

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VALENTINI GIUSEPPA**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax

E-mail [REDACTED]

Nazionalità italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/12/2024 ad oggi
Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo– Via Galliccioli, 4 – 24126 Bergamo

Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo
Direttore SC Negoziazione ed Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e
Sociosanitarie

Coordinamento e supervisione della SC NAPSS. Programmazione e monitoraggio degli obiettivi assegnati. Pianificazione della gestione dei processi amministrativi correlati alle attività d contrattualizzazione in ambito sanitario, sociosanitario e della salute mentale. Collaborazione con la Direzione PAAPSS e con il Servizio Assistenza Domiciliare afferente alla Direzione PIPSS con funzioni di Presidente della commissione per valutazione richieste prestazioni riabilitative fuori regione.

Referente regionale per Ufficio estero presso ATS Bergamo.
Responsabile Ufficio PIC presso ATS Bergamo

- Date (da – a)

dal 01/07/2023 (incarico di durata quinquennale)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martiniti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio –
Via Trivulzio 15 – 20146 Milano
Presso UOC Riabilitazione 3
Responsabile di Unità Operativa Semplice “UOS Neuromotoria B”
valutazione del setting appropriato all’ingresso del paziente, valutazione clinica e
pianificazione del percorso di cura, riunioni di equipe con coinvolgimento di altre specialità
mediche al fine di garantire un approccio multidisciplinare sino alla dimissione protetta;
attività gestionale e organizzativa della UOS

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 01/07/2023 al 15/05/2024</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano (ente di diritto pubblico)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Presso UOC Riabilitazione 3</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico di sostituzione quale Direttore UOC Riabilitazione 3 comprendente UOS “Neuromotoria A” e “UOS Neuromotoria B”. gestione e coordinamento delle attività clinico assistenziali; attività gestionale e organizzativa della UOC;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 01/06/2017 al 30/06/2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano (ente di diritto pubblico)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ente di diritto pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Incarico di Alta Specializzazione di Eccellenza (4° grado) e incarico di alta Specializzazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>gestione clinica e assistenziale con particolare attenzione al soddisfacimento delle esigenze del paziente e al miglioramento del lavoro di equipe;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da gennaio 2023 a giugno 2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Reparto Schiaffinati 3-Cure Intermedie (assegnazione da parte del Dipartimento Socio Sanitario) dirigente medico degenze – disciplina Geriatria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Gestione clinica ed assistenziale con particolare attenzione al soddisfacimento delle esigenze del paziente ed al miglioramento del lavoro di equipe</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da gennaio 2023 a novembre 2024</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Tutor di gruppi di miglioramento Farmacia Aziendale</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da maggio 2022 a dicembre 2022</p> <p>Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano; Dirigente Medico presso la UOS Governance Medica e di Presidio e Risk Management in staff al Dipartimento Socio Sanitario</p> <p>Conduzione di Audit tramite gestionale Canopo su appropriatezza FaSaS di Cure Intermedie, Piano Caldo, Contenzioni, LDD, infezioni nosocomiali, carrello emergenza, gestione farmaci, HACCP</p> <p>Da settembre 2022 a dicembre 2022</p> <p>Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano; UOS Governance Medico referente della UOS Governance oltre che per la sede di Milano anche per la sede di Merate (LC)-Istituto Frisia</p> <p>Conduzione di Audit tramite gestionale Canopo su appropriatezza FaSaS di Cure Intermedie, Piano Caldo, Contenzioni, LDD, infezioni nosocomiali, carrello emergenza, gestione farmaci, HACCP</p> <p>Da gennaio 2022 a marzo 2022</p> <p>Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano Centro Vaccinale Aziendale (HUB di profilo regionale e da maggio 2021 identificato quale Centro Regionale Massivo del PIO ALBERGO TRIVULZIO Medico vaccinatore e Diluitore, medico Vaccinatore di pazienti fragili al domicilio</p> <p>Da giugno 2020 a settembre 2022</p> <p>Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano</p> <p>Accettazione Medica Valutazione delle schede di dimissione (da piattaforma Priamo) e selezione del setting adeguato per il progetto di riapertura posti letto-Cure Intermedie dell'Azienda</p> <p>Da marzo 2020 a maggio 2022</p> <p>Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano</p> <p>Centrale Unica Dimissioni post Ospedaliera istituita con DGR XI/2906 del 8/3/2020 Dirigente medico</p> <p>Valutazione e gestione tramite portale Priamo della scheda di dimissione di pazienti Covid positivi asintomatici o paucisintomatici in strutture subacute, degenze di sorveglianza e foresterie (hotel) e collocazione in Cure intermedie di pazienti Covid negativi e/o negativizzati</p>
--	--

• Date (da – a)	Da giugno 2017 a ottobre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano
Tipo di azienda o settore	UOC Cure Intermedie “Transizione, Recupero e Rieducazione Funzionale
• Tipo di impiego	Neuromotoria Riabilitazione Pazienti fragili provenienti dal domicilio
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente medico presso Sezione Barnovano (progetto amputati), presa in carico del paziente amputato nella sua complessità (medicazioni monconi, assistenza clinica e rientro a domicilio protetto)
• Date (da – a)	dal ottobre 2019 a marzo 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano
Tipo di azienda o settore	Sezione Santa Caterina (Cure Intermedie)
• Tipo di impiego	Medico Referente
• Principali mansioni e responsabilità	Medico Referente per le attività clinico assistenziali
• Date (da – a)	dal 31 dicembre 2002 a giugno 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano
Tipo di azienda o settore	UOSD di Mantenimento (Riabilitazione neuromotoria)
• Tipo di impiego	Medico geriatra
• Principali mansioni e responsabilità	Presa in carico del paziente anziano fragile
• Date (da – a)	dal 01/07/2002 al 30/12/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano
Tipo di azienda o settore	Sezione Ronzoni (Riabilitazione neuromotoria) e Sezione Nasoni (RSA)
• Tipo di impiego	Medico Geriatra

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego</p>	<p>Dal 02/05/2001 al 31/03/2002 Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano</p> <p>Sezione Ronzoni (Riabilitazione neuromotoria) e Sezione Nasoni (RSA) Medico Geriatra</p> <p>Altre Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dal 2007 al 2010 attività di consulenza geriatrica resa in regime di convenzionamento interaziendale ASP Istituti milanesi Martinitt e stelline e Pio albergo Trivulzio nei confronti di Ricovero F. Ubaldi di Paderno Dugnano (MI) • Dal 2002 al 2004 attività di consulenza geriatrica presso ADI ASL Distretto di Milano • Dal 2002 al 2003 attività di consulenza geriatrica resa in regime di borsa di studio dell'ASP Istituti Milanesi martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio e ministero della Salute Roma
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità comunicative: predisposizione al dialogo e all'ascolto, in grado di instaurare relazioni positive con colleghi, pazienti e familiari Organizzazione e gestione del tempo: abituata a pianificare attività quotidiana e lavorative, rispettando scadenze e priorità. Problem solving: capacità di affrontare situazioni impreviste in modo rapido ed efficace trovando soluzioni pratiche. Lavoro di squadra: esperienza consolidata nel collaborare con team multiprofessionale favorendo clima di cooperazione Autonomia in grado di lavorare in modo indipendente mantenendo alto il livello di responsabilità Empatia e attenzione alla persona: sensibilità ai bisogni altrui, specialmente in contesti di fragilità.

Da ottobre 2019 (dal 19 ottobre al 2 novembre) volontariato Praticare onlus Casamance Senegal.
Volontariato temporaneo distribuzione pasti Associazione Fratelli San Francesco

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese

buono

buono

Buono

Inglese

Sufficiente

Sufficiente

sufficiente

Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Capacità di lettura

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottime doti di comunicazione chiara ed efficace. Ascolto attivo ed empatia con attenzione ai bisogni ed alle emozioni dell'interlocutore. Spiccata capacità di lavoro in team favorendo la collaborazione ed un clima positivo. Adattabilità e flessibilità nelle relazioni con persone di età ruoli e culture diverse. Leadership collaborativa orientata al coinvolgimento e alla motivazione del gruppo.

Pianificazione e gestione efficace di attività e progetti. Coordinamento di gruppi di lavoro e risorse umane. Capacità di lavorare in autonomia e rispettare scadenze. Problem solving e gestione proattiva delle criticità. Orientamento al risultato ed al miglioramento continuo. Capacità di monitoraggio e valutazione delle attività. CDE

Conoscenza approfondita di strumenti e procedure specifiche nel settore di riferimento. Utilizzo di software gestionali, applicativi e strumenti digitali. Competenza nella gestione di documentazione tecnica e normativa. Conoscenza protocolli di qualità e sicurezza

Partecipazione a mostre

Sviluppo di attività creative per supportare il benessere emotivo e cognitivo di utenti anziani o bambini

Partecipazione a corsi di decoupage con progettazione e realizzazione di decorazioni artistiche
Esperienza nell'uso di materiali e strumenti creativi

Empatia, capacità di focalizzare l'attività gestionale e clinica sull'umanizzazione delle cure e sulla risposta ai bisogni del cittadino/paziente. Capacità di adattamento ai cambiamenti

italiana

Partecipazione a vari corsi di aggiornamento e seminari di discipline equipollenti alla specialità acquisita