

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TORRISI MATTEA
Qualifica Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
Incarico attuale Direttore di Struttura Complessa - Area Risorse Economiche
Numero Telefonico dell'ufficio 035/385112
E-mail mattea.torrisi@ats-bg.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 1/05/2015 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo
- Tipo di azienda o settore Area Risorse Economiche
- Tipo di impiego Direttore Amministrativo – Incarico di Struttura Complessa
- Principali mansioni e responsabilità
Direzione e coordinamento in tutti gli ambiti di competenza afferenti all'Area Economico Finanziaria:
 - Gestione delle risorse umane e strumentali assegnate
 - Applicazione della normativa in materia di armonizzazione dei bilanci e delle aziende pubbliche dettata dal D. Lgs. 118/2011 e dalle indicazioni regionali attuative;
 - Predisposizione del Bilancio preventivo economico annuale, del Bilancio di Esercizio e della Certificazione Economica Trimestrale;
 - Predisposizione del Budget di cassa preventivo e trimestrale;
 - Trasmissione flussi informativi e dati agli organi istituzionali competenti (Regione Lombardia, Corte dei Conti, MEF...) secondo la normativa vigente;
 - Coordinamento degli adempimenti richiesti nell'ambito del processo di certificabilità dei Bilanci delle Aziende Sanitarie;
 - Verifica della corretta tenuta delle scritture contabili;
 - Controllo circa la corretta applicazione delle normative di settore, dei regolamenti aziendali, anche attraverso l'emanazione di specifiche direttive;
 - Gestione dei processi riorganizzativi dell'Area;
 - Gestione dei rapporti con il Collegio Sindacale;
 - Gestione dei rapporti connessi al mandato irrevocabile conferito a Finlombarda.
- Date (da – a) Da 16/09/2009 a 30/4/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL della Provincia di Bergamo
- Tipo di azienda o settore Area Risorse Economiche - Servizio Economico Finanziario
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo – Incarico Struttura Semplice

Principali mansioni e responsabilità	<p>Direzione e coordinamento in tutti gli ambiti di competenza afferenti all'Area Economico Finanziaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle risorse umane e strumentali assegnate - Applicazione della normativa in materia di armonizzazione dei bilanci e delle aziende pubbliche dettata dal D. Lgs. 118/2011 e dalle indicazioni regionali attuative; - Predisposizione del Bilancio preventivo economico annuale, del Bilancio di Esercizio e della Certificazione Economica Trimestrale; - Predisposizione del Budget di cassa preventivo e trimestrale; - Trasmissione flussi informativi e dati agli organi istituzionali competenti (Regione Lombardia, Corte dei Conti, MEF...) secondo la normativa vigente; - Attuazione degli adempimenti richiesti nell'ambito del processo di certificabilità dei Bilanci delle Aziende Sanitarie secondo le disposizioni nazionali e regionali in materia; - Verifica della corretta tenuta delle scritture contabili; - Controllo circa la corretta applicazione delle normative di settore, dei regolamenti aziendali, anche attraverso l'emanazione di specifiche direttive; - Sottoscrizione dei documenti contabili; - Gestione dei rapporti contrattuali con il tesoriere dell'Azienda; - Gestione dei rapporti con gli uffici regionali relativamente al profilo economico-finanziario; - Funzione di raccordo, su mandato della Direzione, con il Collegio Sindacale in relazione a tutte le funzioni/attività espletate dall'organo aziendale; - Gestione dei processi riorganizzativi dell'Area; - Adempimenti fiscali dell'Azienda; - Assicurazione della gestione delle procedure di pagamento e di incasso con risoluzione dei contenziosi con i clienti e fornitori, monitoraggio dei crediti e dei debiti aziendali, recupero dei crediti; - Gestione dei rapporti connessi al mandato irrevocabile conferito a Finlombarda;
• Date (da – a)	Da 10/1/2006 a 15/09/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti di Bergamo"
• Tipo di azienda o settore	Direzione Amministrativa – USSA Valutazione e Attività Strategiche
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Professionale D6 titolare di Posizione Organizzativa "Responsabile Area Amministrativa dei Dipartimenti: Medicina Laboratorio, Diagnostica per Immagini, Farmacologia Clinica, USC Medicina del Lavoro"
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Promozione dell'integrazione organizzativa e funzionale tra il personale amministrativo delle strutture che afferiscono all'Area; - Sviluppo della qualità dei servizi attraverso la progettazione e la gestione di interventi di miglioramento trasversali; - Partecipazione alla realizzazione della mission e degli obiettivi dei Dipartimenti gestionali e funzionali - Partecipazione ai Comitati di Dipartimento gestionali e clinici dell'AO; - Collaborazione con i Direttori di Dipartimento alla realizzazione degli obiettivi; - Predisposizione dei piani di formazione del personale e valutazione delle ricadute organizzative dei corsi; - Revisione processi amministrativi anche in attuazione degli indicatori di Joint Commission - Definizione delle politiche di gestione del personale : verifica dei carichi di lavoro, inserimento del personale nuovo nel Dipartimento, definizione dei trasferimenti interni, monitoraggio fruizione congedi, valutazione del personale, gestione sistemi premianti, organizzazione percorsi di sviluppo interni; - Promozione della diffusione di documentazione relativa a protocolli, procedure, linee guida; - Collaborazione alla diffusione, implementazione e mantenimento del Sistema Gestione Qualità - Partecipazione alla predisposizione e implementazione della "Scheda di valutazione" del personale amministrativo del Comparto

- **Date (da – a)** Da 16/09/2002 a 09/01/2006
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti di Bergamo”
- **Tipo di azienda o settore** Direzione Sanitaria
- **Tipo di impiego** Collaboratore Amministrativo Professionale D2 titolare di Posizione Organizzativa “Responsabile della gestione delle attività di ricovero – Direzione Sanitaria”
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Implementazione sistema di finanziamento DRG in coerenza con le indicazioni legislative nazionali e regionali sui LEA, sui DRG anomali e sull’appropriatezza delle attività di ricovero.
 - Formazione dei referenti medici delle UU.OO. per la codifica ICD-9-CM.
 - Responsabile invio flussi informativi aziendali verso le Istituzioni: Regione Lombardia e ASL di Bergamo.
 - Stesura circolari relative a linee guida o regolamenti interni per gli aspetti amministrativi relativi alla gestione della documentazione sanitaria.
 - Attività di controllo interno, nell’ambito dell’Ufficio Miglioramento Continuo della Qualità, sull’appropriatezza dei ricoveri e della documentazione sanitaria mediante lo strumento PRUO/RL-PVA.
 - Coordinamento Servizio di Accettazione Amministrativa.
 - Rappresentante degli Ospedali Riuniti di Bergamo in sede di controllo dei NOC (Nucleo Operativo di Controllo) sulle attività di ricovero dell’Azienda Ospedaliera.
 - Componente commissioni tecniche istituite tra ASL e A.O. sulla codifica delle prestazioni sanitarie.
 - Attività di elaborazione dei dati di produzione sanitari con U.O. Controllo di Gestione
 - Individuazione degli obiettivi di budget delle UU.OO. e partecipazione contrattazioni aziendali di budget
- **Date (da – a)** Da 31/12/1993 a 15/09/2002
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Sanitaria “Azienda USL 7 di Siena”
- **Tipo di azienda o settore** Azienda Sanitaria
- **Tipo di impiego** Collaboratore Amministrativo Professionale D2
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Gestione e valorizzazione attività di ricovero ospedaliero.
 - Implementazione organizzazione attività libero professionale intramuraria.
 - Gestione ed organizzazione attività mediche specialistiche ambulatoriali.
 - Organizzazione attività CUP, sia per le prestazioni istituzionali che libero professionali.
 - Gestione convenzioni mediche specialistiche.
 - Redazione di tutti gli atti deliberativi della Direzione Sanitaria.
 - Predisposizione contratti di prestazione d’opera.
 - Gestione problematiche inerenti la privacy ed il diritto di accesso alla documentazione sanitaria anche in collaborazione con l’URP.
 - Attività di supporto amministrativo alle funzioni del Direttore Sanitario
- **Date (da – a)** Da 01/06/1998 a 23/06/1999
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Sanitaria “Azienda USL 7 di Siena”
- **Tipo di azienda o settore** Azienda Sanitaria
- **Tipo di impiego** Collaboratore Amministrativo D2 titolare di Funzioni di Coordinamento del Settore “Rapporti Istituzionali e Funzioni Vicarie” presso U.O. Rapporti Istituzionali Centro Direzionale USL 7 di Siena

• **Principali mansioni e responsabilità**

- Attività vicarie delegate dal Direttore U.O Rapporti Istituzionali: predisposizione atti deliberativi, organizzazione sedute deliberanti, partecipazione tavoli tecnici con i sindacati del medici convenzionati, predisposizione convenzioni, redazione accordi di programma.....
- Responsabile della Segreteria della Conferenza dei Sindaci Provinciale di Siena.
- Responsabile della Segreteria dell'Esecutivo dei Sindaci della Provincia di Siena.
- Responsabile della Segreteria dell'Esecutivo dei Sindaci della Provincia di Siena esteso ai Componenti dell'Area Vasta, dell'Azienda Ospedaliera Senese e dell'Università di Siena.
- Segretario del Consiglio dei Sanitari della ASL 7 di Siena.
- Membro del Comitato Etico Locale della ASL 7 di Siena.
- Responsabile delle Segreterie dei Dipartimenti di Prevenzione, Ospedaliero, di Salute mentale, Farmacologico, Oncologico, Attività di Comunità della ASL 7 di Siena.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**

Da A. A. 1997/98 a A.A. 1998/99
Università degli Studi di Siena – Facoltà di Economia
Diritto ed Economia delle Amministrazioni Pubbliche
Specializzazione in Amministrazione Pubblica

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**

Anno Accademico 1992/93
Università degli Studi di Siena – Facoltà di Giurisprudenza
Indirizzo di Studi prevalente: Diritto Amministrativo e Processuale Amministrativo
Laurea in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

INGLESE

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

Fluente
Fluente
Fluente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Esperienza di gestione delle relazioni comunicative con le persone sia in ambito lavorativo che privato acquisita nelle esperienze lavorative, compresa l'esperienza di pratica triennale presso uno studio legale, nonché nelle attività di volontariato

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione e organizzazione del personale;
Componente direttivo Associazione Genitori GEBA;
Esperienze di organizzazione in attività di volontariato.

Organizzazione e coordinamento di gruppi di lavoro;
Flessibilità organizzativa
Buone capacità di insegnamento maturate negli anni di docenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Sistemi operativi: Windows 3.1, Windows 95, Windows 98, Windows XP .
Pacchetti applicativi: tutte le versioni di Word per Windows, Excel 97 per Windows 98, Works 4.0 per Windows 95 e 98, Star Office 5.2, Lotus Notes, Internet Explorer.

Programmi specifici: Software Grouper per Diagnosis Related Groups versione 10, 14, 19, QVTNET 4.1 per connessione database Oracle.

Oracle Application ERP: contabilità generale

Portale web del Ministero Economia e Finanze;

Portale web della Regione Lombardia: Piattaforma Scriba Bilanci web

Portale web per le attività del Collegio Sindacale: Progetto P.I.S.A.

G3S

Portale web Tesoriere Aziendale: ordinativi digitali

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Musica e canto

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ATTIVITA' DI DOCENZA

- Scuola Infermieri Professionali della Azienda USL 7 di Siena, già USL 31, nell'anno scolastico 1993/94, materia di insegnamento: **legislazione sociale** .

- Scuola Infermieri Professionali della Azienda USL 7 di Siena, già USL 31, nell'anno scolastico 1994/95; materia di insegnamento: **legislazione sociale**.

- Corso di formazione alle manovre di primo soccorso della Azienda USL 7 di Siena Zona Valdichiana, nell'anno 1995, materia di insegnamento: **diritto penale**.

- Corso per Educatori Professionali della Azienda USL 7 di Siena, nell'anno scolastico 1996/97, materia di insegnamento: **istituzioni di diritto pubblico ed amministrativo**.

- Corso per Operatori Addetti all'Assistenza di base dell'Azienda USL 7, nell'anno scolastico 1997/98, materia di insegnamento: **legislazione sociale ed organizzazione dei servizi sanitari e sociali**.

- Corso per Operatori Tecnici Addetti all'Assistenza dell'Azienda USL 7, nell'anno scolastico 2000/2001, materia di insegnamento: **elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio assistenziale e previdenziale**.

- Corso per Operatori Socio Sanitari dell'Azienda USL 7, nell'anno scolastico 2001/2002, materia di insegnamento: **elementi di diritto del lavoro e rapporto di lavoro di dipendenza**.

- Professore a contratto dell'Università degli Studi di Milano Bicocca dall'AA 2004/2005 a 2016/2017 presso i corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, materie di insegnamento: **Diritto del lavoro, Organizzazione aziendale, Economia sanitaria;**

DOCENZA A SEMINARI

- Università degli Studi di Bergamo Corso di Laurea Triennale in Economia Aziendale - Area Controllo di Gestione, 11 novembre 2014 " L'ASL: crocevia di controlli della rete sanitaria e dei servizi sul territorio";
- Università degli Studi di Bergamo Corso di Laurea Triennale in Economia Aziendale - Area Controllo di Gestione, 23 ottobre 2015 "L'evoluzione della governante del Servizio Socio Sanitario Lombardo";
- Università degli Studi di Bergamo Corso di Laurea Triennale in Economia Aziendale - Area Controllo di Gestione, 23 ottobre 2015 "L'evoluzione del Servizio Socio Sanitario Lombardo: Impatti economico - finanziari";
- Università degli Studi di Bergamo Corso di Laurea Triennale in Economia Aziendale 16 ottobre 2015 "Internship Day: INCONTRO AZIENDE e STUDENTI per PRESENTAZIONE PROGETTI DI TIROCINIO";
- Università degli Studi di Bergamo Corso di Laurea Triennale in Economia Aziendale 4 novembre 2016 "Internship Day: INCONTRO AZIENDE e STUDENTI per PRESENTAZIONE PROGETTI DI TIROCINIO".

CORSI AGGIORNAMENTO – RESPONSABILE SCIENTIFICO

- *Date (da – a*
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o*
• *Principali materie / abilità*
• *professionali oggetto dello studio*
8/7 5/12 2016
ASL della Provincia di Bergamo
"PIANO ATTUATIVO DELLA CERTIFICABILITÀ (PAC) DEI BILANCI DELLE AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE DELLA LOMBARDIA"
- *Date (da – a*
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o*
• *Principali materie / abilità*
• *professionali oggetto dello studio*
8/5,9/6,9/7,9/9,20/10,17/11 2015
ASL della Provincia di Bergamo
"Piano Attuativo della Certificabilità (PAC) dei bilanci delle Aziende Sanitarie Pubbliche della Lombardia".
- *Date (da – a*
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o*
• *Principali materie / abilità*
• *professionali oggetto dello studio*
27/11 e 16/12 2015
ASL della Provincia di Bergamo
"LA FISCALITÀ NELLE AZIENDE SANITARIE"
- *Date (da – a*
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o*
• *Principali materie / abilità*
• *professionali oggetto dello studio*
29.10, 12 e 13.11, 2.12. 2014
ASL della Provincia di Bergamo
"Piano Attuativo della Certificabilità (PAC) dei bilanci delle Aziende Sanitarie Pubbliche della Lombardia"
- *Date (da – a*
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o*
• *Principali materie / abilità*
• *professionali oggetto dello studio*
5 e 11.12.2013
ASL della Provincia di Bergamo
"Il Percorso Attuativo di Certificazione del bilancio e i processi amministrativi aziendali"
- *Date (da – a*
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o*
20 e 21.12.2012
ASL della Provincia di Bergamo

<ul style="list-style-type: none"> formazione) • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>"Fornire conoscenze teorico- pratiche al personale del SEF in merito all'applicazione alle Aziende Sanitarie delle novità introdotte dal D.L.gs 118/2011"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>28.11.2012 ASL della Provincia di Bergamo</p> <p>"Corso di contabilità analitica"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>13 e 18.09.2012 ASL della Provincia di Bergamo</p> <p>"Il bilancio delle Aziende Sanitarie Locali alla luce delle novità previste dal D.Lgs 118/2011"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>12.09.2012 ASL della Provincia di Bergamo</p> <p>"La contabilità economica e il bilancio aziendale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>19,6.10 e 4.11.2011 ASL della Provincia di Bergamo</p> <p>"Valutazione dello Stato delle procedure amministrativo - contabili ai fini della certificazione dei bilanci"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>14 e 21.11.2011 ASL della Provincia di Bergamo</p> <p>"Corso tributario ASL Bergamo"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>04 e 11.10.2010 ASL della Provincia di Bergamo</p> <p>"La gestione economico – finanziaria della ASL"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>23 e 30.03.2010 ASL della Provincia di Bergamo</p> <p>"La contabilità economico – patrimoniale applicata alle Aziende Sanitarie"</p>

CORSI AGGIORNAMENTO

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>26/04/2017 ATS di Bergamo</p> <p>"DALLA PROGRAMMAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE:GOVERNMENT,GOVERNANCE E MANAGEMENT"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>13/03/2017 ATS di Bergamo</p> <p>"ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO SULL'AMMINISTRAZIONE DELLE PERSONE GIURIDICHE PRIVATE ESPERITA DALL'ATS DI BERGAMO"</p>

- Date (da – a 13/12/2016
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione) ATS di Bergamo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "IL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE NELLA SANITA': LEGALITA' E TRASPARENZA"

- Date (da – a 11/04/2016
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione) ATS di Bergamo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "EVOLUZIONE DEL WELFARE LOMBARDO. DAL SOCIO - SANITARIO AL SOCIOSANITARIO"

- Date (da – a 17/5/2016
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione) ATS di Bergamo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "APPROCCI DI "CULTURA AZIENDALE" PER GESTIRE LA DISCONTINUITA' ORGANIZZATIVA"

- Date (da – a 24/02/2015
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione) ASL della Provincia di Bergamo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Le Regole di Sistema del Servizio Socio Sanitario – Anno 2015"

- Date (da – a 25/09/2014
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione) Maggioli Formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Fatturazione elettronica: definizioni, norme e adempimenti per fornitori e pubbliche amministrazioni"

- Date (da – a 6/06/2014
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione) School of Management del Politecnico di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "È TEMPO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA VERSO LA PA"

- Date (da – a 28/1, 03/02 /2014
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione) ASL della Provincia di Bergamo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Il concetto di Azienda in Sanità: opportunità ed oneri"

- Date (da – a 14/11/2013
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione) ASL Vallecamonica - Sebino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "La gestione dell'IVA nelle Aziende del SSN"

- Date (da – a 23/10/2013
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione) AO Bolognini di Seriate
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. (l.190/2012)

- Date (da – a 7- 8/03/2013
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione) Cerismas – Università Cattolica del Sacro Cuore Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Principi contabili e certificabilità dei bilanci nella sanità pubblica" Corso avanzato

- Date (da – a 30-31/01/2013
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o Cerismas - Università Cattolica del Sacro Cuore Milano

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>formazione)</p> <p>"Principi contabili e certificabilità dei bilanci nella sanità pubblica"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>25/06/2012 Eupolis Lombardia</p> <p>"Il procedimento amministrativo"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>11 e 17/04/2012 ASL della Provincia di Bergamo</p> <p>"La gestione delle attitudini al lavoro"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>28/09/2010 a 21/01/2011 Università di Bergamo Dipartimento Economia Aziendale</p> <p>"Corso di Ragioneria Generale – 72 ore"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>3/12/2009 ASL della Provincia di Bergamo</p> <p>"Corso di formazione per neo assunti in materia di sicurezza sul lavoro"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>6-9/10, 19-23/10 e 24-27/11/2009 A.O. "Ospedali Riuniti di Bergamo"</p> <p>"Il Dipartimento di Diagnostica per immagini: quale organizzazione nel nuovo Ospedale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>7/10/2009 A.O. "Ospedali Riuniti di Bergamo"</p> <p>"L'Organizzazione delle attività di segreteria – follow up"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>5-6-7/11/2008 e 14/01/2009 Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi</p> <p>"Change Management" Metodi e strumenti per gestire con successo i cambiamenti organizzativi"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>11-15/12/2008 A.O. "Ospedali Riuniti di Bergamo"</p> <p>"Lotus Notes"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>29/10/2008 e 4/11/2008 A.O. "Ospedali Riuniti di Bergamo"</p> <p>"L'approfondimento delle conoscenze dei metodi di valutazione delle prestazioni e delle competenze professionali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>27-28/10/2008 PRAXI S.p.A "Gli strumenti dell'organizzazione"</p>

professionali oggetto dello studio

- *Date (da – a*

1-2/07/2008
PRAXI S.p.A

"Fare organizzazione nella P.A.: dall'analisi e dimensionamento del lavoro al valore del capitale umano"
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Date (da – a*

25- 26-27/09/2007. e il 7/10/2009
A.O. "Ospedali Riuniti di Bergamo"

"L'Organizzazione delle attività di segreteria"
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Date (da – a*

2/05/2007 al 6/06/2007
A.O. "Ospedali Riuniti di Bergamo"

"Corso Excel n. 30 ore"
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Date (da – a*

11.10.2006.
A.O. "Ospedali Riuniti di Bergamo"

"Applicazione in ambito sanitario del codice in materia di protezione dei dati personali c.d. Codice Privacy"
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Date (da – a*

4-5-6/04/2006
Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi

"Riorganizzare la funzione amministrativa nelle Aziende Sanitarie"
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Date (da – a*

24/05/2005
A.O. "Ospedali Riuniti di Bergamo"

"La privacy nella sanità"
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Date (da – a*

26-27/04/2005
A.O. "Ospedali Riuniti di Bergamo"

"Contenuti e metodologie della norma UNI EN ISO 9001: 2000"
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Date (da – a*

4-5/04/2005
Istituto di Ricerca Internazionale Milano

"Fondamenti di marketing"
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Date (da – a*

17-18-19/11/2004
Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi

"La misurazione della qualità dei servizi sanitari"
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Date (da – a*

4/12/2003
Infor Scuola di Formazione

"Aspetti operativi e gestionali dei DRGs"
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

- Date (da – a) 03/12/2003
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione) AUSL Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Balanced Scorecard e indicatori di performance in Sanità”

- Date (da – a) 20- 21/10/2003.
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione) Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Cà Granda
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “RL PVA/PRUO ES Protocollo Valutazione Appropriatezza – Elective Surgery” Corso per conseguimento qualifica di Rilevatore RL-PVA ES”

- Date (da – a) 5-6-7-8-9/05/2003
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione) Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Cà Granda
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “RL-PVA/PRUO Protocollo Valutazione Appropriatezza” Corso per conseguimento qualifica di Rilevatore RL-PVA”

- Date (da – a) 30/10/2001
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione) CISEL Rimini
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “L’attività libero professionale intramuraria e le attività di consulenza del personale medico e veterinario e delle altre professionalità della dirigenza medica”

- Date (da – a) 14/11/2000
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione) Azienda Ospedaliera Senese
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Il passaggio da ICD9 a ICD9-CM: un momento di sviluppo del sistema informativo sanitario”

- Date (da – a) 17-18-19/05/1999
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione) Ministero della Sanità
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Corso obbligatorio per i membri dei Comitati Etici sulla sperimentazione clinica dei medicinali”

- Date (da – a) 27-28-29/10/1998
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione) ANCI Toscana
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Applicazione delle legge regionale toscana 03.10.97 n.72”

- Date (da – a) 25-27/02, 4-9-12-17-19-26/03, 2-3/04/1998
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione) Azienda USL 7 di Siena
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Uso ottimale dei programmi informatici sul lavoro”

- Date (da – a) 20/11/1997
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione) Scuola delle Autonomie locali - Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “L’attività libero professionale intramuraria del personale medico”

- Date (da – a) 10-11-12/04/97
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione) Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Corso teorico/pratico di applicazione del sistema DRGs/ROD”

- Date (da – a) 17-18/05/1996
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o Azienda USL 3 “Val di Nievole

- formazione)*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- " i DRGs in due giorni"**
- 20-21-28/02 e 4-5/03/1996
Azienda USL 7 di Siena
- *Date (da – a*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- "Corso di aggiornamento obbligatorio per il personale amministrativo di VII livello"**
- *Date (da – a*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- 29/04/1996
Università degli Studi di Firenze
- "Organizzazione e struttura di un ufficio DRG nel presidio ospedaliero"**
- *Date (da – a*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- 28/04/1996
Università degli Studi di Firenze
- "Codifica DRG delle schede di dimissione ospedaliera"**
- *Date (da – a*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- 14/03/1994 al 18/04/1994
USL 31 "Valdichiana"
- "Corso di alfabetizzazione al computer"**
- CONVEGNI**
- *Date (da – a*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- 26/09/2013
FIASO
- "Come comunicare con i comunicatori"**
- *Date (da – a*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- 24/09/2013
ASL della Provincia di Bergamo
- "L'evoluzione del Sistema Socio-Sanitario in Lombardia"**
- *Date (da – a*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- 3/07/2013
FIASO
- "L'impatto della Legge Anticorruzione 190/2012 su ASL e AO"**
- *Date (da – a*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- 16/05/2011
ASL della Provincia di Bergamo
- "La tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i."**
- *Date (da – a*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- 27-29/09/2010
ASL della Provincia di Bergamo
- "La progettazione di interventi e politiche sociali"**
- *Date (da – a*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o*
- 12/05/2010
ASL della Provincia di Bergamo

- formazione)
 • *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- Date (da – a*
 • *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)*
 • *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- Date (da – a*
 • *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)*
 • *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- Date (da – a*
 • *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)*
 • *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- Date (da – a*
 • *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)*
 • *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- “La protezione dei dati personali trattati dall’ASL – Ruoli e responsabilità”**
- 5/05/2010
 Assolombarda – Banca d’Italia
- “Innovazione tecnologica e riforma della P.A.: il ruolo della tesoreria dello Stato e degli Enti Pubblici”**
- 21/09/2009
 ASL della Provincia di Bergamo
- “Progetto WHP: un’Azienda che promuove la salute”**
- 30/10/2009
 Conferenza dei Sindaci Provincia di Bergamo
- “Il futuro della politica sociale e sanitaria”**
- 25/09/2009
 Regione Lombardia
- “Stati Generali Territoriali del Sistema Socio-Sanitario”**

Il sottoscritto **Mattea TORRISI** dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

Data 28 Agosto 2017

Firma

