la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;



- b. l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
  - c. l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
  - d. l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;
  - e. la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.”;
- al comma 9 “Un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un servizio o una fornitura non inseriti nella prima annualità del programma possono essere altresì realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco [...]”;

**RICHIAMATE** le delibere:

- n. 229 del 26.03.2020 avente ad oggetto: “Approvazione del programma degli acquisti di beni e servizi dell'ATS di Bergamo, per il biennio 2020 e 2021, ai sensi dell'art. 21 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. e del Decreto MIT n. 14/2018.”;
- n. 803 del 27.10.2020 avente ad oggetto “Approvazione della programmazione degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a euro un milione, dell'ATS di Bergamo, per gli anni 2021-2022 [...]”;
- n. 921 del 4.12.2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento della programmazione degli acquisti di beni e servizi dell'ATS di Bergamo “anni 2020 e 2021”;

**CONSIDERATO** che il DM 14/2018, così come previsto dall'art. 9 dello stesso, si applica per la formazione e l'aggiornamento dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2020;

**LETTE** le “FAQ per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 d. lgs. 50/2016 e al DM 14/2018” pubblicate sul sito di Regione Lombardia – Osservatorio regionale dei contratti pubblici;

**RITENUTO** di approvare il programma degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 40.000,00, per il biennio 2021 – 2022 (all. n. 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento);

**PRECISATO** che gli acquisti saranno oggetto di procedure di acquisto, per assicurare alle diverse strutture di ATS di Bergamo i fattori produttivi necessari all'attività istituzionale, ricorrendo, in via prioritaria, alle forme di acquisto aggregate in grado di raggiungere vantaggi discendenti da economie di scala;

**RILEVATO** che:

- ogni procedura di acquisto sarà oggetto di successivi provvedimenti di indizione ed aggiudicazione e/o adesione a convenzioni attivate dai soggetti aggregatori, in ottemperanza alla normativa vigente in materia;

- detta programmazione non potrà considerarsi esaustiva rispetto alle complesse esigenze aziendali per il corrispondente esercizio, dovendosi tener conto delle modifiche che potranno rendersi necessarie e consentite dall'art. 7, comma 8, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14;

**RITENUTO di:**

- confermare l'UOC Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica ed il suo Direttore, Dott.ssa Serena Giupponi, rispettivamente quali struttura e soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, ai sensi dell'art. 6, comma 13 del citato Decreto MIT n. 14/2018;
- dare mandato alla UOC Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica di ottemperare agli adempimenti di comunicazione, pubblicazione e trasmissione della programmazione oggetto del presente provvedimento;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

**DELIBERA**

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di approvare, ai sensi dell'art. 21 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m. e i e del Decreto MIT n. 14/2018, il programma degli acquisti di beni e servizi dell'ATS di Bergamo di importo pari o superiore a € 40.000,00, per gli anni 2021 e 2022, (allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento);
2. di prevedere la possibilità di aggiornare detta programmazione nel corso dell'anno, così come consentito dall'art. 7 comma 8 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14;
3. di confermare l'UOC Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica ed il suo Direttore, Dott.ssa Serena Giupponi, rispettivamente quali struttura e soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, ai sensi dell'art. 6, comma 13 del citato Decreto MIT n. 14/2018;
4. di dare mandato alla UOC Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica di ottemperare agli adempimenti di comunicazione, pubblicazione e trasmissione della programmazione oggetto del presente provvedimento;
5. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa, in quanto gli stessi saranno oggetto di successivi provvedimenti di aggiudicazione di procedure acquisitive e/o adesione a convenzioni attivate dai soggetti aggregatori;
6. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990.

Il Direttore Generale  
Dott. Massimo Giupponi



Allegato: Programma acquisti di beni e servizi anni 2021 e 2022.

[pagina bianca annullata]





ALLEGATO ALLA DELIBERA N° 271 DEL 25 MAR 2021

**Deliberazione del Direttore Generale avente ad oggetto:**


Approvazione del programma degli acquisti di beni e servizi dell'ATS di Bergamo, per il biennio 2021 e 2022, ai sensi dell'art. 21 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. e del Decreto MIT n. 14/2018.

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICO - AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto responsabile del procedimento attesta la regolarità tecnico amministrativa della proposta di delibera di cui in epigrafe.

Il responsabile del procedimento  
Il Direttore  
Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica  
Dott.ssa Serena Giupponi

Bergamo, 19.03.2021

  
(timbro e firma)

**PARERI DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO, SANITARIO E SOCIO SANITARIO**

In relazione alla proposta di delibera di cui in epigrafe, si esprime parere favorevole.

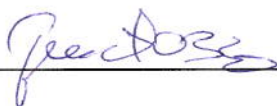
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Paolo Giuseppe Cogliati

Il Direttore Sanitario  
Dott. Carlo Alberto Tersalvi

Il Direttore Sociosanitario  
Dott. Giuseppe Matozzo







**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Legali e Assicurativi attesta che la deliberazione di cui in epigrafe è stata pubblicata mediante inserimento sul sito telematico aziendale - sezione Albo Telematico

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Bergamo, \_\_\_\_\_

Il Dirigente  
Dott. Matteo Berti

