



---

## **SCADENZA ORE 12:00 DEL 21.07.2026**

---

### **AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 E S.M.I.**

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 408 del 03.07.2026, l'ATS di Bergamo intende procedere, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d. lgs. 165/2001 e s.m.i., nonché del Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 1072 del 21.09.2012, alla formazione di specifica graduatoria per il conferimento di un incarico libero professionale per Medico Competente ai sensi del d. lgs. 81/2008 e s.m.i..

Il medico incaricato dovrà esperire tutte le attività di sorveglianza sanitaria dei lavoratori, sicurezza dei luoghi di lavoro e relative attività come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. L'incarico avrà la durata di 1 (uno) anno, con decorrenza dalla data di affidamento dell'incarico, per un impegno pari a n. 2 giorni al mese.

Il sanitario incaricato garantirà l'espletamento di tutte le funzioni proprie del Medico Competente previste dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i. nei confronti di tutto il personale dell'ATS dipendente e non dipendente.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web aziendale nella sezione "Lavora con noi". Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7 del d. lgs. 165/2001.

### **COMPENSO**

Per tale attività è previsto un compenso annuo di **€ 10.000,00** onnicomprensivo, con esclusione dei costi degli eventuali accertamenti sanitari integrativi.

Il conferimento dell'incarico libero professionale non dà luogo a rapporto di impiego e la prestazione del libero professionista non è in alcun modo riconducibile a lavoro subordinato.

Il vincitore prima del conferimento dell'incarico deve dichiarare espressamente, sotto la propria personale responsabilità, di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità/inconferibilità.

Il sopravvenire di una delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità previste dalla Legge comporta l'automatica ed immediata decadenza dall'incarico. Il libero professionista è tenuto a comunicare con immediatezza, alla Direzione Strategica e alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, la sopravvenienza di ogni situazione di incompatibilità/inconferibilità.

In caso di rinuncia o di decadenza del vincitore, anche dopo il parziale svolgimento dell'incarico, l'ATS ha la facoltà di conferire l'incarico, per il periodo residuo fino alla

naturale scadenza annuale, agli ulteriori candidati che fossero risultati idonei, secondo l'ordine di graduatoria.

La medesima graduatoria può essere altresì utilizzata nei casi in cui per lo svolgimento della medesima attività risulti necessaria la collaborazione di ulteriori libero professionisti.

Il libero professionista cui sarà conferito l'incarico in esito alla presente procedura dovrà essere in possesso della Partita Iva e di apposita copertura assicurativa per l'esercizio dell'attività professionale inerente all'incarico in argomento.

### **REQUISITI GENERALI**

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non aver commesso, laddove previsto per la natura del contraente, gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- f) non aver commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, nonché in relazione agli obblighi relativi al pagamento di imposte tasse;
- g) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, salvo quanto previsto dal secondo capoverso, comma 6 dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001;
- h) qualora il soggetto sia dipendente pubblico, con regime di esclusività di una struttura ospedaliera o sanitaria, fornire l'autorizzazione a svolgere l'incarico specifico.

### **REQUISITI SPECIFICI**

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione;
- b) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- c) essere iscritto nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero della Salute (numero e data di iscrizione);
- d) possesso di uno dei titoli di cui all'art. 38, comma 1 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.,  
*ovvero:*
  - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
  - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
  - c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
  - d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, oltre a quanto previsto dal 2° periodo del comma 2 dell'art. 38 del D.lgs. n. 81/2008 (titoli e requisiti del medico competente).

**I titoli di studio, se conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equipollenti dal Ministero della Salute italiano e il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione. Qualora i titoli siano stati conseguiti in un Paese UE da cittadino comunitario dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute italiano.**

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere alla presente selezione:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. (articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione, ovvero che hanno cessato il rapporto con una P.A. per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che siano stati interdetti dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- coloro che abbiano riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, relative a reati ostativi all'assunzione presso la P.A.;
- coloro che siano inibiti per legge all'esercizio della libera professione,
- coloro che si trovino in conflitto di interessi con la AST;
- L'ATS si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultano ostativi all'ammissione.

### **TITOLI PREFERENZIALI**

Esperienza professionale, **almeno quinquennale**, come medico competente in aziende pubbliche.

### **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati in possesso del titolo di studio e dei requisiti richiesti dovranno presentare apposita domanda di ammissione al presente Avviso esclusivamente mediante procedura telematica con le modalità di seguito specificate entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato, pena l'esclusione.

L'Agenzia Tutela della Salute (ATS) declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.

**La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Agenzia non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.**

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal

giorno di pubblicazione del presente bando sul sito dell'Agenzia [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it) nella sezione "lavora con noi", e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

## **1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO**

### **FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DI ISCRIZIONE ONLINE**

- Collegarsi al sito internet <https://ats-bg.iscrizioneconcorsi.it>;
- accedere alla **pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:
  - al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
  - al corretto inserimento della E-MAIL (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),
  - pervenuta la mail, **collegarsi** al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la **Registrazione**.

### **FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE ALLA PROCEDURA**

- Ricollegarsi al portale <https://ats-bg.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- cliccare l'icona "**iscriviti**" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare. Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "**anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".

Per iniziare cliccare il tasto "**compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**salva**".

**ATTENZIONE:** Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format online; pertanto, eventuale altra documentazione presentata, oltre a quella inserita in fase di iscrizione online e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

**ATTENZIONE:** è onere del candidato provvedere correttamente all'**inserimento** dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite **sezioni** di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Agenzia non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione online, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

- terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "**conferma ed invio**", dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto "**STAMPA DOMANDA**".
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e non sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo upload cliccando il tasto "**allega la domanda firmata**".

La domanda allegata:

- **non** deve riportare la scritta fac-simile;
- **deve** essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
- **deve** riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);

I dettagli su come stamparla vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma online.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.**

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

## **2. CARICAMENTO ONLINE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e allegare direttamente nel format online, cliccando il tasto **"aggiungi documento"** presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB ad un massimo di 5 MB). Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

### **a) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma online a pena di esclusione, sono:**

- documento d'identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla) o modalità digitale certificata.

### **b) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione del titolo, sono:**

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione "Servizi presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni, abstract, poster, casi clinici, lettere

all'editore posseduti relativi al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarati nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa), non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate;

### **3. CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA**

Dopo l'invio online della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

**Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).**

**Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

**Si precisa che al termine dell'iscrizione verrà fornito a ciascun candidato un ID DOMANDA (codice numerico) il quale verrà utilizzato per identificare i candidati per tutte le comunicazioni relative all'avviso.**

### **4. ASSISTENZA**

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (atsbergamo.iscrizionesconcorsi.it), utilizzando la funzione di **"Richiedi assistenza"**, presente nel format di iscrizione online, nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni dell'ufficio concorsi e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.**

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione dall'avviso:

- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa o digitale certificata della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti generali e specifici prescritti dal presente bando;
- la presentazione della domanda in versione non definitiva "**facsimile**", in quanto trattasi di versione **non** definitiva;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancanza della copia fotostatica (fronte-retro) di un documento d'identità o di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità.

## **VALUTAZIONE CANDIDATI E CONVOCAZIONE EVENTUALE COLLOQUIO**

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

### **Valutazione titoli**

20 punti per la valutazione titoli, così ripartita:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

Non saranno valutati tirocini obbligatori, tirocini volontari, esperienze di volontariato, esperienze lavorative non attinenti al profilo richiesto.

### **Colloquio**

20 punti per la prova orale. L'eventuale colloquio verterà sulle materie oggetto dell'incarico.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data e la sede dell'eventuale colloquio verranno pubblicate **sul sito internet [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it)** nella sezione "lavora con noi" **almeno 5 (cinque) giorni prima della data stabilita**; pertanto, la comunicazione sul sito dell'agenzia ha effetto di notifica a tutti gli effetti. Non verrà data ulteriore comunicazione scritta.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento d'identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno nell'ora e nella sede stabilita, determina l'automatica esclusione dalla procedura, anche se non stabilita dalla volontà dei singoli candidati.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

In caso di colloquio, la valutazione delle istanze presentate per la selezione di cui al presente avviso sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice.

La graduatoria degli idonei verrà formata sulla base della valutazione comparata dei titoli e della verifica del possesso dei requisiti di professionalità, nonché sulla base dell'eventuale

colloquio.

La rinuncia all'incarico da parte del candidato contattato dall'Amministrazione determina lo scorrimento della graduatoria stessa.

L'incarico verrà conferito mediante stipula di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per il soggetto incaricato.

### **INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Galliccioli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail: [protocollo@pec.ats-bg.it](mailto:protocollo@pec.ats-bg.it), [protocollo.generale@ats-bg.it](mailto:protocollo.generale@ats-bg.it)) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali.

Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all'indirizzo: [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it).

**Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** (art. 13, paragrafo 1, lett. b) del Reg. 2016/679)

Attualmente il Responsabile della Protezione dei Dati (comunemente indicato anche come "RPD" o "DPO") designato dall'ATS è: LTA srl di Roma, e-mail: [rpd@ats-bg.it](mailto:rpd@ats-bg.it) oppure, per comunicazioni che necessitano della posta elettronica certificata – pec, [protocollo@pec.ats-bg.it](mailto:protocollo@pec.ats-bg.it) (solo da caselle PEC).

### **NORME FINALI**

Il presente avviso di selezione è pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Agenzia: [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it) alla sezione "lavora con noi".

**Questa agenzia si riserva, la facoltà in ogni momento, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.**

Per quanto non contemplato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge in materia.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ATS Bergamo (035.358.232-138).

f.to IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Massimo Giupponi