



**Curriculum Vitae
Europass**

**CURRICULUM VITAE in forma di dichiarazione sostitutiva formulata
ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. 445/2000**

Informazioni personali

Cognome/Nome **MATOZZO GIUSEPPE**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 1967

Sesso M

Esperienza professionale

Date Dal 01° maggio 2017 al 30 aprile 2019

Lavoro o posizione ricoperti

**Dirigente della Struttura Accreditamento e Negoziazione Rete Territoriale della
Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia**

Principali attività e responsabilità

1. Monitoraggio e vigilanza delle unità d'offerta e dei servizi erogati dalla rete territoriale
2. Analisi e definizione dei requisiti di esercizio e di accreditamento delle unità d'offerta e delle reti del sistema sanitario e sociosanitario territoriale
3. Definizione degli strumenti e monitoraggio della contrattualizzazione per le unità d'offerta della rete territoriale
4. Messa a regime di nuove unità d'offerta sanitarie e sociosanitarie della rete territoriale
5. Monitoraggio dei piani adeguamento ai requisiti di accreditamento delle unità d'offerta della rete territoriale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lombardia
Piazza Città di Lombardia 13
20124 Milano

Tipo di attività o settore

Dirigente della Struttura Accreditamento e Negoziazione Rete Territoriale della
Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia

Esperienza professionale	
Date	Dal 01° aprile 2017 al 30 aprile 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Dirigente Amministrativo assegnato alla Struttura Gestione degli Approvvigionamenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS Città Metropolitana Corso Italia 19 20122 Milano
Tipo di attività o settore	Gestione degli Approvvigionamenti
Date	Dal 01° aprile 2011 al 31 marzo 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Generale
Principali attività e responsabilità	Responsabile della gestione della Azienda con adeguata esperienza caratterizzata da autonomia gestionale, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie e responsabilità verso l'esterno con adozione di atti gestionali che impegnano l'A.S.P. verso l'esterno.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Servizi alla Persona ASP di Voghera Viale Repubblica n. 86 27058 Voghera
Tipo di attività o settore	Direzione Generale
Date	Dal 15 luglio 2006 al 31 marzo 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario del Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" di Pavia
Principali attività e responsabilità	Ho coordinato le attività tecnico operative del Presidente e del Consiglio di Amministrazione della Fondazione; in particolare: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ho curato tutti gli adempimenti presupposti, inerenti e conseguenti all'assunzione delle deliberazioni ed alla verbalizzazione delle sedute del Consiglio, nonché dell'adozione delle Ordinanze e di ogni atto del Presidente e del Consiglio; ➤ Ho coordinato tutte le inerenti attività, sotto il profilo tecnico-operativo, nelle relazioni interne ed esterne del Presidente e del Consiglio di Amministrazione, tanto in sede collegiale anche attraverso Commissioni, che dei singoli Consiglieri, ove delegati allo scopo con atti specifici, nonché nella stesura di relazioni, documenti ed ogni altra inerente esigenza pure mediante il sistema informatico; ➤ i collegamenti tecnico-operativi con il complesso apparato della Fondazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" di Pavia Piazzale Golgi 19 27100 Pavia
Tipo di attività o settore	Consiglio di Amministrazione
Date	Dal 12 dicembre 2010 a tutt'oggi quale Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato della Azienda Sanitaria Locale (ASL) Provincia di MI 1, Via al Donatore di Sangue n. 50, 20013 Magenta (MI)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale (ASL) Provincia di MI 1, Via al Donatore di Sangue n. 50, 20013 Magenta (MI)
Tipo di attività o settore	Unità Operativa Complessa Economico Finanziaria
Date	Dal 15 luglio 2006 al 30 novembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – categoria “D - Liv. Ds” – a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale (ASL) Provincia di MI 1, Via al Donatore di Sangue n. 50, 20013 Magenta (MI)
Tipo di attività o settore	Unità Operativa Complessa Economico Finanziaria
Date	Dal 1° maggio 2003 al 14 luglio 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Dirigente Amministrativo a tempo determinato. <ul style="list-style-type: none"> • Con deliberazione n. 1263 del 15.12.1998 è stato nominato Responsabile dell'Ufficio “Gestione Bilancio Sociale” all'interno del Servizio Gestione Economico-Finanziaria fino al 31.1.2005; • Con nota del Direttore Generale dell'1.2.2005 prot. 9802 è stato nominato Responsabile della Struttura Semplice "Gestione Bilancio Sociale e ASSI" dal 1°.2.2005 al 14.7.2006.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale (ASL) Provincia di MI 1, Via al Donatore di Sangue n. 50, 20013 Magenta (MI)
Tipo di attività o settore	Unità Operativa Complessa Economico Finanziaria
Date	Dal 1 aprile 2001 al 30 aprile 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto categoria “D” –Liv Ds” a tempo indeterminato dell’Azienda Sanitaria Locale (ASL) Provincia di MI 1;
Principali attività e responsabilità	Responsabile della Struttura "Gestione Bilancio Sociale e ASSI"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale (ASL) Provincia di MI 1, Via al Donatore di Sangue n. 50, 20013 Magenta (MI)
Tipo di attività o settore	Unità Operativa Complessa Economico Finanziaria
Date	Dal 1 agosto 2000 al 31 marzo 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto categoria “D” –Liv Ds” a tempo determinato dell’Azienda Sanitaria Locale (ASL) Provincia di MI 1;
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale (ASL) Provincia di MI 1, Via al Donatore di Sangue n. 50, 20013 Magenta (MI)
Tipo di attività o settore	Unità Operativa Complessa Economico Finanziaria
Date	Dal 16 novembre 1999 al 31 luglio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale categoria “D” a tempo indeterminato dell’Azienda Sanitaria Locale (ASL) Provincia di MI 1;

Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale (ASL) Provincia di MI 1, Via al Donatore di Sangue n. 50, 20013 Magenta (MI)
Tipo di attività o settore	Unità Operativa Complessa Economico Finanziaria
Date	Dal 1 settembre 1998 al 15 novembre 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale categoria "D" a tempo determinato dell'Azienda Sanitaria Locale (ASL) Provincia di MI 1;
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale (ASL) Provincia di MI 1, Via al Donatore di Sangue n. 50, 20013 Magenta (MI)
Tipo di attività o settore	Unità Operativa Complessa Economico Finanziaria
Date	Dal 23 febbraio 1998 al 31 agosto 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale categoria "D" a tempo determinato dell'Azienda Sanitaria Locale (ASL) Provincia di MI 1;
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile di Legnano", Via Candiani 2, 20025 Legnano (MI)
Tipo di attività o settore	Unità Operativa Complessa Economico Finanziaria
Date	Dal 1 gennaio 1998 al 22 febbraio 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale categoria "D" a tempo determinato dell'Azienda Sanitaria Locale (ASL) Provincia di MI 1;
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale (ASL) Provincia di MI 1, Via al Donatore di Sangue n. 50, 20013 Magenta (MI)
Tipo di attività o settore	Unità Operativa Complessa Economico Finanziaria
Date	Dal 10 febbraio 1997 al 31 dicembre 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo a tempo determinato della disciolta Azienda USSL 35 di Magenta;
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USSL n. 35 di Magenta, Via al Donatore di Sangue n. 50, 20013 Magenta (MI)
Tipo di attività o settore	Unità Operativa Complessa Economico Finanziaria

Istruzione e formazione

Date	01 MARZO 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'Elenco Nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale
Date	2015
Titolo della qualifica rilasciata	Rivalidazione Certificato di Formazione Manageriale per Direttori di Azienda Sanitaria (Generali, Sanitari, Amministrativi E Sociali) conseguito il 10 giugno 2015: Qualità e Management nelle Organizzazioni Sanitarie
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Approfondire i principali contenuti manageriali relativi all'organizzazione sanitaria, alla programmazione e controllo di gestione e alla valorizzazione del capitale umano
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Progea Consulenza, via Pietrasanta 12, Milano
Date	2007
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di Formazione Manageriale per Direttori di Azienda Sanitaria (Generali, Sanitari, Amministrativi E Sociali) conseguito il 17 luglio 2007
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Pianificazione e programmazione, controllo di gestione, gestione risorse umane
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Luigi Bocconi SDA Bocconi School of Management e IREF Regione Lombardia
Date	2003
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	"Le Linee Guida sul Controllo Di Gestione nelle Asl Lombarde-Banco di Prova N. 1"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CERISMAS Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario
Date	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Valorizzazione e Qualificazione delle Risorse Umane e Professionali del Servizio Sanitario Regionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Luigi Bocconi SDA Bocconi
Date	2002

Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di Contabilità e Bilancio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CERISMAS dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano;
Date	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Le Linee Guida sul Controllo di Gestione nelle Asl Lombarde
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CERISMAS dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano;
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di specializzazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La Contabilità Economico Patrimoniale ed Il Bilancio nelle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere e negli I.R.C.C.S.”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola delle Autonomie Locali (S.A.L.)
Date	1995
Titolo della qualifica rilasciata	Master
Principali tematiche/competenza professionali possedute	CONTABILITA', BILANCIO e CONTROLLO FINANZIARIO d'IMPRESA' (durata otto mesi - 600 ore di docenza - project work in azienda).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Pavia tramite il Consorzio Pavese per Studi Post Universitari
Date	03 Giugno 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio indirizzo Economico Industriale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Competenza in Economia e legislazione d'Impresa Aziendale, struttura analitica di formazione del Bilancio d'esercizio/consolidato delle aziende, revisione e certificazione aziendale, studio dei mercati e intermediari finanziari.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Pavia
Capacità e competenze personali	

Madrelingua **italiana**

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	Utente autonomo		Utente autonomo		Utente autonomo		Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto al rapporto con i collaboratori

Capacità e competenze tecniche Competenza specifica in materia di Contabilità Economico Patrimoniale, Controllo di Gestione, Budget

Capacità e competenze informatiche Conoscenza degli applicativi microsoft e del pacchetto office. Ottima capacità di Internet. Predisposizione alla conoscenza di qualsiasi pacchetto applicativo

Patente Automobilistica (B)

Il sottoscritto Giuseppe Matozzo autorizzo il trattamento dei propri dati personali ai sensi del d.l. n°196 del 30/06/03.

"Il sottoscritto Giuseppe Matozzo dichiara che le informazioni rese nel presente Curriculum Vitae, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 DEL D.P.R. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi".

"Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale."

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità

Pavia il 19/11/2019

F.to GIUSEPPE MATOZZO