

**PROSECUZIONE, per l'anno 2021, della funzione relativa all'azione innovativa "CASE MANAGEMENT" (ex DGR 392/13) in favore delle famiglie con soggetti affetti da disturbi dello spettro autistico.****Premessa**

Gli interventi sono rivolti a minori/giovani adulti di età compresa tra gli 0 ed i 25 anni con diagnosi o sospetto diagnostico di disturbi del neuro sviluppo e disturbi della condotta (come da classificazione ICD 10 e successivi). Regione Lombardia, pur dando continuità alle attività dei progetti di Case Management per tutto il 2021, prevede di rivedere, nel corso del 2021, il sistema dell'offerta tra cui le attività di CM.

A. TIPOLOGIA UTENZA RECLUTABILE PER L'ANNO 2021 (sia minori che adulti)

Presentazione della domanda di accesso da parte di tutti gli utenti, sia quelli **già in carico al 31/12/2020** sia quelli di **nuova attivazione**, autorizzabili nel corso del 2021 fino ad esaurimento fondi.

B. VALORE ECONOMICO DEL VOUCHER ANNO 2021

Il valore massimo annuo del voucher è stabilito, stante le ipotetiche risorse regionali e la necessità di garantire l'attivazione di nuove progettualità, secondo le seguenti modalità:

- valore massimo di € 900 per le nuove prese in carico
- valore massimo di € 800 per le nuove prese in carico di utenti beneficiari del buono misura B1
- valore massimo di € 600 per le prosecuzioni
- valore massimo di € 500 per le prosecuzioni di utenti beneficiari del buono misura B1

A conclusione delle attività di rendicontazione del I semestre 2021, verranno proposti incontri con i singoli Enti, con la finalità di rivedere le progettualità in carico e le eventuali proposte di rimodulazione.

Si specifica altresì che il valore del voucher è riferito alle prestazioni erogate complessivamente nel corso dell'anno e non delle singole mensilità, ad esclusione del Mutuo Aiuto, che verrà rendicontato separatamente da parte dell'Ente. L'effettiva erogazione delle prestazioni erogate dovrà essere attestata mensilmente attraverso il "Diario Interventi" allegato, debitamente firmato dall'operatore e dalla famiglia.

C. PROGETTI INDIVIDUALI

L'elaborazione dei **Progetti Individuali** (secondo il modello già in uso), da presentare da parte dell'E.E. entro 30 giorni dal ricevimento dell'autorizzazione da parte dell'ATS, prevede l'erogazione delle seguenti prestazioni:

- Informazione, Orientamento e Accompagnamento
- Valutazione iniziale, intermedia e finale
- Progettazione
- Consulenza alla famiglia
- Consulenza agli operatori della scuola
- Consulenza agli operatori della rete dei servizi territoriali, sociali e sociosanitari
- Sostegno alle relazioni familiari (*)
- Attività di mutuo aiuto

con il coinvolgimento delle seguenti figure professionali ed i relativi costi orari:

FIGURA PROFESSIONALE	COSTO ORARIO
Psicologo / Counselor laureato / Coordinatore	€ 40,00
Educatore Professionale	€ 25,00

Nota Bene: () Per la funzione "Sostegno alle relazioni familiari", potranno essere contemplate le attività svolte con la persona con disturbi dello spettro autistico, in presenza della famiglia, laddove si ravvisi la necessità di realizzare interventi di "training" che coinvolgano i familiari oppure, con soggetti adulti, interventi di "training" che coinvolgano i loro contesti di vita.*

Attività di mutuo aiuto

Tale attività dovrà essere garantita attraverso l'attivazione di un gruppo di mutuo aiuto. Ogni gruppo deve prevedere la partecipazione di almeno 3 utenti/famiglie/fratelli ed un ciclo di almeno 6 incontri di 1,5 ore ciascuno, per un totale minimo di 9 ore.

Il costo relativo alla prestazione "Attività di mutuo aiuto" è scorporato dal voucher destinato al beneficiario, ne consegue che viene riconosciuto il **costo orario del professionista/i per gruppo e non per singolo utente**. Si precisa che non verranno riconosciute ore dedicate alla programmazione di tale attività.

La rendicontazione di tale attività avviene trimestralmente attraverso il modello "Rendicontazione AMA_2021" per la rilevazione dei costi, corredata dalla "schedAMA" come diario di detti interventi. Il numero totale delle ore mensili di partecipazione al gruppo dovranno comunque essere rendicontate nella scheda E riferendole al singolo utente, al fine di quantificare l'attività svolta per ciascun utente.

Entro il 15 maggio p.v. gli Enti Erogatori inviano alla ATS un'ipotesi dei gruppi di mutuo aiuto che intendono attivare durante l'anno, con indicazione delle ore dedicate, del target dei partecipanti e delle figure professionali coinvolte (al massimo 2 figure per incontro), nonché del tema che si intende sviluppare nel corso degli incontri.

L'ATS, valutate le proposte progettuali, autorizzerà l'Ente all'attivazione dell'attività con indicazione del numero di ore massimo remunerabili per l'intero anno.

D. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCESSO ALLA FUNZIONE DI CASE MANAGEMENT

- **Per le domande di prosecuzione l'E.E. raccoglie le domande di accesso 2021, compilate e firmate dalle famiglie, e le trasmette, con unico invio, entro la data del 31/05/2021**, all'indirizzo pec **protocollo@pec.ats-bg.it**, allegando una cartella zippata con tutte le domande di prosecuzione pervenute. La famiglia potrà eventualmente avvalersi di un altro E.E. rispetto a quello precedentemente scelto.
- **Per le nuove domande la famiglia compila la domanda** per l'accesso al voucher relativo alle funzioni di Case Management, presentandola, direttamente oppure tramite l'E.E., all'attenzione del Dipartimento PIPSS – UOC delle Reti e Smart Community, Bergamo, Via Gallicciolli, 4 (Tel. 035. 385374 - 035.385310) oppure all'indirizzo PEC (se in possesso di PEC) dell'ATS **protocollo@pec.ats-bg.it**.
- **L'ATS**, previa verifica dei requisiti di accesso e disponibilità economica, **invia lettera di autorizzazione** alla famiglia ed all'Ente Erogatore.

Compiti dell'Ente Erogatore

- **L'Ente Erogatore predispone un nuovo Progetto Individuale**, facendolo sottoscrivere alla famiglia, e lo invia all'ATS entro 30 giorni dal ricevimento dell'autorizzazione da parte della stessa;
- L'E.E. **rendiconta** entro il giorno 10 del mese successivo al **trimestre** le prestazioni erogate mensilmente, attraverso la scheda di rendicontazione (Scheda E - Rendicontazione AMA_2021);
- L'ATS **verifica** la congruità delle rendicontazioni ed invia agli E.E. una **lettera di liquidazione** trimestrale per le prestazioni ricomprese nel voucher e per l'attività di mutuo aiuto;
- L'E.E. **emette fattura** all'ATS per il rimborso delle prestazioni erogate;
- L'ATS effettua il **pagamento** entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.

Le funzioni di Case Management dovranno terminare entro il 31/12/2021