



SCADENZA entro le ore 12:00 del 04.04.2025

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 201 del 19.03.2025, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato per mesi 12 (dodici), con possibilità di proroga di:

N. 1 DIRIGENTE PSICOLOGO - DISCIPLINA: PSICOTERAPIA PER LA S.C. PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE DEI FATTORI DI RISCHIO COMPORTAMENTALI

L'avviso è regolato dalle norme contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale

L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.lgs. n. 165/2001 e D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale da ricoprire. Si precisa che l'art. 42 del D.L.21.06.2013, n. 69, convertito in legge 06.08.2013 n. 98 ha abrogato le disposizioni concernenti l'obbligo del certificato di idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando però gli obblighi di certificazione previsti dal D.lgs. 09.04.2008, n.81 per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio;

- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età. (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:
(art. 52 D.P.R. n. 483/1997)

- a) Laurea in **Psicologia** (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Magistrale in Psicologia (classe LM-51) o Laurea Specialistica in Psicologia (classe 58/S) del nuovo ordinamento. In domanda dovrà essere specificata la classe di appartenenza del titolo di studio posseduto;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in disciplina equipollente o affine, ai sensi rispettivamente del D.M. Sanità 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e successive modifiche e integrazioni, sono ammessi alla procedura selettiva, *i psicologi regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto dell'avviso o discipline equipollente o affine e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.*

L'eventuale assunzione a tempo determinato dei psicologi risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei psicologi già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i psicologi specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art.1, comma 548 ter della Legge 30.12.2018 n. 145.

- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nel caso di titolo conseguito all'estero il candidato dovrà essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione secondo la vigente normativa. Copia conforme all'originale del provvedimento dovrà essere allegato dal candidato alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

Le equipollenze/affinità devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante upload.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Agenzia non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione "lavora con noi", e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DI ISCRIZIONE ONLINE

- Collegarsi al sito internet <https://ats-bg.iscrizioneconcorsi.it>;
- accedere alla **pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:
 - al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
 - al corretto inserimento della E-MAIL (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),
 - pervenuta la mail, **collegarsi** al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la **Registrazione**.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE ALLA PROCEDURA

- Ricollegarsi al portale <https://ats-bg.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- cliccare l'icona "**iscriviti**" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare. Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "**anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".

Per iniziare cliccare il tasto "**compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**salva**".

ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato.

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format online; pertanto, eventuale altra documentazione presentata, oltre a quella inserita in fase di iscrizione online e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Agenzia non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione online, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

- terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "**conferma ed invio**", dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto "**STAMPA DOMANDA**".
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e non sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo upload cliccando il tasto "**allega la domanda firmata**".

La domanda allegata:

- **non** deve riportare la scritta fac-simile;
- **deve** essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
- **deve** riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);

I dettagli su come stamparla vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma online.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

2. CARICAMENTO ONLINE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e allegare direttamente nel format online, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB ad un massimo di 5 MB). Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

a) **I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma online a pena di esclusione, sono:**

- documento d'identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla).

b) **I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione del titolo, sono:**

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione "Servizi presso ASL/PA come dipendente");
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni, abstract, poster, casi clinici, lettere all'editore posseduti relativi al **quinquennio antecedente alla scadenza del bando** attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarati nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa), non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate;

3. CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio online della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

4. ASSISTENZA

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (atsbergamo.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "**Richiedi assistenza**", presente nel format di iscrizione online, nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni dell'ufficio concorsi e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dall'avviso:

- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti generali e specifici prescritti dal presente bando;
- la presentazione della domanda in versione non definitiva "**facsimile**", in quanto trattasi di versione **non** definitiva;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancanza della copia fotostatica (fronte-retro) di un documento d'identità o di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione Esaminatrice verrà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione alla procedura.

MODALITA' DI CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

La data e il luogo di svolgimento del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul sito internet www.ats-bg.it - lavora con noi - bandi di concorso. NELLA STESSA SEZIONE IN CUI E' STATO PUBBLICATO IL PRESENTE AVVISO, almeno 7 (sette) giorni prima della data stabilita.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento d'identità in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno nell'ora e nella sede stabilita,

determina l'automatica esclusione dalla procedura di selezione, anche se non stabilita dalla volontà dei singoli candidati.

Alla selezione saranno ammessi tutti quelli che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

La partecipazione all'avviso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 20 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|---|--------------|
| a) titoli di carriera | max punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | max punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | max punti 4 |

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, secondo i criteri contenuti nell'art. 11 e 55 del D.P.R. n. 483/1997.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il colloquio verterà sulle seguenti tematiche:

- azioni efficaci di promozione della salute nei diversi setting;
- setting e metodologie di intervento nell'area della prevenzione delle dipendenze;
- azioni efficaci di prevenzione delle dipendenze,
- dipendenze comportamentali e gioco d'azzardo: caratteristiche dei fenomeni e strategie preventive specifiche.

I candidati dovranno, inoltre, dimostrare una adeguata conoscenza:

- della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.lgs. n. 33/2013, D.lgs. n. 39/2013);
- Codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale www.ats-bg.it: Sezione "Amministrazione trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice di Comportamento".

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La commissione esaminatrice, al termine del colloquio, formula due graduatorie di merito così costituite:

- **prima graduatoria:** dirigenti psicologi che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda,
- **seconda graduatoria** (comma 547 della L. 145/2018): specializzandi iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o discipline equipollenti o affini. Ai sensi della L. 145/2018 comma 548

"...l'eventuale assunzione a tempo determinato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei psicologi già specializzati alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i psicologi specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della L. 30.12.2018 n. 145".

I candidati idonei – inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 della L.148/2018 – dovranno dichiarare tempestivamente a questa Agenzia il conseguimento della specializzazione.

La Commissione, nella formazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione all'avviso e documentati nelle forme previste dalla legge. Se uno o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e della prova di esame, pari punteggio, si terrà conto del diritto di precedenza e preferenza nella nomina.

In caso di ulteriore "ex-aequo" verrà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della normativa vigente.

Le graduatorie rimarranno valide per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della Legge 27.12.2019 n. 160), salvo modifiche normative.

L'ATS, con proprio provvedimento, procede alla nomina del vincitore della selezione. La nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore dell'avviso verrà assunto a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti dell'Amministrazione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Gallicciolli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail: protocollo@pec.ats-bg.it, protocollo.generale@ats-bg.it, www.ats-bg.it) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali.

Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all'indirizzo: www.ats-bg.it .

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) (art. 13, paragrafo 1, lett. b) del Reg. 2016/679)

Attualmente il Responsabile della Protezione dei Dati (comunemente indicato anche come "RPD" o "DPO") designato dall'ATS è: LTA srl di Roma, e-mail: rpd@ats-bg.it oppure, per comunicazioni che necessitano della posta elettronica certificata - PEC, protocollo@pec.ats-bg.it (solo da caselle PEC).

NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il suddetto concorso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il testo del presente bando è consultabile sul sito internet aziendale www.ats-bg.it nella sezione "lavora con noi".

Bergamo, 20 marzo 2025

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Massimo Giupponi

Il Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Sartori
Il referente istruttore: Emilia Sciarrone