



**VERBALE DI PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN
APPLICATIVO PER LA GESTIONE DELLE LISTE DI ATTESA IN RSA, CDI E CURE
INTERMEDIE E RELATIVO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE
OCCORRENTE ALL’ATS DI BERGAMO**

Premesso che con deliberazione n. 1085 del 28 dicembre 2018 è stata indetta, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., procedura negoziata mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" per l’affidamento della fornitura di un applicativo per la gestione delle liste di attesa nelle RDA, CDI e Cure Intermedie e relativo servizio di assistenza e manutenzione, occorrente all’ATS di Bergamo, ID 105970188.

Dato atto che, in data 31.12.2018, è stata predisposta ed inserita la documentazione di gara sulla piattaforma S.In.Tel. ed è stata lanciata la procedura avente ad oggetto la fornitura e il relativo servizio di cui sopra.

Evidenziato che, entro il termine ultimo di scadenza, ore 17,00 del giorno 15.01.2019, è pervenuta l’offerta da parte della ditta:

- DSP S.r.l. di San Giuliano Milanese (MI).

Il giorno 17.01.2019, alle ore 14,30, in seduta pubblica presso l’Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica, nella sede legale dell’Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo, in via Gallicciolli n. 4, Bergamo, è presente il RUP, Dott.ssa Serena Giupponi, con due collaboratori quali testimoni, Dott. Pierluigi Coppola e Rag. Samantha Novali, i quali tutti hanno dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi compilando apposito modulo.

Non è presente alcun rappresentante della ditta concorrente.

Il RUP, tramite il Sistema S.In.Tel., procede al sorteggio del metodo di calcolo dell’anomalia; il metodo sorteggiato risulta essere quello indicato all’art. 97 comma 2 lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. e il valore del coefficiente lo 0,6.

Il RUP, successivamente, procede alla verifica, a sistema, della firma digitale dell’unica ditta partecipante.

Conclusa la fase di verifica della firma digitale apposta regolarmente dalla ditta partecipante, si procede all’apertura della busta amministrativa.

Il RUP effettua la verifica di tutta la documentazione amministrativa presentata dalla ditta.

La documentazione prodotta risulta correttamente compilata e completa.

Il RUP dichiara che la ditta è in possesso dei requisiti previsti.

La seduta termina alle ore 15,35.

Bergamo, 17.01.2019

Il RUP Dott.ssa Serena Giupponi

I testimoni: Dott. Pierluigi Coppola

Rag. Samantha Novali






