

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Bergamo

Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo

Via F. Galliccioli 4 - 24121 BERGAMO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 450 DEL 27 MAG 2021

OGGETTO: **Attribuzione di Incarichi *ad interim* di Direttore del Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali (DAMM) e di Direttore del Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (DPAAPSS).**

Ufficio proponente: Area Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Laura Maccagnoli

Funzionario competente: Dott.ssa Erica Epis

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 368 del 28.05.2019 è stato attribuito alla Dott.ssa Mattea Torrisi l'incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali (DAMM) e che con nota, prot. n. 95967/2020, la Dott.ssa Mattea Torrisi ha rassegnato le proprie dimissioni dal predetto incarico;
- con deliberazione n. 325 del 09.04.2021, è stata concessa un'aspettativa per incarico presso altro Ente al Dott. Antonio Colaianni, Direttore del Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (DPAAPSS);

CONSIDERATO che il Direttore di Dipartimento deve garantire i seguenti compiti e funzioni:

- condividere, gestire e proporre percorsi all'interno della visione strategica data dalla Direzione strategica;
- perseguire gli obiettivi del Direttore Generale;
- garantire l'unità dell'organizzazione anche attraverso un calendario definito di incontri del comitato di Dipartimento;
- garantire l'interazione fra i vari Dipartimenti;
- mantenere una relazione stabile con Direttore di riferimento;
- garantire un corretto ed equilibrato uso delle risorse umane;

RICHIAMATI:

- l'art. 17 bis comma 2 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. che prevede che il Direttore di Dipartimento sia nominato dal Direttore Generale fra i dirigenti con incarico di Direzione delle Strutture Complesse aggregate al Dipartimento e che il Direttore di Dipartimento rimane titolare della Struttura Complessa cui è preposto;
- l'art. 18 del CCNL dell'Area Sanità del 19.12.2019 che, nel richiamare la predetta normativa nazionale, rinvia all'art. 91 comma 12 del medesimo CCNL/2019 che disciplina il trattamento economico dell'incarico di Direttore di Dipartimento;
- l'art. 40 del CCNL/2000 per l'area S.P.T.A.;

RICHIAMATA la propria nota, prot. n. 46875/2021, con la quale chiede all'Area Risorse Umane di provvedere all'assegnazione dei sopracitati Dipartimenti vacanti con l'attribuzione di incarichi ad interim al Direttore Amministrativo e al Direttore Sociosanitario;

RITENUTO pertanto di affidare con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento, senza alcun compenso aggiuntivo e fino a nuova determinazione:

- l'incarico *ad interim* di Direttore del Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali (DAMM), al Direttore Amministrativo Dott. Paolo Giuseppe COGLIATI;
- l'incarico *ad interim* di Direttore del Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (DPAAPSS), al Direttore Sociosanitario Dott. Giuseppe MATOZZO;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non deriva alcun onere;

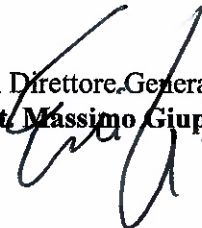
ACQUISITI i pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario ciascuno per la rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di affidare con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento, senza alcun compenso aggiuntivo e fino a nuova determinazione:
 - l'incarico *ad interim* di Direttore del Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali (DAMM), al Direttore Amministrativo Dott. Paolo Giuseppe COGLIATI;
 - l'incarico *ad interim* di Direttore del Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (DPAAPSS), al Direttore Sociosanitario Dott. Giuseppe MATOZZO;
- 2) di dare atto che il Direttore deve garantire i seguenti compiti e funzioni:
 - condividere, gestire e proporre percorsi all'interno della visione strategica data dalla Direzione strategica;
 - perseguire gli obiettivi del Direttore Generale;
 - garantire l'unità dell'organizzazione anche attraverso un calendario definito di incontri del comitato di Dipartimento;
 - garantire l'interazione fra i vari Dipartimenti;
 - mantenere una relazione stabile con Direttore di riferimento;
 - garantire un corretto ed equilibrato uso delle risorse umane;
- 3) di dare atto altresì che dal presente provvedimento non deriva alcun onere;
- 4) di dare atto, infine, che il presente atto è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 5) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo telematico online dell'agenzia, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

Il Direttore Generale
Dott. Massimo Giupponi



Allegati: //



pagina bianca annullata



ALLEGATO ALLA DELIBERA N° 45 ODEL 27 MAG 2021

Deliberazione del Direttore Generale avente ad oggetto:

Attribuzione di incarichi *ad interim* di Direttore del Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali (DAMM) e di Direttore del Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (DPAAPSS).

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICO - AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto responsabile del procedimento attesta la regolarità tecnico amministrativa della proposta di delibera di cui in epigrafe.

Bergamo, _____

18 MAG 2021

AREA RISORSE UMANE
Il responsabile del procedimento
IL DIRIGENTE
(D.S. Dr. Isabella Mezzaghi
(timbro e firma)

PARERI DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO, SANITARIO E SOCIOSANITARIO

In relazione alla proposta di delibera di cui in epigrafe, si esprime parere favorevole.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Paolo Giuseppe Cogliati

Il Direttore Sanitario
Dott. Carlo Alberto Tersalvi

Il Direttore Sociosanitario
Dott. Giuseppe Matozzo

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Legali e Assicurativi attesta che la deliberazione di cui in epigrafe è stata pubblicata mediante inserimento sul sito telematico aziendale - sezione Albo Telematico

dal _____ al _____.

Bergamo, _____

Il Dirigente
Dott. Matteo Berti

1502 DAN 175

0 8 1

1502 DAN 175

Commissione del Tribunale di...

...
...
...

...

...

...

1502 DAN 87

pagina bianca annullata

...

...

...

...

...

...