

# CURRICULUM VITAE

REDATTO AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N.445

IL SOTTOSCRITTO COGLIATI PAOLO GIUSEPPE, NATO A MILANO IL 04/12/1966 C.F. CGLPGS66T04F205A E RESIDENTE A  
CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE PREVISTA DELL'ART.76 DEL D.P.R. 445/200, PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI  
MENDACI IVI INDICATE

DICHIARA

CHE LE DICHIARAZIONI SOTTO RIPORTATE SONO VERITIERE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	PAOLO GIUSEPPE COGLIATI
Indirizzo	
Telefono	338 67 877 87
E-mail	paolo.cogliati@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/12/1966
Stato civile	

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 15 febbraio 2019 ad oggi

#### AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DI BERGAMO

##### DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Via Galliccioli, 4 - Bergamo - BG

- Tipo di azienda o settore
- Tipo d'impiego

Pubblica Amministrazione

##### DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Principali mansioni e responsabilità

Mansioni e responsabilità legate al ruolo di Direzione Amministrativa (v. sotto)

Dal 11 gennaio 2016  
al 14 febbraio 2019

#### AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA

##### DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Viale Elvezia, 2, Monza, MB

- Tipo di azienda o settore
- Tipo d'impiego

Pubblica Amministrazione

##### DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Principali mansioni e responsabilità

- Incarico nell'ambito di una Struttura Sanitaria Pubblica che ha raggiunto gli obiettivi economico-finanziario e di salute assegnati dalle Regioni o dalle Province Autonome, per tutta la durata dell'incarico.
- Svolgimento attività istituzionali in coerenza con le determinazioni nazionali e regionali.
- Perseguimento degli obiettivi di sviluppo del sistema, in coerenza con le indicazioni e linee guida nazionali e regionali, in particolare raggiungimento obiettivi di performances ed esiti.
- Raggiungimento obiettivi specifici aziendali.
- Raggiungimento obiettivi di implementazione ed evoluzione del Sistema Sanitario Regionale.
- Verifica dell'implementazione dell'attività in tema di trasparenza, anticorruzione, privacy.
- Verifica dell'inserimento nei regolamenti aziendali della funzione di monitoraggio trimestrale sull'andamento delle liste d'attesa per prestazioni istituzionali ed in ALPI (Attività Libero Professionale Intramuraria) e monitoraggio degli invii, alla U.O. Controllo di gestione e personale.
- Sviluppo e costruzione di piani aziendali orientati alla costruzione di un welfare community in coerenza con gli obiettivi strategici regionali.
- Riformulazione di servizi, unità d'offerta e prestazioni socio-sanitarie e sociali verso il cittadino

con particolare riferimento ai soggetti fragili, anche attraverso sperimentazioni gestionali ed organizzative

- Organizzazione e miglioramento delle funzioni di programmazione, acquisto e controllo del sistema socio-sanitario.
- Valorizzazione delle risorse umane e al contempo, governo di tale processo attraverso sistemi di valutazione della appropriatezza e della qualità dei servizi erogati (dipendenti 656).
- Programmazione, in dimensione strategica, della formazione degli operatori quale strumento per sostenere i processi di cambiamento ed il raggiungimento degli obiettivi aziendali, anche attraverso meccanismi di confronto e di condivisione dei nuovi percorsi organizzativi.
- Gestione ed orientamento del budget assegnato (Fatturato € 1.596.000.000,00 circa).
- Coordinatore della comunità di pratica dei direttori amministrativi della Lombardia

Dal 01 marzo 2009  
al 10 gennaio 2016

**AZIENDA OSPEDALIERA PAPA GIOVANNI XXIII (GIÀ A.O. OSPEDALI RIUNITI) - BERGAMO**  
Piazza OMS, 1, 24127, Bergamo, BG

• Tipo di azienda o settore

Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione

Incarico nell'ambito di una Struttura Sanitaria Pubblica che ha raggiunto gli obiettivi economico-finanziario e di salute assegnati dalle Regioni o dalle Province Autonome, per tutta la durata dell'incarico

• Tipo d'impiego

Dirigente Amministrativo con incarico di alta specializzazione

Dirigente Amministrativo con incarico di Direzione Struttura Semplice

Dirigente Amministrativo con incarico di Direzione di Struttura Complessa: USC Amministrazione Finanza e Controllo (già Direttore di USC Bilancio e Programmazione), compresa la responsabilità sulla gestione economica e finanziaria delle risorse per la costruzione del Nuovo Ospedale.

Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile della pianificazione strategica (budget, periodici, annuali e pluriennali, piani di sviluppo, ecc.) e del controllo di gestione (verifica budget e piani finanziari, analisi degli scostamenti e dei correttivi).
- Gestione economica e finanziaria delle risorse e creazione Ufficio Fiscale.
- Gestione economica e finanziaria delle risorse per la costruzione del Nuovo Ospedale.
- Valorizzazione delle risorse umane e al contempo, governo di tale processo attraverso sistemi di valutazione della appropriatezza e della qualità dei servizi erogati (86 dipendenti – full time equivalent–controllati direttamente nelle diverse articolazioni organizzative gestite).
- Gestire ed orientare il budget assegnato (Fatturato € 420 ML/ANNO oltre alle risorse per la costruzione del nuovo ospedale pari a € 530 ML).

Dal 2004 al 2009

**Paolo G. Cogliati – Dottore Commercialista Revisore Contabile**

• Tipo di azienda o settore

Studio professionale di Dottori Commercialisti

• Tipo di impiego

Professionista.

Consulenza direzionale su strategie organizzative e di marketing, contabilità direzionale, business plan, controllo strategico. Assistenza professionale di tipo amministrativo, contabile e contrattualistico. Membro collegi Sindacali; curatore fallimentare; esperto del Tribunale

Dal 2002 al 2006

**Texberg Srl**

• Tipo di azienda o settore

Società di capitale, contratto commercio

• Tipo di impiego

Membro del Consiglio di Amministrazione.

Responsabile amministrativo: controllo di gestione ed area economico finanziaria (pianificazione finanziaria, analisi di bilancio).

• Dal 1997 al 2002

**Siauno Srl**

• Tipo di azienda o settore

Società di capitale, contratto industria

• Tipo di impiego

Amministratore Delegato.

Direzione generale della costituenda Società: pianificazione strategica, controllo direzionale, rapporti con tutti gli Stakeholders.

Dal 1987 al 1997

**Uvet SpA**

• Tipo di azienda o settore

Società per Azioni; contratto industria

• Tipo di impiego

Membro del Board

Responsabile della pianificazione strategica (preparazione budget settoriali e consolidati, periodici, annuali e pluriennali, piani di sviluppo e studi di fattibilità) e del controllo di gestione (verifica budget e piani finanziari, analisi degli scostamenti e dei correttivi).

**ABILITAZIONI PROFESSIONALI E  
ISCRIZIONE AD ALBI**

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università di Bergamo ed iscrizione all'Albo dell'Ordine provinciale, delibera del 30 gennaio 2008, n. iscrizione 1457/A

Abilitazione alla qualifica di Revisore Contabile ed iscrizione all'Albo tenuto presso il Ministero di Grazia e Giustizia, G.U. n. 37 del 13 maggio 2008, n. iscrizione 150568

Presente nell'elenco nazionale di idonei alla carica di Direttore Generale per AO/ASL

Iscritto nell'Albo degli esperti, collaboratori e ricercatori AGENAS

Presente nell'elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance

Presente nell'elenco di idonei alla carica di Direttore Amministrativo di Regione Lombardia

Presente nell'elenco di idonei alla carica di Direttore Sociosanitario di Regione Lombardia

Abilitazione a docente Faculty POLIS, Ente di formazione di Regione Lombardia

Presente nell'Albo regionale dei Commissari di Aziende di Servizi alla Persona di Regione Lombardia

Iscritto nell'Albo dei Cultori della materia "Programmazione dei servizi socio-sanitari" Università di Bergamo;

**ATTIVITÀ DI DOCENZA E  
DIVULGAZIONE**

Docente sul bilancio delle Aziende Sanitarie nel corso "DIAS corso di formazione per Direttore di Azienda Sanitaria" POLIS-.2021

Docente del corso "Misurare e comunicare il valore pubblico: performance ed accountability nella Pubblica Amministrazione" ALTIS-Università Cattolica.2021;

Docente nell'ambito del "Corso sperimentale salute e sanità: strumenti di management per coordinatori amministrativi e delle professioni sanitarie" sul tema "mappature delle competenze"

Docenza "Programmazione dei servizi socio-sanitari" nel Corso di laurea triennale in Scienze dell'educazione del dip.to di Scienze umane e sociali – Università degli studi di Bergamo - 2019

Docente nell'ambito del "Corso di formazione manageriale Programmazione integrata dei servizi sociosanitari: analisi del bisogno ed erogazione dei servizi", promosso da ATS della Brianza, Auditorium, 2018.

Coordinatore scientifico della Comunità di pratica dei Direttori Amministrativi del servizio sociosanitario regionale, Accademia di formazione per il servizio sociosanitario, gennaio 2017 – marzo 2018.

Responsabile scientifico del corso "La qualità nelle unità d'offerta socio-sanitarie", ATS della Brianza, 2017.

Docente della lezione: "Integrazione Ospedale/territorio e Cronicità" nell'ambito del Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali, presso l'Università degli Studi di Perugia, 2017.

Docente della lezione "Aspetti di compliance e vigilanza nel sistema socio sanitario", nell'ambito del corso di Laurea Magistrale in "Organizzazione, compliance e risorse umane", presso l'Università degli Studi di Pavia, 2016.

Docente di Economia Aziendale presso l'Istituto Leonardo Da Vinci, Bergamo (classe V, corso serale), per un triennio

Cogliati P. G., "L'integrazione ospedale/territorio e la cronicità", in Previtali P., a cura di, Management sanitario e governance della complessità, Pavia University Press, Pavia, 2018, ISBN 978-88-6952-095-2.

Cogliati P. G., "Implementare sistemi sostenibili: la sfida manageriale", in Cogliati P., a cura di, sistemi sociosanitari regionali a confronto, Monza, 2018, ISBN 978-88-900910-9-4.

Cogliati P. G., "Dalla progettazione all'attuazione di un sistema di monitoraggio nei processi in sanità", in Previtali P., a cura di, La sfida del management sanitario: organizzazione e innovazione del sistema di welfare, Pavia University Press, Pavia, 2017, ISBN 978-88-6952-076-1.

Cogliati P. G., "Progetto Cliente. Come fidelizzare il cliente con il database marketing", Milano, 2004, Ed. Franco Angeli, Milano, pp. 96, ISBN 9788846451941

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Conseguimento Certificato di formazione manageriale rivolto alle Direzioni Strategiche promosso dall'Accademia di Formazione per il SSR, ore 60, 11 novembre 2019.

Conseguimento Certificato di formazione manageriale "Organizzazione e Management Sanitario" promosso dall'Università degli Studi di Pavia, ore 50, 17 ottobre 2017.

Conseguimento Certificato di formazione manageriale "Sviluppo strategico delle leve di management sanitario in Regione Lombardia" promosso dalla SDA Bocconi Milano in collaborazione con FIASO, ore 56, 29 settembre 2017.

Conseguimento certificato del Corso di formazione manageriale per Direttore strategico di Azienda Sanitaria, conseguito presso Épolis Lombardia - Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione, in data 24 febbraio 2015, num. reg. 5367.

Laurea a pieni voti in Economia e Commercio con indirizzo gestione aziendale conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

Diploma di Ragioniere indirizzo Amministrativo conseguito presso il Collegio Villoresi S. Giuseppe di Monza.

Formazione presso la S.Diego State University (California – USA)

Formazione presso il Brighton College (Gran Bretagna)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

#### TITOLI:

Cavaliere al merito della Repubblica Italiana

Dottore in Economia e Commercio

Dottore Commercialista

Revisore Contabile

Perito del Tribunale

Curatore Fallimentare

Ufficiale di Complemento dell'Esercito nell'Arma di Cavalleria

#### LINGUE

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	Comprensione		Parlato		produzione scritta
	ascolto	lettura	interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	B2	C1	B2	C1
francese	C1	C1	C1	B2	C1

## FORMAZIONE EXTRASCOLASTICA

Partecipazione a decine di corsi di aggiornamento, se ne segnalano solo alcuni:

- HEAD alta formazione Università degli studi di Milano: "Dirigere le aziende sanitarie. Frontiere e sfide". Corso di formazione manageriale per Direzioni strategiche. 2021
- ÉPOLIS Lombardia - Scuola di Direzione in Sanità: "Guidare la sanità che cambia" Corso di formazione manageriale per Direttori di Azienda Sanitaria \*\*CERISMAS-UNICATTOLICA "Principi contabili e certificabilità dei bilanci in sanità pubblica" (base+avanzato)
- UNIBG/A.O.: "Repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A."
- SDA Bocconi: "Sistemi di valutazione delle performance in sanità"
- Regione Lombardia: "Indicatori di Performance economica del progetto JCI"
- SDA Bocconi: "Check up d'impresa"
- SDA Bocconi: "Il budget come strumento di gestione"
- C.I.S.: "Come modernizzare la gestione finanziaria in azienda"
- SDA Bocconi "Academy of health care management and economics"
- C.C.I.A. "Gestione e valutazione della dinamica economica, patrimoniale e finanziaria"
- O.D.C.: Principi di revisione nell'ambito della revisione legale dei conti
- Banca d'Italia: "Innovazione tecnologica e riforma della P.A.: ruolo della Tesoreria"
- C.C.I.A. Milano: corso GRIM "programma di formazione per imprenditori"(triennale)

Le lezioni svolte al corso Ufficiali e l'esperienza acquisita nel periodo di nomina si sono rese estremamente utili anche nella vita aziendale, in particolare nel problem solving e nel governo del Personale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali.  
In tutte le esperienze professionali ho avuto contatti con numerosi interlocutori, esterni ed interni, e colleghi con i quali ho sempre instaurato relazioni interpersonali cordiali e costruttive fondate sul rispetto e la correttezza tanto verso le persone quanto verso l'Azienda

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative  
Nel rispetto della normativa e delle regole aziendali ho sempre ricercato ed introdotto elementi di innovazione organizzativa, principalmente nei metodi e nei processi, atti al miglioramento del livello di servizio e dell'efficienza operativa delle unità che ho diretto

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buon utilizzo di computer, tablet e smartphone, sia in ambito delle procedure aziendali che dei principali applicativi; buon utilizzo di Internet, dei cloud e dei social

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Correttezza, spirito di appartenenza, assunzione di responsabilità, affidabilità, etica ed ottimismo, capacità di gestione in team

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida categoria C

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Responsabile di servizio nell'Hospitalité Notre Dame de Lourdes (Francia).  
Membro del Consiglio pastorale della Parrocchia  
Vicepresidente della sezione di Bergamo ANAC

**HOBBIES**

Famiglia, Lettura

**ALLEGATI**

Bergamo, 25 novembre 2021

**Dott. Paolo Giuseppe Cogliati**

documento originale sottoscritto mediante firma digitale  
e conservato agli atti in conformità alle vigenti  
disposizioni (D.lgs. 82/2005 e disposizioni attuative)