



Regione
Lombardia

ASL Bergamo

"Accordo tra l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bergamo, la RSU e le OO.SS. del Comparto in tema di mobilità' ordinaria a domanda

Il presente accordo disciplina la mobilità del personale dell'Area del Comparto dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bergamo in tema di mobilità ordinaria a domanda.

In data 30/01/2015, presso la sede Asl di Bergamo, tra la delegazione trattante di parte pubblica, la RSU e le OO.SS. del Comparto,

Richiamato l'art. 3 del C.C.N.L. del 31/07/2009;

Richiamato il C.C.I.A. sottoscritto in data 10/11/2009;

Premesso che questo Regolamento in tema di mobilità ordinaria si pone come obiettivi prioritari l'avvicinamento della sede di lavoro al proprio domicilio e l'opportunità per i dipendenti di sperimentare altre attività lavorative;

SI CONCORDA E SI STIPULA QUANTO SEGUE

L'amministrazione, indicativamente entro il mese di Aprile 2015, indice avviso interno per mobilità volontaria per unità organizzative diverse dalla propria sede di assegnazione.

Tutte le Sedi Territoriali sono oggetto di mobilità.

Si può esprimere preferenza fino ad un massimo di 2 unità organizzative.

Possono presentare domanda solo i dipendenti di ruolo dell'ASL di Bergamo.

Le domande dovranno pervenire all'A.S.L. di Bergamo – Area Risorse Umane Via Gallicciolli, 4 – 24121 Bergamo – utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'A.R.U.

Le modalità di presentazione delle domande e i criteri di valutazione sono quelli previsti nel C.C.I.A. Per le domande tra uffici e servizi della stessa sede le modalità di presentazione ed i criteri di valutazione sono riferiti soltanto al punto A) del C.C.I.A. (titoli di carriera).

Non è possibile accedere a qualsiasi tipo di mobilità se non sono trascorsi almeno 24 mesi dall'ultima mobilità volontaria interna.

Qualora consentito dalla specificità della qualifica, è permessa, di norma, la mobilità integrata tra le categorie B-BS-C del ruolo amministrativo.

Le eventuali mobilità di compensazione (scambio), dopo la pubblicazione delle graduatorie, si attueranno entro i successivi 90 giorni.

Le graduatorie verranno utilizzate, per la copertura dei posti vacanti dello stesso profilo professionale in ciascuna unità organizzativa. Sono possibili deroghe per profilo professionale diverso qualora i Responsabili dei Servizi coinvolti valutino che le attività lavorative siano equivalenti.

E' data comunque facoltà, oltre i termini previsti di scadenza del bando, di presentare domanda in qualsiasi periodo dell'anno; tale richiesta, priva di punteggio di valutazione, sarà collocata in coda alla graduatoria esistente fino al ricalcolo della graduatoria stessa che avverrà entro il mese di settembre di ciascun anno, a decorrere da settembre 2016.

E' data facoltà di recesso, presentato in forma scritta all'Area Risorse Umane, in qualsiasi periodo dell'anno. In caso di rinuncia a chiamata il dipendente viene escluso dalla graduatoria per 18 mesi.

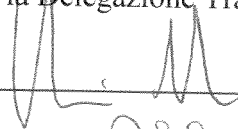
Le domande di mobilità interna rivestono carattere di precedenza rispetto alle mobilità, comandi o assunzioni dall'esterno.


Si conviene, che in caso si palesino situazioni eccezionali e particolari, si procederà ad utilizzare la graduatoria solo dopo valutazione congiunta da parte di un Comitato di Garanzia composto da due rappresentanti dell'Amministrazione di cui uno è il Direttore A.R.U. o suo delegato e due rappresentanti della R.S.U."


In caso non vi siano domande in graduatoria, non si procederà ad emettere nuovo avviso di mobilità, ma si assegnerà il dipendente in ingresso sul posto vacante.

A tal fine l'Amministrazione darà comunicazione delle nuove assunzioni, specificando il profilo professionale e la sede territoriale di assegnazione.

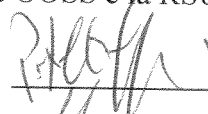
Per la Delegazione Trattante:











Per le OOSS e la RSU:

RSU 

OCC 

RSU 

Fials 

RSU 

RSU 