

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Bergamo

Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo
Via F. Galliccioli 4 - 24121 BERGAMO

**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

N° 905 DEL 19 OTT. 2022

OGGETTO Nomina del direttore amministrativo dell'Agenzia di Tutela della
Salute (ATS) di Bergamo.

Ufficio proponente: Area Risorse Umane

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Maccagni

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con propria deliberazione n. 878 del 10/10/2022 si è preso atto delle dimissioni dall'incarico del Dott. Paolo Giuseppe Cogliati, nominato Direttore amministrativo dell'ATS di Bergamo con deliberazione n. 100 del 11/02/2019 con decorrenza dal 16/10/2022;

RICHIAMATA la deliberazione n. 878 del 10/10/2022 con la quale, temporaneamente, nelle more della nomina del Direttore amministrativo, assegna le funzioni del Direttore amministrativo al Direttore Generale fino al 30/11/2022.

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla nomina del nuovo Direttore amministrativo;

VISTO l'art. 3, commi 1-quinquies e 7, del D. Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, che prevede che il Direttore amministrativo e il Direttore sanitario delle aziende sanitarie pubbliche siano nominati dal Direttore generale e che il Direttore amministrativo sia un laureato in discipline giuridiche o economiche, che non abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età e che abbia svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione;

VISTO l'art. 3 bis, comma 9, del D. Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, che prevede che la Regione possa subordinare il conferimento dell'incarico di Direttore amministrativo alla frequenza del corso di formazione programmato per il conferimento dell'incarico di Direttore generale o del corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del DPR 484/1997 o di altro corso di formazione manageriale appositamente programmato;

VISTO l'art. 3 del D. Lgs. n. 171/2016 che, mantenendo fermi i requisiti soggettivi previsti per la nomina a Direttore amministrativo e sanitario indicati dal suddetto art. 3 del D. Lgs. 502/1992 e (per il Direttore amministrativo) dall'art. 3-bis comma 9 del medesimo decreto, prevede che il Direttore generale nomini il Direttore amministrativo, il Direttore sanitario e (ove previsto dalle leggi regionali) il Direttore dei servizi socio sanitari attingendo obbligatoriamente agli elenchi regionali di idonei, anche di altre Regioni, appositamente costituiti; e che prevede altresì che l'incarico di Direttore amministrativo, di Direttore sanitario e (ove previsto dalle leggi regionali) di Direttore dei servizi socio sanitari non possa avere durata inferiore a tre anni e superiore a 5 anni;

VISTO l'art. 13 (*"Direttore sanitario, direttore amministrativo e direttore sociosanitario"*) della L.R. 30.12.2009, n. 33, come novellato dalle leggi regionali n. 23/2015, 41/2015 e 22/2016), ed in particolare i commi 1, 8 e 9, a mente dei quali:

- i Direttori generali delle ATS nominano il Direttore sanitario, il Direttore amministrativo ed il Direttore sociosanitario tra gli idonei presenti nell'elenco di cui ai commi 2, 3 e 4 del medesimo articolo;
- l'inserimento negli elenchi degli idonei è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina, che avviene tenuto conto delle vigenti disposizioni in tema di inconfiribilità dell'incarico e preferibilmente per i candidati con il limite di età inferiore di cinque anni rispetto ai limiti pensionistici individuali previsti dalla normativa nazionale vigente;

- i rapporti di lavoro dei Direttori sanitario, amministrativo e sociosanitario sono esclusivi e sono regolati da contratti di diritto privato che stabiliscono anche la durata dell'incarico, comunque non inferiore a tre e non superiore a cinque, con verifiche;

CONSIDERATO che la costituzione e l'aggiornamento degli elenchi dei soggetti idonei ad assumere l'incarico di Direttore sanitario, amministrativo e sociosanitario compete alla Giunta Regionale;

RICHIAMATA la D.G.R. n. XI/1057 del 17/12/2018 (Determinazioni in ordine alla direzione dell'Agenzia di Tutela della salute (ATS) di Bergamo) con la quale la Giunta Regionale ha conferito l'incarico di Direttore generale dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo al dott. Massimo Giupponi con decorrenza dal 01.01.2019 fino al 31.12.2023, dando indicazione allo stesso di procedere alla nomina dei più stretti collaboratori, e cioè del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario e del Direttore sociosanitario, mediante l'adozione di un provvedimento adeguatamente motivato, fermo restando che il compimento del sessantacinquesimo anno di età costituisce causa di decadenza dall'incarico e fatta salva la verifica della sussistenza e del mantenimento, in capo ai soggetti individuati, dei requisiti che hanno determinato l'inserimento degli stessi nei rispettivi elenchi degli idonei tramite l'acquisizione di tutta la documentazione a conferma delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi nel c.v. redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche con riferimento alle cause di inconferibilità previste dalla normativa vigente;

DATO ATTO che con deliberazione n. XI/1225 del 7/2/2019 la Giunta Regionale ha approvato gli elenchi delle candidature idonee per la nomina di Direttore amministrativo, di Direttore sanitario e di Direttore sociosanitario delle strutture sanitarie lombarde - anno 2018, precisando che è onere delle strutture, antecedentemente alla sottoscrizione del contratto:

- verificare il mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'inserimento dei candidati nell'elenco di cui trattasi;
- procedere all'acquisizione di tutta la documentazione a conferma delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi anche con riferimento allo stato di quiescenza, all'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

VISTO il suddetto elenco dei candidati risultati idonei alla nomina di Direttore amministrativo;

ESAMINATO e valutato il *curriculum* professionale, che si allega al presente atto e ne forma parte integrante e sostanziale, del Dott. Ivan Alessandro Mazzoleni, il quale risulta regolarmente inserito nel predetto elenco;

RILEVATO che dal citato *curriculum* emergono qualificate e pluriennali esperienze di direzione amministrativa e di direzione di servizi amministrativi nell'ambito di aziende della sanità pubblica lombarda, nonché il possesso di competenze e capacità coerenti con gli obiettivi che la Direzione generale intende perseguire;

RITENUTO, pertanto, che il Dott. Ivan Alessandro Mazzoleni sia idoneo a ricoprire l'incarico di Direttore amministrativo presso l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo;

RILEVATO che l'art. 3, comma 11, del D. Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni, individua alcune cause ostative al conferimento dell'incarico di direttore amministrativo e di direttore sanitario; che il rapporto di lavoro del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario è esclusivo (art. 3 bis, comma 8, del D. Lgs. 502/1992 e art. 13, comma 9, L.R. 33/2009); e che l'art 3 bis, comma 11, del D. Lgs. 502/1992 attribuisce ai lavoratori dipendenti nominati direttore amministrativo o direttore sanitario il diritto ad ottenere entro 60 giorni il diritto all'aspettativa con conservazione del posto di lavoro;

RILEVATO altresì che il D. Lgs. n. 39/2013 (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico) prevede agli articoli 3, 5 ed 8 numerosi casi di inconfiribilità dell'incarico di Direttore sanitario e di Direttore amministrativo delle aziende sanitarie locali del servizio sanitario nazionale, nonché agli articoli 10 e 14 diversi casi di incompatibilità tra l'incarico di Direttore sanitario e di Direttore amministrativo ed altri incarichi o cariche pubbliche e private, comminando la sanzione della nullità per gli atti di conferimento di incarico in violazione delle disposizioni del decreto stesso e per i relativi contratti;

RICHIAMATO l'art. 4 del D. Lgs. n. 171/2016, che in materia di inconfiribilità e incompatibilità dell'incarico di Direttore amministrativo, di Direttore sanitario e (ove previsto dalle leggi regionali) di Direttore dei servizi socio sanitari, rinvia alle disposizioni vigenti;

CONSIDERATO che l'art. 5 del D. L. n. 95/2012, convertito con modificazioni in L. 135/2012, fa divieto alle pubbliche amministrazioni di conferire a soggetti lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza incarichi dirigenziali o direttivi, se non a titolo gratuito e per una durata non superiore ad un anno non prorogabile né rinnovabile;

DATO ATTO che il rapporto di lavoro del Direttore amministrativo, ai sensi del comma 8 dell'art. 3-bis del D. Lgs. n. 502/1992 e successive integrazioni e modificazioni, sarà regolato da apposito contratto di diritto privato riconducibile alla fattispecie disciplinata dal titolo terzo del libro quinto del codice civile (lavoro autonomo), ed i cui specifici contenuti sono fissati con D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502, dal D.P.C.M. n. 319 del 07/08/2001 e dalla DGR XI / 4159 del 30/12/2020 (approvazione dello schema tipo di contratto di prestazione d'opera intellettuale per i Direttori amministrativi, sanitari e sociosanitari delle strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche), fatta salva l'approvazione di ulteriori schemi di contratto da parte della Autorità regionale;

VISTA la D.G.R. n. VIII/006323 del 22/12/2007 con la quale la Giunta Regionale ha rideterminato in € 123.949,64 (pari all'80% del trattamento spettante al Direttore generale) il trattamento economico annuo onnicomprensivo spettante al Direttore amministrativo, al Direttore sanitario e al Direttore sociale (ora sociosanitario), con decorrenza 1/1/2008, incrementabili fino a un massimo del 20% (pari ad € 24.789,93) a titolo di incentivo per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, previa procedura di valutazione;

CONSIDERATO che l'incarico conferito ai Direttori amministrativo, sanitario e sociosanitario deve essere di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni (art. 3 bis, comma 8, d.lgs. n. 502/1992 e art. 13, comma 9, L. R. n. 33/2009 e s.m.);

RITENUTO opportuno fissare in anni tre la durata dell'incarico di cui alla presente deliberazione, fatte salve le eventuali cause di risoluzione anticipata del contratto nei casi previsti dalle norme vigenti o dal contratto di prestazione d'opera intellettuale con decorrenza dal 01/12/2022;

PRESO ATTO:

- che la presente deliberazione acquisirà efficacia, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013, subordinatamente alla acquisizione di apposita dichiarazione con la quale il dott. Ivan Alessandro Mazzoleni attesti l'insussistenza delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui allo stesso D. Lgs. 39/2013;
- che l'incaricato dovrà dichiarare anche l'insussistenza delle cause di inconferibilità di cui all'art. 3, comma 11 del D. Lgs. n. 502/1992 e di cui all'art. 5 del D. L. n. 95/2012;
- che l'incaricato, ove si trovi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013, dovrà, entro 15 giorni dalla presente deliberazione, a pena di decadenza, accettare la presente nomina e rimuovere le suddette cause di incompatibilità;
- che l'incaricato dovrà altresì rimuovere, prima della effettiva assunzione dell'incarico, le eventuali situazioni di incompatibilità di cui all'art. 3 bis, comma 8 e comma 11 del D. Lgs. n. 502/1992;

DELIBERA

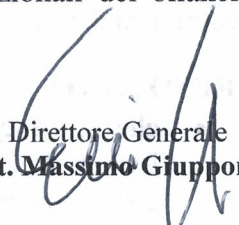
Per le motivazioni riportate in premessa che qui si intendono integralmente recepite:

1. di nominare, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 3, comma 1 *quinquies*, e 3-bis, comma 8, del D. Lgs. n. 502/1992 e successive integrazioni e modificazioni, nonché dell'art. 13 della L.R. 33/2009 e successive integrazioni e modificazioni, il Dott. Ivan Alessandro Mazzoleni, nato a Bergamo il 05/01/1969, quale Direttore amministrativo di questa l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo, per anni tre con decorrenza dal 01/12/2022, fatte salve le eventuali cause di risoluzione anticipata del contratto nei casi previsti dalle norme vigenti o dal contratto di prestazione d'opera intellettuale;
2. di dare atto che la presente deliberazione acquisirà efficacia, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 39/2013, subordinatamente alla acquisizione di apposita dichiarazione con la quale il dott. Ivan Alessandro Mazzoleni attesti l'insussistenza delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui allo stesso D. Lgs. 39/2013;
3. di stipulare con il predetto dott. Ivan Alessandro Mazzoleni, successivamente alla verifica del mantenimento dei requisiti che ne hanno determinato l'inserimento nell'elenco degli idonei per la nomina di Direttore amministrativo ed alla acquisizione di tutta la documentazione a conferma delle dichiarazioni rilasciate dallo stesso, anche con riferimento allo stato di quiescenza, all'assenza di cause di inconferibilità ed alla avvenuta rimozione di eventuali cause di incompatibilità, apposito contratto di prestazione d'opera intellettuale conforme allo schema

allegato al presente provvedimento, o al nuovo schema di contratto che dovesse essere approvato dall'Autorità regionale, con contestuale venir meno delle funzioni di Direttore Amministrativo a favore del Direttore generale come da deliberazione n. 878 del 10/10/2022;

4. di dare atto che la spesa per l'erogazione dei compensi dovuti al Direttore amministrativo grava sul budget destinato agli organi istituzionali del bilancio sanitario di competenza.

Il Direttore Generale
Dott. Massimo Giupponi



Allegati:

- 1) *curriculum vitae*;
- 2) schema di contratto d'opera intellettuale



ALLEGATO ALLA DELIBERA N° ⁹⁰⁵ DEL 19 OTT. 2022

Deliberazione del Direttore Generale avente ad oggetto:

Nomina del direttore amministrativo dell'Agenda di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICO - AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto responsabile del procedimento attesta la regolarità tecnico amministrativa della proposta di delibera di cui in epigrafe.

Bergamo, _____

19 OTT. 2022

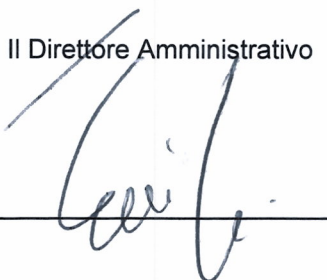
Responsabile del procedimento
IL DIRIGENTE
(Dr.ssa Lorenza Ceccagnoli)

(timbro e firma)


PARERI DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO, SANITARIO E SOCIOSANITARIO

In relazione alla proposta di delibera di cui in epigrafe, si esprime parere favorevole.

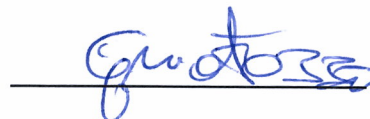
Il Direttore Amministrativo



Il Direttore Sanitario
Dott. Michele Sofia



Il Direttore Sociosanitario
Dott. Giuseppe Matozzo



ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Legali e Assicurativi attesta che la deliberazione di cui in epigrafe è stata pubblicata mediante inserimento sul sito telematico aziendale - sezione Albo Telematico dal _____ al _____.

Bergamo, _____

Il Dirigente

10/10/2011

10/10/2011

10/10/2011

pagina bianca annullata

consocio della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara di possedere il seguente curriculum formativo e professionale:

INCARICO ATTUALE

| | |
|------------------------|---|
| Tipo di impiego | DIRETTORE AMMINISTRATIVO |
| Datore di lavoro | ATS BERGAMO Agenzia di Tutela della Salute – Via Galliccioli - BERGAMO |
| Incarico dal 1/12/2022 | Il Direttore Amministrativo supporta il Direttore Generale nella definizione e nella direzione del sistema di governo economico-finanziario dell'Agenzia, assumendo diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla sua competenza e concorrendo, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formalizzazione delle decisioni della Direzione Strategica. È il referente istituzionale del Direttore Generale per quanto attiene la gestione economica aziendale e l'equilibrio di Bilancio, sulla base degli obiettivi generali e specifici di mandato attribuiti al legale rappresentante, delle indicazioni regionali in materia di determinazione del livello dei costi complessivi dell'Agenzia e di contenimento della spesa. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| Tipo di impiego | DIRETTORE SOCIO SANITARIO |
| Datore di lavoro | ASST DEI SETTE LAGHI di Varese Azienda Sociosanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Viale Borri - VARESE |
| Incarico dal 15 FEBBRAIO 2019 al 30 NOVEMBRE 2022 | Il Direttore Sociosanitario risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi e della gestione delle risorse assegnate; partecipa al processo di pianificazione strategica, esercita le funzioni attribuite alla sua competenza e concorre, con la formulazione di proposte e pareri, al governo aziendale; di concerto con le altre figure della direzione strategica, garantisce i livelli di sinergia adeguati tra polo territoriale e polo ospedaliero al fine di assicurare ai pazienti di entrambi i settori aziendali della ASST una continuità assistenziale verso l'ambito territoriale; sovrintende, per quanto di competenza di ASST, all'erogazione delle prestazioni distrettuali di cui al d.lgs. 502/1992, coerentemente a quanto previsto nella L.r. 23/2015. |
| <i>Dal 15 febbraio 2019 collocato in aspettativa dal proprio datore di lavoro Comune di Legnano per assumere l'incarico di Direttore Socio Sanitario Asst dei Sette Laghi – Azienda costituita ai sensi della L.R.23/2015</i> | |

| | |
|--|---------------------------|
| Dal 1 gennaio 2015 al 14 febbraio 2019 | Direttore Generale |
|--|---------------------------|

| | |
|-----------|------------------|
| Qualifica | Dirigente |
|-----------|------------------|

| | |
|-----------------|---|
| Amministrazione | Fondazione Casa Serena Onlus – Brembate di Sopra |
|-----------------|---|

La Fondazione Casa Serena Onlus gestisce unità di offerta sociosanitarie e sociali. Il Direttore è la figura dirigenziale apicale ed ha la responsabilità gestionale e amministrativa della Fondazione e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione, avvalendosi delle risorse umane, economiche, finanziarie e strumentali assegnate, nell'acquisizione dei servizi e dei beni strumentali necessari. Egli è responsabile della correttezza amministrativa nonché dell'efficienza ed efficacia di gestione. Nell'ambito delle linee di pianificazione e programmazione aziendale e nel rispetto dei regolamenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, è dotato della più ampia autonomia nell'organizzazione dei servizi, in osservanza e nei limiti stabiliti dalla legge, dallo Statuto e, nello specifico, dal regolamento di organizzazione della Fondazione. Al Direttore competono inoltre tutti gli ulteriori adempimenti e decisioni, che non ricadono specificatamente nella competenza del Consiglio di Amministrazione e del Presidente. (Qualifica Dirigenziale)

Dal 11 giugno 2014 al 31 dicembre
2014
Qualifica

DIRIGENTE

Amministrazione

Comune di Legnano

dirigente Settore 7 Servizi alla Cittadinanza – servizio Informazione e partecipazione con il coordinamento diretto di 7 persone di cui due di cat. d3 oltre al supporto e alla sostituzione del Dirigente Organizzativo cui rispondo della mia attività nell'ambito di autonomia nella gestione delle risorse assegnate.

dal 1 novembre 2014 assegnato temporaneamente con l'incarico di **DIRETTORE GENERALE alla Società Strumentale EURO.PA Service Srl** (16 comuni soci per un bacino di 180.000 abitanti) fino al 31 dicembre 2014

Dal 1 gennaio 2015 collocato in aspettativa non retribuita dal proprio datore di lavoro Comune di Legnano per l'assunzione dell'incarico di Direttore Generale della Fondazione Casa Serena Onlus di Brembate di Sopra.

• dal 16 luglio 2012 al 10 giugno
2014

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Comune di Bergamo – Piazza Matteotti 27 Bergamo

Ente Locale

DIRETTORE GENERALE

• Principali mansioni e responsabilità

Le principali mansioni sono disciplinate dall'art. 108 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali); provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal sindaco e sovrintende alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza. Nel corso dell'incarico la Direzione Generale si è occupata in particolare dei processi di innovazione dei servizi e dei sistemi informativi quali: implementazione del nuovo sportello polifunzionale per la Città; definizione della Road map per Bergamo Smart City and Community (conseguimento di due premi nell'ambito di iniziative di Anci); implementazione di un nuovo servizio di CRM customer relation management con oltre 5000 cittadini iscritti nel primo anno di vita; sviluppo di servizi on line per il cittadino nell'ambito del progetto Polis in collaborazione con l'Agenzia per l'Italia Digitale; sviluppo di APP dedicate al turismo e alla promozione del territorio e di informazione per i cittadini (APP City User), avvio del progetto sportello polifunzionale per i servizi al cittadino. Inoltre nell'ambito delle politiche del personale e dell'organizzazione sono stati raggiunti importanti risultati in materia di contenimento della spesa e di revisione della spesa in particolare: spesa di personale, riduzione dell'indebitamento, spesa per energia elettrica, pubblica illuminazione e gestione calore. La Direzione Generale ha direttamente seguito il progetto "Restauro ex chiesa di Sant'Agostino – accordo con l'Università di Bergamo": questo intervento ha rappresentato una delle migliori espressioni della collaborazione tra Comune e Università che ha ridato alla Città uno spazio storico e di un valore inestimabile.

In tema di gestione risorse umane il Direttore Generale ha direttamente presieduto l'introduzione e messa a regime di un interessante progetto denominato "Dotazione organica ottimale" al fine di verificare l'adeguata distribuzione del personale nei servizi e nelle strutture organizzative dell'ente, ciò anche ai fini della valutazione dell'organico necessario per lo svolgimento dei servizi essenziali, nonché per la valutazione della qualità del personale impiegato. Il Direttore, inoltre, partecipava attivamente ai lavori del OIV e curava direttamente la valutazione dei 14 Dirigenti per la parte relativa ai comportamenti manageriali e di collaborazione con la Direzione.

Dal gennaio 2013 fino al termine del contratto al Direttore Generale è stato affidato anche l'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane del Comune di Bergamo (complessivamente circa 850 dipendenti diretti che considerando il perimetro di consolidamento del bilancio del Comune di Bergamo crescono ulteriormente).

In questo incarico il personale coordinato era di circa 20 unità comprese una alta professionalità e una posizione organizzativa. Durante tutta la durata dell'incarico il Direttore Generale ha presieduto la delegazione trattante di parte pubblica e quindi tutto il sistema delle relazioni sindacali. Per la propria attività rispondeva direttamente al Sindaco (che aveva mantenuto anche

la delega al Personale) e nel suo complesso alla Giunta Comunale ai cui lavori assisteva.

• dal 1 aprile 2011 al 15 luglio 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Comune di Legnano

Ente Locale

DIRIGENTE ORGANIZZATIVO e Responsabile del settore Programmazione e Coordinamento e del Settore Organizzazione, sistemi informativi e partecipate

• Principali mansioni e responsabilità

Segue la programmazione strategica dell'ente, coordinando l'attuazione degli indirizzi politico-gestionali (Piano di mandato) e della generale azione amministrativa. Svolge un ruolo di riferimento per l'organo politico, relazionandosi con i settori in modo da assicurare la corretta traduzione degli indirizzi politici e delle linee programmatiche, integrandoli con i contenuti della pianificazione, del monitoraggio, del controllo di gestione, del modello organizzativo del lavoro a rete e delle azioni interdisciplinari. In questo incarico il Dirigente Organizzativo coordina l'attività di 6 Dirigenti e svolge direttamente il ruolo di Dirigente del Settore Gestione del Personale e sistema informativo comunale nel quale operavano due posizioni organizzative e complessivamente 14 persone. Il comune di Legnano nel suo bilancio consolidato sostiene spese di personale superiori ai 29 milioni di euro per ben oltre 650 dipendenti. Il Dirigente organizzativo risponde nella sua attività direttamente al Sindaco e alla Giunta Comunale nel suo complesso. Tra i compiti relativi alla gestione del personale si è la presidenza della Delegazione trattante di parte pubblica e quindi la gestione delle relazioni sindacali nel suo complesso. Il grado di autonomia nella gestione delle risorse assegnate direttamente o indirettamente è elevato come pure il livello di responsabilità sia complessiva per il funzionamento dell'intera organizzazione, sia sui servizi direttamente affidati al Dirigente Organizzativo. Tra le procedure complesse affrontate si segnala l'alienazione di una RSA da 100 posti accreditati attraverso il meccanismo di cessione del ramo d'azienda con la conseguente "cessione" anche dei contratti di lavoro dei dipendenti comunali coinvolti al privato; il percorso delle relazioni sindacali in una operazione di questo tipo è certamente complesso e impegnativo.

• dal 2005 al 30 marzo 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Comune di Magenta

Ente Locale

VICE DIRETTORE GENERALE e Vice Segretario Comunale

• Principali mansioni e responsabilità

L'attività di Vice Direttore Generale comporta, oltre alla sostituzione in caso di assenza del Direttore, anche lo svolgimento di alcune funzioni stabilmente delegate dalla Direzione Generale, in particolare in materia di sviluppo organizzativo, semplificazione dell'azione amministrativa, sviluppo di sistemi di valutazione del personale Dirigente, titolare di posizione organizzativa e personale del comparto. Al Vice Direttore Generale, cui fanno capo le predette funzioni delegate, è affidato il coordinamento e la gestione dell'Unità di Progetto trasversale Organizzativa. Nel ruolo di Vice Segretario ho assolto a tutte le funzioni ascritte al Segretario Comunale in sua assenza.

• dal 26 maggio 2003 al 30 marzo 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Comune di Magenta

Ente Locale

Dirigente del Settore Servizi di Staff Direzionale

Dal 26 maggio 2003 Dirigente Settore Servizi di Staff Direzionale (Servizio Personale, Programmazione e Controllo di Gestione, Segreteria Generale e Appalti, Promozione del Territorio, Cultura e Grandi Eventi e servizio attività produttive) assunto con contratto a tempo determinato. Questa attività ha rappresentato il primo incarico dirigenziale a Magenta. In particolare dall'Aprile del 2004 al dicembre 2007 Responsabile del Servizio Attività Produttive e Sportello Unico delle attività produttive. A seguito dei risultati conseguiti sia come Dirigente, sia come Vice Direttore Generale, dal 1 Luglio 2007 è stato affidato anche l'incarico di Dirigente Settore Servizi alla Persona (servizi sociali, servizi educativi, asilo nido, cultura e sport) – incarichi assorbiti poi nella figura del DIRIGENTE SETTORE DEI SERVIZI (dal 1 novembre

2008 con contratto a tempo indeterminato) – dal gennaio 2009 Responsabile Piano Sociale di Zona ambito del Magentino.

Questa attività comporta il costante coordinamento di organizzazioni complesse diversificate tra loro (5 posizioni organizzative, oltre 70 dipendenti ripartiti in dodici servizi diversi). Nel 2003/2004 si è coordinato e sviluppato, con la Direzione Generale e l'Amministrazione, la completa riorganizzazione della struttura comunale, l'introduzione di strumenti quali il Piano Esecutivo di Gestione e il controllo di gestione, il sistema di valutazione per il personale dell'ente, la revisione della rete informatica ed outsourcing del servizio innovazione tecnologica. Il Settore dei Servizi (definito anche Settore Qualità della Vita dopo la seconda riorganizzazione del 2008) oltre ad "inglobare" tutti i servizi indicati sopra si caratterizza per l'alto profilo di innovazione e per l'attività di marketing territoriale per il rilancio della Città di Magenta.

Dal gennaio 2009 si è guidato la stesura del Piano Sociale di Zona relativo ai 13 Comuni del Magentino e condotto le relazioni tra tutti gli enti interessati (comuni, Asl, Provincia). L'attività di Responsabile del Piano Sociale di Zona comporta il presidio di aree e progetti di intervento "complessi" sia per le necessarie attività di governance sia per il contenuto innovativo delle azioni in programma (budget individuale, punto unico di accesso, accreditamento e titoli sociali, strumenti di valutazione dell'outcome, i sistemi informativi a supporto degli interventi nel territorio ecc..)

Nel corso di questo incarico al Comune di Magenta tra i compiti attribuiti vi è sempre stata la gestione della Direzione Risorse Umane (gestione giuridica, economica e previdenziale) e la partecipazione alla Delegazione trattante di Parte pubblica presieduta del Direttore Generale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 22 novembre 2021
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LIUC Business School | Corso Matteotti 22 | Castellanza (VA)

Corso in MANAGEMENT E LEADERSHIP IN HEALTHCARE – ML CARE IV EDIZIONE
(corso di formazione manageriale e organizzativo della durata di 50 ore)

- novembre 2019
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo - PoliS Lombardia

CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORE DI AZIENDA SANITARIA
(corso in materia di sanità pubblica e di organizzazione e di gestione sanitaria ai sensi dell'art. 3 bis, comma 4, del Dlgs 502/1992 iniziato in data antecedente al 16 maggio 2019)

CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE RIVOLTO ALLE DIREZIONI STRATEGICHE DEL SISTEMA SOCIO-SANITARIO LOMBARDO (corso di formazione manageriale e organizzativo della durata di 50 ore)

- febbraio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scuola di Direzione Aziendale presso l'Università Bocconi di Milano

EMMAS XVI - EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE E SOCIO-ASSISTENZIALI. DIPLOMA MASTER conseguito CUM LAUDE

Corso di perfezionamento istituito ai sensi della L. 341/1990 conseguito CUM LAUDE. Un percorso formativo completo per manager attivi nell'organizzazione, gestione e direzione delle aziende di servizi sanitari e socio-assistenziali, pubbliche e private. EMMAS prevede 48 giornate di formazione, con un impegno di 14 mesi per 4 giorni in aula al mese. Il metodo didattico permette di sviluppare nel concreto le competenze distintive del management nell'ambito di situazioni tipiche delle aziende sanitarie e socio-assistenziali, attraverso la discussione di casi di studio, esercitazioni, simulazioni e progetti sul campo (i noti DSA-Diagnosi dei Sistemi Aziendali). Oltre alle giornate d'aula, EMMAS prevede una serie di attività volte a garantire la continuità dell'apprendimento (distance learning), rafforzare le capacità di leadership (YourSELF - Empowerment Leadership Focus) e favorire la contaminazione di best practice internazionali (Study Tour).

• anno 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scuola di Direzione Aziendale presso l'Università Bocconi di Milano

Partecipazione alla IX edizione del Network conti&controlli nella Amministrazioni Pubbliche e Public Administration Human Resources Community PAHRC; organizza annualmente incontri su temi di attualità concordati tra gli organizzatori e i partecipanti oltre a creare una comunità virtuale per scambio di idee e approfondimenti sui temi.

Per l'anno 2013 partecipazioni incontri del 20/02, 27/03, 21/05, 13/06, 11/10 e 21/11 dalle 9 alle 17:30 per un totale di 51 ore.

• 2010 e 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scuola di Direzione Aziendale presso l'Università Bocconi di Milano

Partecipazione alla I e II edizione della COMMUNITY DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIOSANITARI organizzata da SDA Università Bocconi in collaborazione con CERGAS. L'attenzione dedicata ai temi del welfare da parte di SDA, sul versante formazione, e di CERGAS, sul fronte della ricerca, ha fatto da cornice ad un dibattito sul cambiamento dei servizi sociali e socio-sanitari che ha visto come protagonisti un gruppo di responsabili provenienti da diversi enti ed organizzazioni tra aziende speciali, consorzi, Uffici di Piano, agenzie di formazione, ASL e comuni. Ciascuna edizione è composta da 4 seminari della durata di un giorno.

Per l'edizione 2009/2010 partecipazione incontri del 4/11, 5/02 e 16/04 dalle 9 alle 17:30

Per l'edizione 2011 partecipazione incontri del 26/01, 29/03 e 12/10 dalle 9 alle 17:30

• 2008 e 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Milano Bicocca

Corso Universitario di Perfezionamento in Scienza dei Servizi e Governance Pubblica – il corso riconosce 24 CFU e ha come partner l'IRef, la Fondazione per la Sussidiarietà e il CRISP (Centro di ricerca interuniversitario per i servizi di pubblica utilità)

Il corso di perfezionamento si prefigge lo scopo di fornire gli strumenti teorici metodologici per l'analisi, la comprensione e la gestione delle interazioni che costituiscono i servizi pubblici. Le aree tematiche sono indicativamente:

- Sussidiarietà orizzontale e verticale
- Tecnologie e innovazione dei servizi
- Programmazione e pianificazione strategica
- Analisi di impatto delle politiche e delle regolamentazioni
- Valutazione dei servizi e dei processi
- Modelli di governance dei servizi
- Partnership pubblico-privato

• gennaio 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Pagina 5 - Curriculum vitae di
[Ivan Alessandro Mazzoleni]

Scuola di Direzione Aziendale presso l'Università Bocconi di Milano

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione

• Luglio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale
1992

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

Perfezionamento della lingua inglese presso EF international school of english at Marymount College – New York (USA) – corso di 4 settimane

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

*Pagina 6 - Curriculum vitae di
[Ivan Alessandro Mazzoleni]*

Capacità di relazione e guida di gruppi di persone acquisite sia attraverso l'esperienza professionale sia attraverso percorsi formativi:

- Corso base di comunicazione e relazioni interpersonali – 4 giornate full immersion – L'obiettivo è quello di sperimentare nuove modalità di relazione con sé e con gli altri, sia sul piano affettivo e familiare, sia su quello professionale - Progetto Uomo Srl Via Fara – Milano

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

MASTER IN MANAGEMENT PUBBLICO - MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO. Project Works conclusivo presso il Comune di Parma sul seguente tema: Il controllo di gestione per i servizi privi di rilevanza industriale: l'Agenzia per i Disabili del Comune di Parma.

Il Master a tempo pieno approfondisce e sviluppa tematiche legate alla gestione delle Amministrazioni e dei Servizi Pubblici (comprese Università) e fornisce solidi e approfonditi strumenti di "Public Management". Durata un anno accademico e corrisponde a 70 crediti formativi universitari.

DIPLOMA MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO - CUM LAUDE

Master Universitario di secondo livello

Università degli Studi di Bergamo

Laurea in Economia e Commercio. Argomento della Tesi: "Residenze Sanitarie Assistenziali Pubbliche per Anziani: costruzione di un modello di controllo direzionale". (votazione conseguita 104/110)

La tesi affrontava il problema della ricerca di livelli di efficienza più elevati, in modo da garantire una migliore utilizzazione delle risorse. Il controllo direzionale promuove questa spinta e diventa elemento centrale per produrre il cambiamento oltre ad essere una risposta alle esigenze di responsabilizzazione interna favorendo un orientamento verso i risultati anche economici. L'elemento fondamentale del controllo direzionale è la costante ricerca delle migliori soluzioni per l'utilizzazione delle risorse; questa ricerca è essenziale negli enti pubblici che spesso non si confrontano con il mercato.

Laurea quadriennale vecchio ordinamento

Istituto Tecnico Industriale P. Pateocapa – "Esperia" di Bergamo

Utilizzo strumentazione informatica e capacità di programmazione

Diploma di Maturità "Perito Capo Tecnico in Informatica (votazione 51/60)

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Corso leadership – 3 giornate full immersion - Il corso si propone di offrire strumenti teorico-pratici a chi desidera approfondire in chiave personale le dinamiche della direzione, della supervisione e della conduzione di un gruppo o di un'organizzazione - Progetto Uomo Srl Via Fara - Milano

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità e competenze organizzative maturate nell'esperienza professionale sempre connessa al coordinamento di persone e di gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office e internet sono utilizzati quotidianamente).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Capacità di lavorare in gruppo. Abitudine a lavorare per la risoluzione di problemi e per obiettivi. Abitudine a condurre e motivare gruppi di lavoro anche composti da persone con elevata autonomia professionale.

PATENTE O PATENTI

Patente B conseguita nel 1987

PUBBLICAZIONI:

Co-autore per la parte II relativa al "Cambiamento in atto nella Pubblica Amministrazione" del libro: IL MODELLO DELLE COMPETENZE NEL SISTEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Il Caso della Lombardia (anno 2003)

Iscritto all'albo nazionale Direttori Generali di Azienda Sanitaria

Iscritto all'Albo Regionale – Regione Lombardia di

- *Direttori di Aziende di Servizi alla Persona ASP*
- *Direttori Socio Sanitari ATS e ASST*
- *Direttori Amministrativi ATS e ASST*

Iscritto all'Albo Regionale – Regione Veneto

- *Direttore Generale*
- *Direttore Sociosanitario*

Bergamo, 1 dicembre 2022

Dott. Ivan Alessandro Mazzoleni

Firmato da:
IVAN ALESSANDRO MAZZOLENI
Codice fiscale: MZZVLS69A05A794A
Organizzazione: NON PRESENTE
Valido da: 08-01-2020 09:09:00 a: 08-01-2023 01:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 20-12-2022 08:20:49
Motivo: Approvo il documento

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)**

**All'UOC Area Risorse Umane
ATS di Bergamo**

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità all'incarico dirigenziale – Anno 2022.

In relazione a quanto previsto dall'art. 20 del D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013, il sottoscritto IVAN ALESSANDRO MAZZOLENI, Direttore AMMINISTRATIVO dal 1° dicembre 2022

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA
sotto la propria responsabilità**

(Barrare la casella scelta)

l'insussistenza a proprio carico di cause di inconferibilità e/o incompatibilità all'incarico, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013;

di aver fatto cessare le cause di inconferibilità e/o incompatibilità all'incarico dal giorno, come da documentazione allegata;

che sussistono le seguenti cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni richiamate nel D.Lgs. 39/2013 relativamente alle cariche e/o incarichi seguenti:

.....
.....
e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine di 15 giorni dalla data della presente dichiarazione.

Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Bergamo, 22/11/2022

Il Dichiarante IVAN ALESSANDRO MAZZOLENI

Firmato da:
IVAN ALESSANDRO MAZZOLENI
Codice fiscale: MZZVLS69A05A794A
Organizzazione: NON PRESENTE
Valido da: 08-01-2020 09:09:00 a: 08-01-2023 01:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 20-12-2022 13:32:06
Motivo: Approvo il documento

Trattamento dati personali:

Il Sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

NOTA BENE: ai sensi dell'art. 20, comma 3 del d.lgs n. 39 del 08.04.2013 la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ATS di Bergamo.

Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE di Bergamo - Elenco Retribuzioni Direttori - Anno 2022

| COGNOME | NOME | QUALIFICA | TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO ANNUO OMNICOMPENSIVO |
|----------------|------------------|--|---|
| GIUPPONI | MASSIMO GIOVANNI | DIRETTORE GENERALE | 154.937,04 |
| SOFIA | MICHELE | DIRETTORE SANITARIO | 123.949,68 |
| MAZZOLENI | IVAN ALESSANDRO | DIRETTORE AMMINISTRATIVO DAL 01/12/2022 | 123.949,68 |
| MATOZZO | GIUSEPPE | DIRETTORE SOCIO-SANITARIO | 123.949,68 |

*Le retribuzioni sono al lordo delle ritenute previdenziali e assistenziali (circa 11%) ed Irpef (circa 39% aliquota media)
e non comprendono le somme corrisposte per il raggiungimento degli Obiettivi Regionali (max 20% dell'importo del trattamento lordo)*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
 (ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)**

**All'UOC Area Risorse Umane
 ATS di Bergamo**

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità all'incarico dirigenziale – Anno 2023.

In relazione a quanto previsto dall'art. 20 del D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013, il sottoscritto IVAN ALESSANDRO MAZZOLENI, Direttore AMMINISTRATIVO

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA
 sotto la propria responsabilità**

(Barrare la casella scelta)

l'insussistenza a proprio carico di cause di inconferibilità e/o incompatibilità all'incarico, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013;

di aver fatto cessare le cause di inconferibilità e/o incompatibilità all'incarico dal giorno, come da documentazione allegata;

che sussistono le seguenti cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni richiamate nel D.Lgs. 39/2013 relativamente alle cariche e/o incarichi seguenti:

.....

 e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine di 15 giorni dalla data della presente dichiarazione.

Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Bergamo, 15.02.2023

Il Dichiarante IVAN ALESSANDRO MAZZOLENI

Firmato da:
 IVAN ALESSANDRO MAZZOLENI
 Codice fiscale: MZZVLS69A05A794A
 Valido da: 02-01-2023 15:48:46 a: 02-01-2026 01:00:00
 Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT
 Riferimento temporale 'SigningTime': 16-02-2023 12:48:28
 Motivo: Approvo il documento

Trattamento dati personali:

Il Sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

NOTA BENE: ai sensi dell'art. 20, comma 3 del d.lgs n. 39 del 08.04.2013 la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ATS di Bergamo.

Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE di Bergamo - Elenco Retribuzioni Direttori - Anno 2023

| COGNOME | NOME | QUALIFICA | TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO ANNUO OMNICOMPENSIVO |
|----------------|------------------|---------------------------|---|
| GIUPPONI | MASSIMO GIOVANNI | DIRETTORE GENERALE | 154.937,04 |
| SOFIA | MICHELE | DIRETTORE SANITARIO | 123.949,68 |
| MAZZOLENI | IVAN ALESSANDRO | DIRETTORE AMMINISTRATIVO | 123.949,68 |
| MATOZZO | GIUSEPPE | DIRETTORE SOCIO-SANITARIO | 123.949,68 |

Le retribuzioni sono al lordo delle ritenute previdenziali e assistenziali (circa 11%) ed Irpef (circa 39% aliquota media) e non comprendono le somme corrisposte per il raggiungimento degli Obiettivi Regionali (max 20% dell'importo del trattamento lordo)