

| <b>Denominazione</b>  | <b>Tipologia</b>    | <b>Responsabile/Referente</b>                 | <b>Competenze/Funzioni</b>  |
|---|---------------------|---|---|
| <b>FUNZIONI/STRUTTURE /UFFICI IN STAFF<br/>AL DIRETTORE GENERALE</b>                      |                     |   |   |
| Medico competente e Sorveglianza sanitaria del personale                                  | Funzione            | Anita Pasqua De Bisceglie                     | Il Medico competente programma ed effettua la sorveglianza sanitaria sui lavoratori assicurando l'analisi, la valutazione e la gestione dei fattori di rischio legati all'attività lavorativa.  |
| Prevenzione e Protezione aziendale (SPP)  | Funzione            | Davide del Brocco                             | Svolge funzioni previste dalla normativa di cui al D. Lgs. n. 81/08; supporta la Dir. Generale nell'individuazione, valutazione e sintesi dei rischi e favorisce lo sviluppo di una cultura in tema di sicurezza incoraggiando la prevenzione dei rischi.   |
| Qualità' - Risk management  | Funzione            | Massimo Parroni<br>Carmen Tereanu             | Qualità: mappatura dei processi aziendali, classificazione rischi, audit interni e revisione periodica della documentazione di sistema. Risk Management: gestione di eventi avversi, analisi dei processi aziendali individuazione di aree critiche.        |
| Internal audit  | Funzione            | Stefano Bonini                                | L'Internal auditing valuta l'efficacia del sistema dei controlli interni mediante la verifica dei processi, delle procedure e delle operazioni.   |
| Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza                             | Funzione            | Serena Giupponi                               | Prevenzione e monitoraggio di eventuali episodi corruttivi e aree più a rischio di eventi corruttivi. Predisporre la sezione del PIAO "rischi corruttivi e trasparenza", e ne verifica l'efficace attuazione.   |
| Segreteria della Direzione Generale   | Ufficio             |   | Svolge funzioni di raccordo tra le Segreterie delle Direzioni strategiche e tra direzioni strategiche e dipartimenti. Pianifica e gestisce l'attività relativa agli impegni istituzionali del Direttore Generale.   |
| Ufficio Pubblica Tutela (UPT)   | Ufficio             |   | L'UPT è istituito a tutela dei diritti delle persone che accedono ai servizi ed alle prestazioni sociali, sanitarie e socio-sanitarie; accoglie e segnala all'Ente di appartenenza disfunzioni nell'erogazione di servizi e prestazioni.                    |
| SC Pianificazione strategica e sistema gestionale   | Struttura complessa | Antonio Colaiani (attualmente in aspettativa) | La SC supporta la Direzione nella definizione degli obiettivi strategici e nell'attuazione di progetti innovativi di rilievo per lo sviluppo della pianificazione delle politiche socio-sanitarie del territorio.   |
| SS Management di progetti innovativi strategici e indirizzi dipartimentali interaziendali | Struttura complessa | Isabella Trezzi                               | La SS si occupa dello sviluppo di progetti in linea con il Next Generation EU (PNRR), dell'allineamento cooperativo delle unità interaziendali su obiettivi e progetti strategici condivisi.  |
| SS Area comunicazione e relazioni esterne   | Struttura semplice  | Massimo Totaro                                | La SS svolge due attività correlate ed orientate verso l'interno e l'esterno di ATS: la formazione delle risorse umane per lo sviluppo delle competenze professionali (interna) e l'attività di relazione con stakeholder e territorio (esterna).           |
| Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)   | Ufficio             |   | Assicura informazione, accoglienza e orientamento dei cittadini sia in maniera diretta che attraverso la mediazione di altri organismi, promuove comunicazione istituzionale favorendo l'integrazione con le istituzioni e gli stakeholder.                 |
| Ufficio Sviluppo delle Competenze professionali   | Ufficio             |   | Programma e progetta momenti formativi al fine di accrescere e valorizzare le competenze del personale di ATS, in linea con il Piano Formativo Aziendale (PFA)  |
| Ufficio Formazione  | Ufficio             |   | Organizza i corsi di formazione Aziendali, rilascia attestati, gestisce il portafoglio crediti ECM, gestisce l'albo docenti ATS, gestisce la formazione esterna dei dipendenti, gestisce aggiornamento interno ed esterno, flussi e debiti informativi      |
| SS Sistemi informativi aziendali (SIA)  | Struttura Semplice  | Mario Tribbia                                 | La SS si occupa della gestione di un sistema informativo idoneo a garantire all'ATS le sue molteplici funzioni ed il raccordo funzionale con tutte le Strutture erogatrici di servizi del proprio territorio.   |
| Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD)   | Funzione            |   | Il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) ha tra le principali funzioni quella di garantire operativamente la trasformazione digitale di ATS, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali.  |
| SC Servizio Epidemiologico aziendale (SEA)  | Struttura complessa | Alberto Zucchi                                | La SC è caratterizzata dalle seguenti macro-funzioni: analisi e monitoraggio epidemiologico-statistico della salute della popolazione, nonché dell'appropriatezza e degli esiti delle attività erogative prodotte dai diversi attori del sistema.           |
| Ufficio flussi PAAPSS e PIPSS   | Ufficio             |   | Supervisiona, gestisce, coordina i flussi e i dati sanitari, socio-sanitari e sociali di competenza di ATS, producendo anche documenti di reportistica.   |
| SS Area epidemiologia e registri specializzati  | Struttura semplice  | Giuseppe Sampietro                            | Sviluppo e gestione di registri specializzati a supporto delle Reti di patologai; gestione del Sistema RenCAM (Registro Cause di Morte), sviluppo di sistemi di valutazione di tipo clinico-preventivo, analisi di mortalità/ morbosità su aree /patologie. |

| <b>Denominazione</b>  | <b>Tipologia</b>    | <b>Responsabile/Referente</b> | <b>Competenze/Funzioni</b>   |
|---|---------------------|-------------------------------|--|
| SS Area Integrazione dati rete territoriale   | Struttura semplice  | Giacomo Crotti                | Sviluppo di una visione operativa del dato epidemiologico orientata all'assistito, superamento parcellizzazione di dati sanitari, sociosanitari e socioassistenziali, per classificazione integrata della popolazione sulla base di fragilità e complessità.     |
| Controllo di Gestione   | Funzione            |                               | Analisi e valutazione delle performance aziendali, per ottimizzare l'utilizzo delle risorse. Supporta la Direzione Strategica per definizione e conseguimento degli obiettivi pianificati.   |
| <b>DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE, ACCREDITAMENTO, ACQUISTO DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIOANITARIE (DPAAPSS) IN LINE ALLA DIREZIONE GENERALE</b> |                     |                               |  |
| SC Negoziazione e acquisto prestazioni sanitarie e sociosanitarie   | Struttura Complessa |                               | La Struttura complessa svolge le seguenti macro funzioni: negoziazione, contrattualizzazione, budgetizzazione, acquisto prestazioni sanitarie e sociosanitarie dagli Enti della rete consolidata degli Erogatori pubblici e privati accreditati a contratto.     |
| SS Acquisto prestazioni sanitarie   | Struttura Semplice  | Diana Maggioni                | La SS svolge le seguenti macro-funzioni: gestione dei processi connessi a negoziazione, contrattualizzazione, budgetizzazione e liquidazione delle prestazioni sanitarie erogate dalle Strutture a carico del SSR .  |
| SS Acquisto prestazioni sociosanitarie  | Struttura Semplice  |                               | La SS svolge le seguenti macro-funzioni: gestione dei processi connessi a negoziazione, contrattualizzazione, budgetizzazione e liquidazione delle prestazioni sociosanitarie erogate dalle Strutture.   |
| SC Autorizzazione accreditamento e vigilanza strutture della rete territoriale  | Struttura Complessa |                               | Processazione delle istanze di abilitazione/autorizzazione all'esercizio e/o accreditamento per le Strutture sanitarie, UdO sociosanitarie e sociali; vigilanza in merito al possesso e mantenimento dei requisiti autorizzativi e/o di accreditamento .         |
| SS Autorizzazione, accreditamento e vigilanza sanitaria   | Struttura Semplice  |                               | Garantire l'ordinaria attività di processazione delle istanze di autorizzazione all'esercizio e/o accreditamento mediante l'accertamento del possesso dei requisiti strutturali tecnologici ed organizzativi generali/specifici e la vigilanza                   |
| SS Autorizzazione, accreditamento e vigilanza sociosanitaria e sociale  | Struttura Semplice  |                               | Autorizzazione/accreditamento e vigilanza sulle Unità d'Offerta sociosanitarie e sociali, ubicate sul territorio di competenza dell'ATS Bergamo.   |
| SC Appropriatazza della rete territoriale   | Struttura complessa | Barbara Ruffini               | Controllo dell'appropriatazza e della qualità delle prestazioni e dei servizi erogati in ambito sanitario, sociosanitario e sociale, secondo le scadenze e le modalità previste dal Piano dei controlli.   |
| SS Appropriatazza prestazioni di ricovero   | Struttura Semplice  | Paola Maria Colleoni          | Controllo/verifica della corretta erogazione dei LEA, di applicazione delle indicazioni che regolano la rappresentazione dell'attività erogata nei flussi di rendicontazione, e verifica dell'appropriatazza generica delle prestazioni erogate dalle Strutture. |

| <b>Denominazione</b>  | <b>Tipologia</b>    | <b>Responsabile/Referente</b> | <b>Competenze/Funzioni</b>   |
|---|---------------------|-------------------------------|--|
| SS Appropriately prestazioni ambulatoriali  | Struttura Semplice  |                               | La Struttura svolge funzioni di controllo rispetto alla corretta applicazione delle indicazioni relative alla codifica dell'attività erogata dalle Strutture sanitarie provinciali e rispetto all'appropriatezza delle prestazioni ambulatoriali.                |
| SS Appropriately prestazioni sociosanitarie   | Struttura semplice  | Fabiola Bologna               | L'attività della SS riguarda il controllo dell'appropriatezza delle prestazioni e della qualità dell'assistenza erogata dalle Strutture sociosanitarie in esercizio, accreditate e/o contrattualizzate, pubbliche e private.                                     |
| <b>STRUTTURE /UFFICI IN STAFF ALLA DIREZIONE SANITARIA</b>                                    |                     |                               |  |
| Segreteria della Direzione Sanitaria  | Ufficio             |                               | Pianificazione degli impegni del Direttore Sanitario, coordinamento delle attività che necessitano di un raccordo tra Direzione Sanitaria e altre strutture, rappresenta il punto di riferimento per l'ingresso delle informazioni provenienti dall'esterno.     |
| Servizio Farmaceutico Territoriale (SFT)  | Struttura complessa | Arrigo Paciello               | Monitoraggio spesa farmaceutica e appropriatezza di assistenza farmaceutica, integrativa e protesica, Distribuzione per Conto Farmaci, informazione ai cittadini, gestione di Farmaci, Vaccini e Dispositivi Medici per Diabete su territorio regionale.         |
| SS Farmaceutica convenzionata e farmacoconomia  | Struttura semplice  | Luciana Gandolfi              | Governo e monitoraggio spesa e appropriatezza in materia di farmaceutica, dietetica e protesica, supporto per corrette indicazioni su prescrizione dei medicinali, gestione Schede di Diagnosi e Piano Terapeutico per prescrizione di farmaci previsti da AIFA. |
| Servizio vigilanza farmaceutica   | Struttura semplice  | Cattaneo Alessandra           | Tra i principali compiti della SS rientra il controllo e la vigilanza autorizzativa e ispettiva su farmacie, farmacie on-line, parafarmacie, grossisti, depositi, Strutture sanitarie e sociosanitarie, ortopedie sanitarie, audio-protesiche ed ottici.         |
| <b>DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA (DIPS) IN LINE ALLA DIREZIONE SANITARIA</b> |                     |                               |  |
| SC Igiene e sanità pubblica, salute -ambiente   | Struttura complessa | Vittorio Massimo Puglia       | Prevenzione collettiva e dei singoli, di tutela della salute della popolazione, attraverso azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività e malattia a seguito di esposizione a rischi ambientali.   |
| SS Igiene e sicurezza dell'abitato  | Struttura semplice  |                               | Valutazione sanitaria afferente ai seguenti ambiti di intervento: igiene su ambienti di vita confinati; sicurezza domestica; strutture collettive; strutture sanitarie e sociosanitarie; igiene dell'abitato;  |
| SS Igiene del territorio  | Struttura Semplice  | Giovanni Campanella           | Valutazione sanitaria afferente ai seguenti ambiti di intervento: impatti ambientali, siti contaminati, aree dismesse, reach, amianto, suolo e territorio, controllo degli animali infestanti, pianificazione urbanistica territoriale                           |
| SC Igiene alimenti e nutrizione   | Struttura complessa | Stefania Ongaro               | La SC assicura l'attività di prevenzione collettiva e di tutela della salute della popolazione attraverso azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività legate agli alimenti di origine vegetale.   |
| SS Nutrizione   | Struttura Semplice  | Rossana Lamera                | La SS gestisce e sviluppa i sistemi di sorveglianza nutrizionale e l'analisi epidemiologica su stato ponderale della popolazione su consumi ed abitudini alimentari – interventi nutrizionali per la ristorazione collettiva..                                   |
| SS Sicurezza alimentare   | Struttura Semplice  |                               | Controllo Ufficiale di cui al Reg. UE 2017/625 sulle imprese che effettuano la produzione e/o trasformazione e/o distribuzione di alimenti, bevande, materiali destinati al contatto alimentare (MOCA), integratori alimentari, additivi alimentari etc.         |
| SC Prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro   | Struttura complessa | Monica Bresciani              | La SC si occupa dell'attività di vigilanza e controllo in tema di salute, sicurezza e igiene del lavoro in applicazione D.Lgs 81/2008 e s.m.i.   |
| SS Prevenzione malattie professionali   | Struttura semplice  |                               | Vigilanza sulla sicurezza e igiene del lavoro in azienda; commissione ex art. 41 D.Lgs 81/2008 – ricorsi avverso il giudizio del medico competente; indagini di epidemiologia; gestione segnalazioni e registrazione denunce delle Malattie Professionali.       |

| <b>Denominazione</b>  | <b>Tipologia</b>                  | <b>Responsabile/Referente</b>   | <b>Competenze/Funzioni</b>  |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|---|
| SS Sicurezza sul lavoro e impiantistica   | Struttura semplice                | Giuliana Vitale                 | Vigilanza e controllo in materia di sicurezza impiantistica e attrezzature di lavoro con particolare riferimento a apparecchi a pressione, impianti elettrici e impianti di sollevamento in applicazione D.Lgs 81/2008 e s.m.i.                                 |
| SS Vigilanza e controllo sicurezza sul lavoro   | Struttura semplice                |                                 | La SS si occupa di realizzazione delle attività di vigilanza e controllo pianificate, gestione delle emergenze infortunistiche e assegnazione delle indagini di Polizia Giudiziaria per Infortuni sul Lavoro.   |
| SC Medicina preventiva nelle comunità   | Struttura complessa               | Elena Lombarda                  | Assicura l'attività di prevenzione rispetto a patologie di rilevanza sociale con particolare attenzione alle patologie tumorali più diffuse, attraverso azioni volte ad individuare gruppi a rischio da inserire in percorsi di diagnosi precoce.               |
| SS Prevenzione e sorveglianza delle malattie infettive  | Struttura semplice                | Elena Lombarda (in aspettativa) | Attività di prevenzione, sorveglianza e controllo delle malattie infettive, comprese le emergenze internazionali, secondo gli indirizzi regionali e nazionali.  |
| SS Centro screening   | Struttura semplice                |                                 | Prevenzione rispetto a patologie di rilevanza sociale, particolare attenzione alle patologie tumorali più diffuse, attraverso azioni per individuare gruppi a rischio da inserire in percorsi di diagnosi precoce, progetta e gestisce programmi di screening.  |
| SC Promozione della salute e prevenzione fattori di rischio comportamentali   | Struttura complessa               | Luca Biffi                      | La SC svolge le seguenti attività: assicura i LEA attraverso la programmazione, progettazione e gestione/erogazione di attività integrate di promozione della salute e prevenzione di fattori di rischio comportamentali nei contesti collettivi e di comunità. |
| SS Educazione alla salute e prevenzione   | Struttura semplice                | Emanuela Mollo                  | Garantire Reti per promozione di stili di vita favorevoli alla salute, in particolare in ambienti di lavoro e città sane; tutela sanitaria delle attività sportive, coordinamento dei centri di Medicina dello Sport, vigilanza e controllo impianti sportivi.  |
| SS Prevenzione delle dipendenze   | Struttura semplice                |                                 | Coordinamento delle attività realizzate dagli operatori delle ASST della provincia di Bergamo, in applicazione delle convenzioni "per lo svolgimento di attività progettuali in materia di prevenzione delle dipendenze".                                       |
| SSD Laboratorio di Prevenzione  | Struttura semplice dipartimentale | Paolo Angelo Amboni             | La SSD assicura: accertamenti di laboratorio su matrici ambientali, ai fini della prevenzione delle malattie infettive, microbiologia alimentare e ambientale.  |
| SSD Piano Pandemico e Coordinamento dei Dipartimenti funzionali di Prevenzione                                      | Struttura semplice dipartimentale |                                 | Indirizzo tecnico alle Strutture preposte alle vaccinazioni e ad attività di screening delle ASST; attività di prevenzione sorveglianza e governo dell'offerta vaccinale, predisporre il Piano Pandemico Locale.  |
| SSD Gestione e controllo delle attività sanitarie   | Struttura semplice dipartimentale |                                 | La SSD svolge attività di supporto all'interno del dipartimento nella pianificazione, coordinamento, valutazione, revisione per la Preparazione (preparedness) e Risposta (readiness) alle emergenze infettive specifiche nelle varie fasi emergenziali.        |
| <b>DIPARTIMENTO VETERINARIO E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE (DV) IN LINE ALLA DIREZIONE SANITARIA</b> |                                   |                                 | Fanno capo al DV le funzioni di: programmazione, coordinamento, supporto e verifica delle attività di sanità pubblica veterinaria; erogazione delle prestazioni sul territorio nell'ambito dei Distretti veterinari.  |
| SSD Igiene urbana, prevenzione randagismo, tutela degli animali d'affezione e interventi assistiti con animali      | Struttura semplice dipartimentale | Mario Salvoldi                  | Assicura lo svolgimento delle seguenti funzioni: interventi per la corretta convivenza dell'uomo con gli animali domestici, sinantropici e selvatici in ambito urbano; interventi a tutela degli animali di affezione e di prevenzione del randagismo.          |
| SC Servizio sanità animale  | Struttura complessa               | Tiziano Fanton                  | Svolge attività di programmazione e controllo in materia di profilassi delle malattie infettive e parassitarie degli animali trasmissibili all'uomo e delle malattie diffuse degli animali.   |
| SS Ufficio provinciale bonifica sanitaria e ufficio centrale anagrafe   | Struttura semplice                | Vittorio Bonazza                | Svolge le seguenti funzioni: coordina e governa le attività di bonifica sanitaria del bestiame, coordina e governa le attività relative all'Anagrafe del Bestiame.  |

| <b>Denominazione</b>   | <b>Tipologia</b>    | <b>Responsabile/Referente</b> | <b>Competenze/Funzioni</b>   |
|--|---------------------|-------------------------------|--|
| SC Servizio igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale (SIAOA)    | Struttura complessa | Claudia Locatelli             | Programmazione e controllo in materia di vigilanza e ispezione presso gli impianti di macellazione; vigilanza e controllo sugli impianti per la produzione, lavorazione, conservazione, distribuzione e somministrazione degli alimenti di origine animale;    |
| SC Servizio igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (SIAPZ)  | Struttura complessa | Giovanni Albrici              | Programmazione, controllo, vigilanza esercizio della professione veterinaria, riproduzione animale, produzione, raccolta, deposito, trasformazione e trattamento latte e prodotti derivati, benessere animale negli allevamenti e durante il trasporto.        |
| DISTRETTO VETERINARIO A- BERGAMO   | Struttura complessa | Antonio Sorice                | E' deputato a rilevare la domanda di prestazioni e servizi della specifica utenza, organizzare ed erogare le prestazioni di Sanità pubblica veterinaria e di sicurezza degli alimenti di origine animale, secondo la vigente normativa.                        |
| DISTRETTO VETERINARIO B- TRESORE BALNEARIO   | Struttura complessa | Massimo Alloni                | E' deputato a rilevare la domanda di prestazioni e servizi della specifica utenza, organizzare ed erogare le prestazioni di Sanità pubblica veterinaria e di sicurezza degli alimenti di origine animale, secondo la vigente normativa.                        |
| SS Distrettuale sanità animale (DVA)   | Struttura semplice  | Viviana Felice                | E' la strutture in cui si concretizza l'organizzazione a matrice del DV, fornendo un primo livello di competenza tecnico-scientifica a livello territoriale.   |
| SS Distrettuale, igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale.(DVA) | Struttura semplice  | Maria Elena Biesta            | E' la strutture in cui si concretizza l'organizzazione a matrice del DV, fornendo un primo livello di competenza tecnico-scientifica a livello territoriale.   |
| SS Distrettuale igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche(DVA)   | Struttura semplice  | Marco Cecchetto               | E' la strutture in cui si concretizza l'organizzazione a matrice del DV, fornendo un primo livello di competenza tecnico-scientifica a livello territoriale.   |
| SS Distrettuale sanità animale (DVB)   | Struttura semplice  | Massimo Gatti                 | E' la strutture in cui si concretizza l'organizzazione a matrice del DV, fornendo un primo livello di competenza tecnico-scientifica a livello territoriale.   |
| SS Distrettuale, igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale.(DVB) | Struttura semplice  |                               | E' la strutture in cui si concretizza l'organizzazione a matrice del DV, fornendo un primo livello di competenza tecnico-scientifica a livello territoriale.   |
| SS Distrettuale igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche(DVB)   | Struttura semplice  | Rosa Maria Agazzi             | E' la strutture in cui si concretizza l'organizzazione a matrice del DV, fornendo un primo livello di competenza tecnico-scientifica a livello territoriale.   |
| <b>STRUTTURE /UFFICI IN STAFF ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA</b>  |                     |                               |  |
| Segreteria della Direzione Amministrativa  | Ufficio             |                               | Pianificazione degli impegni del Direttore Amministrativo, coordina le attività che necessitano di un raccordo tra Direzione Amministrativa e altre strutture, rappresenta il punto di riferimento per l'ingresso delle informazioni provenienti dall'esterno. |
| <b>DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI (DAMM)</b>   |                     |                               | Il Dipartimento è una Struttura di gestione, di coordinamento e di indirizzo con compiti di orientamento, supporto, consulenza e supervisione di tutta l'attività amministrativa dell'Agenzia  |
| SC Affari Generali e Legali  | Struttura complessa | Serena Giupponi               | Gestione aspetti giuridici, amministrativi e istituzionali dell'ente, ciclo delle delibere, consulenza e assistenza giuridica alle strutture aziendali, gestione del contenzioso, polizze assicurative, privacy (GDPR), protocollo, convenzioni.               |
| Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  | Struttura complessa | Elena Sartori                 | Gestione delle risorse umane e del rapporto di lavoro; programmazione del fabbisogno di personale, gestione economica e giuridica del personale; applicazione degli istituti contrattuali e normativi per quanto concerne il rapporto di lavoro.               |
| SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità  | Struttura complessa | Sergio Roca                   | Redazione del Bilancio Preventivo; assegnazione risorse economiche agli ordinatori di spesa; rendicontazioni Trimestrali (CET), Bilancio d'esercizio, controllo contabile degli atti amministrativi per verifica della compatibilità economico patrimoniale.   |
| Ufficio gestione piano attuazione certificabilità dei bilanci  | Ufficio             |                               | Rilevazione procedure amministrativo-contabili, azioni finalizzate al raggiungimento degli standard necessari per la certificabilità del Bilancio: PAC e cura delle relazioni e i debiti informativi connessi all'attuazione del PAC.                          |
| Ufficio gestione rilievi di Collegio Sindacale   | Ufficio             |                               | Ufficio a cui il Collegio Sindacale dovrà far pervenire tutti i propri verbali, compresi quelli contenenti osservazioni e rilievi inerenti alla legittimità dei provvedimenti adottati in Agenzia.   |
| SC Gestione tecnico patrimoniale   | Struttura complessa | Andrea Bussolino              | Elaborazione proposte d'intervento e manutenzione edile ed impiantistica, gestione patrimonio immobiliare; gestione gare afferenti ai lavori; aderisce a convenzioni delle centrali di committenza, gestisce Richieste di Offerta per beni e servizi.          |
| SS Gestione Acquisti Provveditorato ed Economato   | Struttura Semplice  |                               | Composto da Ufficio Gare, ufficio ordini, ufficio inventario e Magazzino Economale.  |

| <i>Denominazione</i>  | <i>Tipologia</i>    | <i>Responsabile/Referente</i> | <i>Competenze/Funzioni</i>  |
|---|---------------------|-------------------------------|---|
| <b>IL DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE, SOCIOSANITARIE CON QUELLE SOCIALI (DPIPSSS) IN LINE ALLA DIREZIONE SOCIOSANITARIA</b> |                     |                               | Il Dipartimento svolge funzioni di programmazione, coordinamento e monitoraggio dell'integrazione tra servizi sanitari, sociosanitari e sociali, supporta i Piani di Zona, governa reti e progettualità integrate.  |
| SC Percorsi assistenziali, domiciliari e di continuità delle cure   | Struttura complessa | Giuseppa Valentini            | Si occupa di garantire la presa in carico integrata delle persone fragili, non autosufficienti o con patologie croniche, assicurando continuità nelle cure e coordinando l'integrazione tra servizi sanitari, sociosanitari e sociali.                        |
| SS Innovazione e integrazione dei processi di cura e assistenza   | Struttura semplice  |                               | La struttura si occupa del governo dei processi di integrazione della continuità assistenziale in tutta la filiera dei servizi assicurando la libera scelta tra i vari Erogatori.   |
| SC Programmazione percorsi di presa in carico nelle aree salute mentale e dipendenze e disabilità   | Struttura complessa |                               | La struttura si occupa governo dei processi di integrazione, continuità delle cure e miglioramento continuo degli interventi della presa in carico della persona fragile con problematiche di disagio psichico, dipendenze e disabilità.                      |
| SS Salute mentale e dipendenze  | Struttura semplice  | Piccinini Francesca           | La SS svolge assicura la Governance e il supporto alla rete di offerta delle dipendenze, psichiatrica e di NPIA pubblica e privata.   |
| SS Salute disabilità  | Struttura semplice  |                               | La SS svolge le seguenti macrofunzioni: Governance di percorsi e progettualità innovative nell'area della disabilità sia in ambito sanitario che sociosanitario; Governance sui processi in relazione alle Disabilità Sensoriali.                             |
| SC Misure e reti per la famiglia e i suoi componenti fragili  | Struttura complessa | Maria Monti                   | La SC svolge le seguenti macro funzioni: governo e monitoraggio delle misure di supporto alla famiglia e ai suoi componenti fragili; promozione dell'integrazione tra le Unità d'Offerta accreditate.   |
| SS Promozione e innovazione delle reti  | Struttura semplice  |                               | Concorre a promozione, sviluppo e monitoraggio Reti e progettualità innovative, sperimentazioni per famiglia e soggetti fragili; coordina Uffici Percorso nascita e Reti territorio materno infantile, Servizi per anziani e misure sociosanitarie e sociali. |
| SC Network sociali  | Struttura complessa | Iorio Riva                    | Programmazione integrata con il Collegio dei Sindaci di, le Assemblee dei Sindaci dei Piani di Zona, le 3 ASST, gli Ambiti Territoriali Sociali, i Comuni, gli Enti del Terzo settore, i network dei servizi sociali, sociosanitari e sanitari.               |
| SS Integrazione e programmazione sociale  | Struttura semplice  |                               | Si occupa di favorire occasioni di collaborazione e partecipazione interistituzionale tra Strutture organizzative di ATS, ASST e Comuni, finalizzate alla regia dei processi di integrazione sociale, sociosanitaria e sanitaria.                             |