

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LENTINI MARIA
Data di nascita	28/10/1963
Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
Amministrazione	ASL DELLA PROVINCIA DI BERGAMO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - AREA RISORSE UMANE
Numero telefonico dell'ufficio	035385102
Fax dell'ufficio	035385051
E-mail istituzionale	mlentini@asl.bergamo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma ragioneria e perito commerciale
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Rapporto di lavoro di ruolo in qualità di impiegata 3° liv. presso ditta Panzeri Luigi di Curno. - ditta privata- Rapporto di lavoro a tempo determinato in qualità di archivista dattilografa presso Comune di Bergamo. - COMUNE DI BERGAMO- Rapporto di lavoro a tempo determinato in qualità di applicato 4° liv. presso la Provincia di Bergamo. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BERGAMO- Rapporto di lavoro a tempo determinato in qualità di Assistente Amm.vo presso USSL n.29 – U.O. Igiene Ambientale - ASL DELLA PROVINCIA DI BERGAMO- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di impiegata presso la ditta Fakotex di Presezzo – ufficio contabilità dal 23/01/89 al 14/06/89 Lavoro svolto: partita doppia, tenuta registro I.V.A., rapporto con i fornitori, fatturazione, tenuta scadenario passivo (fine rapporto per dimissioni volontarie della sottoscritta); - Ditta Privata- presso servizio assistenza sociale: Attività di segreteria, Gestione dei fondi destinati ai minori, ai lettori per non vedenti e ai malati di mente; Provvedimenti relativi all'attività del servizio, rapporti libero professionale Organizzazione corsi di aggiornamento per operatori sociali; - ASL DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

CURRICULUM VITAE

- Rapporto di lavoro presso l'ASL di Bergamo a tempo indeterminato in qualità di: - Assistente Amm.vo (cat. C) - ASL DELLA PROVINCIA DI BERGAMO
- Collaboratore Amm. Prof.le (cat. D) dal 01/02/01 a tutt'oggi; Conferimento incarico di posizione organizzativa "Coordinamento settore gestione del personale" dal 01/01/03 a tutt'oggi; Mansioni svolte presso Area Risorse Umane: - Coordinamento del settore gestione del personale; - dal 01/04/96 a tutt'oggi selezione di personale assunto ai sensi della L.56/87 art.16; - Gestione mobilità del pers. interno ed esterno previo colloquio; - provved. e coord. delle procedure relative ad: assunzione di personale, aspettative, cessazioni, contratti indiv. di lavoro, diritto allo studio, riconosc. di infermità o lesione dipendente da causa di servizio, dichiarazione annuale e relative richieste di computo ai sensi della legge 68/99, elaborazioni di tab. ai fini di predisposiz. di: Budget programma assunzione, tab. regionali relative al piano annuale e triennale dei fabb. personale; - attività relative al programma "sintesi" del Ministero del Lavoro, segretaria di commissioni concorsi. - ASL DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza del sistema di scrittura microsoft word e di calcolo microsoft excel e del sw di posta elettronica lotus notes.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corso "Gli strumenti applicativi del nuovo contratto di diritto privato dei dipendenti delle Aziende -USSL 94/97"; Corso per referente amm.vo di distretto Az. USSL n.12 100 ore con esame finale; Seminario: "La nuova normativa concorsuale" c/o A.O. Mellino Mellini; Convegno "Il nuovo ordinamento prof.le e il nuovo contratto di lavoro nelle Az. San." c/o SDA Bocconi; Corso "Il CCNL per il personale del S.S.N. area comparto" c/o A.O. Salvini di Garbagnate; Corso RS2003/B "Corso sul nuovo contratto per la dirigenza in sanità; IREF MI 25-26/05/2000; Corso "I nuovi contratti della Dirigenza del Servizio Sanitario"; Seminario "La disciplina del part-time" c/o IFOST; Corso "Le tecniche di Negoziazione nell'ASL " 35 ore; Corso "Pre-intesa CCNL comparto del personale del SSN parte normativa 2002/2005 parte ec. 02/03" c/o IREF di MI; Corso personale amm.vo ASL Bg -Università BG 27/11/05 - 08/03/06 ore 52 con esame finale.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

dirigente: LENTINI MARIA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - AREA RISORSE UMANE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti