

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

STEFANIA ONGARO

Qualifica

Dirigente Medico

Amministrazione

ATS Bergamo

Incarico attuale

Incarico di natura professionale di alta specializzazione

Numero telefonico
dell'ufficio

035/2270556

E-mail istituzionale

stefania.ongaro@ats.bg-it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16/09/1999 - 31/12/2015
ASL Provincia di Bergamo

Dal 01/01/2016 ad oggi
ATS di Bergamo

Dirigente Medico - Disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica
In servizio presso l'Ufficio di Sanità Pubblica di Bergamo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Laurea in Medicina e Chirurgia in data 13/03/1995
Università degli Studi di Milano – Facoltà di Medicina e Chirurgia

Dottore in Medicina e Chirurgia
Abitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo nella I sessione dell'anno 1995 presso l'Università degli Studi di Milano

Anno accademico 1995/96 – 1998/99
Università degli Studi di Pavia – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva
Epidemiologia – Statistica – Igiene degli alimenti e della nutrizione – Igiene ambientale – Malattie infettive
Specialista in Igiene e Medicina Preventiva (Diploma conseguito il 26/10/1999)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRO

Italiana

Inglese

Buona

Buona

Discreta

Francese

Elementare

Elementare

Elementare

Buona capacità di utilizzo di alcuni applicativi informatici (Word, Excel, Power point) e discreta conoscenza di alcuni data base (File Maker Pro ed Access)

Il sottoscritto Stefania Ongaro dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

Data 31.08.2017

Firma

