

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Bergamo

**Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo**  
Via F. Galliccioli 4 - 24121 BERGAMO

**DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE**

N° 665 DEL 5 LUG 2023

**OGGETTO: Incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali (DAMM).**

*Ufficio proponente: S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane*  
*Responsabile del procedimento: Dott.ssa Laura Maccagni*  
*Funzionario competente: Valentina Imparato*

## IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che l'incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali (DAMM) risulta in scadenza il 16.07.2023, come confermata da nota e-mail del 27.04.2023 del Direttore Amministrativo, Dott. Ivan Mazzoleni, e come precisato nella determinazione dirigenziale n. 64 del 01.06.2023 avente ad oggetto "Revoca delle dimissioni volontarie per collocamento a riposo con diritto a pensione anticipata di anzianità - Dr.ssa TORRISI Mattea, Dirigente Amministrativo con incarico di Struttura Complessa "Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità" e Direttore del Dipartimento Amministrativo, di controllo, degli affari generali e legali - a tempo indeterminato. Esame e provvedimenti conseguenti";

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 979 del 7 dicembre 2018 con la quale, a seguito dell'approvazione del POAS dell'ATS Bergamo da parte di Regione Lombardia con D.G.R. n. X/6325 del 13/03/2017, si è provveduto ad assegnare gli incarichi di Direttore di Dipartimento;
- la deliberazione n. 862 del 12 ottobre 2021 avente per oggetto "*Preso d'atto D.G.R. n. XI/5317 del 04/10/2021 relativa all'approvazione delle modifiche al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo*";

### **VISTI:**

- l'art. 17-bis comma 2 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m. e i. che prevede che il Direttore di Dipartimento sia nominato dal Direttore Generale fra i dirigenti con incarico di Direzione delle Strutture Complesse aggregate al Dipartimento e che il Direttore di Dipartimento rimane titolare della Struttura Complessa cui è preposto;
- l'art. 70 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali sottoscritto 17.12.2020;

**VISTE** altresì, le linee guida regionali per l'adozione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS), approvate con D.G.R. n. XI/5513 del 02.08.2016, ove viene confermato che l'incarico di Direttore di Dipartimento ha durata triennale ed è rinnovabile, non può superare il periodo dell'incarico del Direttore Generale e decade in caso di decadenza di questi. Il Direttore di Dipartimento resta comunque in carica fino alla nomina del nuovo Direttore di Dipartimento;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di ricoprire l'incarico in argomento, al fine di garantire l'essenziale funzione direzionale di programmazione e coordinamento delle diverse attività proprie delle strutture complesse e semplici afferenti al Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali (DAMM);

**CONSIDERATO** che il Direttore di Dipartimento deve garantire i seguenti compiti e funzioni:

- condividere, gestire e proporre percorsi all'interno della visione strategica data dalla Direzione strategica;
- perseguire gli obiettivi del Direttore Generale;
- garantire l'unità dell'organizzazione anche attraverso un calendario definito di incontri del comitato di Dipartimento;
- garantire l'interazione fra i vari Dipartimenti;
- mantenere una relazione stabile con Direttore di riferimento;
- garantire un corretto ed equilibrato uso delle risorse umane;

**DATO ATTO** che la Direzione del Dipartimento viene affidata su base fiduciaria, dal Direttore Generale ad uno dei Direttori di Struttura Complessa afferenti al Dipartimento, tenuto conto dei requisiti di esperienza professionale, capacità gestionale ed organizzativa;

**VISTA** la nota del 28.06.2023, con la quale la Direzione Strategica dispone di nominare quale Direttore del Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali (DAMM) il Dott. Luca Baccaro – Dirigente Amministrativo – con incarico di Direttore della Struttura Complessa “Gestione Tecnico Patrimoniale” in quanto, come si evince dal curriculum formativo e professionale, risulta in possesso di adeguate competenze manageriali, gestionali ed organizzative;

**RITENUTO** pertanto, di conferire al Dott. Luca Baccaro l’incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali (DAMM) con decorrenza dal 17.07.2023 e sino alla scadenza del mandato del Direttore Generale vale a dire fino al 31.12.2023, salvo diverse determinazioni che potranno essere assunte a seguito dell’adozione del nuovo POAS;

**DATO ATTO** che l’onere complessivo derivante dall’adozione del presente provvedimento risulta già impegnato nei costi del personale;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario ciascuno per la rispettiva competenza,

## **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di conferire l’incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali (DAMM) al Dott. Luca Baccaro – Dirigente Amministrativo – con incarico di Direttore della Struttura Complessa “Gestione Tecnico Patrimoniale”, a decorrere dal 17.07.2023 e sino alla scadenza del mandato del Direttore Generale, vale a dire sino al 31.12.2023, salvo diverse determinazioni che potranno essere assunte a seguito dell’adozione del nuovo POAS;
2. di riconoscere al Dott. Luca Baccaro per l’espletamento dell’incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali (DAMM) e per tutta la durata del medesimo, l’indennità prevista dall’art. 4, comma 3 del CCNL integrativo 17/10/2008 – Area Dirigenza STPA;
3. di dare atto che il Direttore sopra individuato rimane, altresì, titolare dell’incarico di Direttore della Struttura Complessa “Gestione Tecnico Patrimoniale” e deve garantire i seguenti compiti e funzioni:
  - condividere, gestire e proporre percorsi all’interno della visione strategica data dalla Direzione strategica;
  - perseguire gli obiettivi del Direttore Generale;
  - garantire l’unità dell’organizzazione anche attraverso un calendario definito di incontri del Comitato di Dipartimento;
  - garantire l’interazione fra i vari Dipartimenti;
  - mantenere una relazione stabile con Direttore di riferimento;
  - garantire un corretto ed equilibrato uso delle risorse umane;
4. di dare mandato alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di procedere con gli atti conseguenti;

5. di dare atto che l'onere complessivo derivante dall'adozione del presente provvedimento risulta già impegnato nei costi del personale;
6. di dichiarare che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17 comma 6 della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 comma 1 lett. w) della L.R. n. 23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo telematico aziendale ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 comma 1 lett. w) della L.R. n. 23/2015.

Il Direttore Generale  
**Dott. Massimo Giupponi**



Allegati: //

Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo  
Via F. Galliccioli, 4 24121 Bergamo - C.F.e P.I. 04114400163  
**MIAGL04/3 - pag 1/1**

Area Affari Generali e Legali  
tel 035.385218 - 035.385162

Bergamo, il 04/07/2023

Richiesta impegno di spesa n. 337.

Si richiede la prenotazione dell'impegno provvisorio di spesa sulla delibera all'esame del  
Direttore Generale

Oggetto: Incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo, di  
Controllo e degli Affari Generali e Legali (DAMM).

<b>COSTI//ADDEBITI o PROGETTI</b>			
Progetto N°		Importo (€):	
Raggruppamen to di Budget		Centro di Costo	
Entità Acquirente		Bilancio	
Esercizio			
<b>RICAVI//ACCREDITI</b>			
Progetto N°		Importo (€):	
Fonte Entrata		Centro di Costo	
		Bilancio	
Esercizio			

parere:  Positivo  Negativo

Impegno di Spesa n°: RICOMPRESO NEL COSTO DEL PERSONALE 2023

Data emissione parere: 04/07/2023

operatore Area Gestione Risorse Economiche

(Registrazione effettuata per via telematica con password di accesso)

**pagina bianca annullata**

ALLEGATO ALLA DELIBERA N° <sup>665</sup> DEL <sup>5</sup> LUG. 2023

**Deliberazione del Direttore Generale avente ad oggetto:**

Incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali (DAMM).

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICO - AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto responsabile del procedimento attesta la regolarità tecnico amministrativa della proposta di delibera di cui in epigrafe.

Bergamo, 03.07.2023

Il responsabile del procedimento  
AREA DIRIGENTE UMANE  
IL DIRIGENTE

(Dr.ssa Laura Maccagni)  
(timbro e firma)

**PARERI DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO, SANITARIO E SOCIOSANITARIO**

In relazione alla proposta di delibera di cui in epigrafe, si esprime parere favorevole.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Ivan Alessandro Mazzoleni

Ivan Mazzoleni

Il Direttore Sanitario  
Dott. Michele Sofia

Michele Sofia

Il Direttore Sociosanitario  
Dott. Giuseppe Matozzo

Giuseppe Matozzo

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile della SC Affari Generali e Legali attesta che la deliberazione di cui in epigrafe è stata pubblicata mediante inserimento sul sito telematico aziendale - sezione Albo Telematico dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Bergamo, \_\_\_\_\_

Il Dirigente  
Dott.ssa Serena Giupponi

\_\_\_\_\_

**pagina bianca annullata**