

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	DORIS CREVATIN
Qualifica	Dirigente medico
Amministrazione	ATS BERGAMO
Incarico attuale	DIRIGENTE STRUTTURA SEMPLICE SETTORE PREVENZION BERGAMO EST

Numero telefonico dell'ufficio	035955417
--------------------------------	-----------

E-mail istituzionale	doris.crevatin@ats-bg.it
----------------------	--------------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	ANNO SCOLASTICO 1984-85
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE REGIONE LOMBARDIA
• Tipo di impiego	DOCENTE BIOMECCANICA CORSO ODONTOTECNICI
• Principali mansioni e responsabilità	DOCENZA

• Date (da – a)	06/11/1984 AL 01/04/1985
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	USSL 41 BRESCIA MEDICO CONVENZIONATO CON SERVIZIO MEDICINA DEL LAVORO
• Tipo di impiego	MEDICO CONVENZIONATO
• Principali mansioni e responsabilità	VISITE A DETERMINATE CATEGORIE DI LAVORATORI

Date (da – a)	01/02/1985 AL 23/03/1985
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	USSL 40 SALO'
• Tipo di impiego	MEDICO INCARICATO
• Principali mansioni e responsabilità	VISITE EX ART. 5 LEGGE 300/1970

• Date (da – a)	25/03/1985 AL 30/05/1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	USSL 41 BRESCIA
• Tipo di impiego	ASSISTENTE MEDICO TEMPO PIENO –
Principali mansioni e responsabilità	AREA FUNZIONALE PREVENZIONE
• Date (da – a)	ANNI 1990/1994
• Nome e indirizzo del datore di	SCUOLA INFERMIERI USSL DI SERIATE (BG)

lavoro		
• Tipo di impiego		DOCENTE DI IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA
• Date (da – a)		01/06/1987 AL TUTTOGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		USSL 30- ASL DI BERGAMO
• Tipo di impiego		COADIUTORE SANITARIO – DIRIGENTE MEDICO DIPS
• Principali mansioni e responsabilità		RESPONSABILE SETTORE TRESORE B.RIO

• Date (da – a)		DURANTE GLI ANNI UNIVERSITARI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		TRIBUNALE DI BRESCIA - INBOS MILANO
• Tipo di impiego		INTERPRETE SERBO - CROATO
Principali mansioni e responsabilità		

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)		ANNO ACCADEMICO 1983/1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	•	LAUREA MEDICINA E CHIRURGIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		MALATTIE INFETTIVE - SANITA' PUBBLICA
• Date (da – a)		05/07/1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		SPECIALIZZAZIONE IN IGIENE E SANITA' PUBBLICA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
• Date (da – a)		ANNO ACCADEMICO 1990/1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		SPECIALIZZAZIONE IN PARASITOLOGIA MEDICA
• Date (da – a)		
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRIGENTI STRUTTURA COMPLESSA
• Date (da – a)		
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		SCUOLA DI DIREZIONE IN SANITA' IREF

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
<p>LINGUA</p>	<p>INGLESE - SERBO - CROATO</p>
<p>• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale</p>	<p>SCOLASTICO - FLUENTE SCOLASTICO - FLUENTE SCOLASTICO - FLUENTE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>CENTRO SANITARIO EPIDEMIOLOGICO DI LABIN – UNIVERSITA' STUDI E MEDICINA E CHIRURGIA DI RIJEKA (JUGOSLAVIA). VALUTAZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO E RILIEVI CLINICI ED EPIDEMIOLOGICI – ULTIMA EPIDEMIA VAIOLO ANNO 1972</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>DURANTE GLI ANNI DI INTERPRETE, GESTIONE VIAGGI SQUADRA PALLACANESTRO BOSNA (JUGOSLAVIA). E INTERPRETE SPECIALIZZATA PER PROGETTI INSEDIAMENTI INDUSTRIALI POLIURETANO – ESPLOSIVI ARMI</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>DISCRETA CONOSCENZA E CAPACITA' DI UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI DI MICROSOFT OFFICE .</p>

Il sottoscritto Doris Crevatin dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

Data 3/8/2011 Firma 