

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Lorenzi Silvia
Data e luogo di nascita	Bergamo - 24/09/1962
Qualifica	Collaboratore amministrativo professionale
Amministrazione di appartenenza	Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo
Incarico attuale	Posizione organizzativa - referente del Settore Gestione Convenzioni in staff alla Direzione del Dipartimento Amministrativo
Telefono ufficio	035/385343
E-mail	silvia.lorenzi@ats-bg.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 21/12/1982 al 09/03/1990	Impiegata amministrativa presso la F.I.S. Factoring Investimenti Servizi Finanziari S.p.A. con sede in Bergamo Via Clara Maffei n. 1, con mansioni di contabile addetta al Servizio Elaborazione Dati, segreteria e amministrazione.
Dal 16/03/1990 al 03/04/1992	Impiegata amministrativa presso la Service Ambiente S.p.A - Lallio (BG) Via Monte Grappa n. 41, con mansioni di segreteria, addetta alla contabilità e amministrazione generale e del personale.
Dal 06/04/1992 al 26/12/1996	Impiegata amministrativa presso la Fratus Impianti S.r.l., azienda del settore commerciale, con sede in Presezzo (BG) – Via Verdi n. 24, con mansioni di gestione contabilità e bilanci, amministrazione generale e del personale, rapporti con banche e fornitori esteri, corrispondenza in lingua inglese.
Dal 27/12/1996 al 30/06/2001	A seguito di partecipazione a bando di concorso pubblico, assunta dal Ministero dell'Interno in qualità di Assistente Amministrativo di ruolo e assegnata all'Ufficio Depenalizzazione della Prefettura di Milano, con mansioni di addetta alla gestione delle pratiche di dissequestro e confisca beni.
Dal 01/07/2001 al 28/02/2011	In data 01/07/2001 (a seguito di domanda di mobilità volontaria dal Ministero dell'Interno alla Regione Lombardia) assegnata all'ASL di Bergamo - Ufficio Concessioni Provvidenze Economiche agli Invalidi Civili presso la sede di Via Borgo Palazzo n. 130 - Bergamo. Inquadrata in qualità di assistente amministrativo di ruolo fino al 30/11/2002. Dal 01/12/2002, a seguito di partecipazione a bando di concorso interno, inquadrata come collaboratore amministrativo di ruolo con funzioni di referente dei settori Concessioni ed Eredi.
Dal 01/03/2011 a tutt'oggi	Collaboratore amministrativo di ruolo in staff alla Direzione del Dipartimento Amministrativo dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ex ASL di Bergamo) – Via Galliccioli 4 – Bergamo, con funzioni di referente del Settore Gestione Convenzioni e di supporto alle attività della Direzione stessa. Con Deliberazione aziendale n. 945 del 16/11/2015 approvato verbale relativo alla selezione della posizione organizzativa “Referente per l'attività istruttoria relativa ai procedimenti amministrativi di stipula e rinnovo delle convenzioni attive e passive, accordi di collaborazione, protocolli d'intesa con soggetti terzi”. Posizione Organizzativa assegnata con decorrenza 01/02/2017 (Deliberazione aziendale n. 37 del 27/01/2017.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 1982	Conseguimento diploma di ragioniere e tecnico commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale Vittorio Emanuele II di Bergamo.	
1988	Conseguimento attestato First Certificate in English della University of Cambridge presso il British Council di Milano.	
Dal 2001 ad oggi	Vari corsi di formazione e aggiornamento, interni ed esterni, organizzati dall'ASL di Bergamo e dall'ATS di Bergamo, dedicati al ruolo amministrativo in materia di semplificazione amministrativa, gestione dei procedimenti amministrativi, codice della Privacy, risk management, bilancio secondo le direttive UE, conservazione digitale.	
23/11/2009	Conseguimento certificato ECDL European Computer Driving Licence.	
Conoscenza lingue straniere:	Inglese	Tedesco
• Capacità di lettura	buono	scolastico
• Capacità di scrittura	buono	scolastico
• Capacità di espressione orale	buono	scolastico
Capacità e competenze tecniche Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Buona capacità di utilizzo e gestione degli strumenti informatici con adeguata conoscenza dei programmi Word ed Excel, utilizzo dei sistemi di posta elettronica e di gestione database.	