

**MANUALE DI GESTIONE
DEL PROTOCOLLO INFORMATICO,
DEI FLUSSI DOCUMENTALI
E
DEGLI ARCHIVI**

ALLEGATO N. 6

TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE

Titolo 1 - Area Amministrativa		
codice classe	codice sottoclasse	descrizione classe / sottoclasse
1	00	Amministrazione generale
1	01	Normativa e provvedimenti
1	02	Programmazione, disposizioni, indirizzi e obiettivi dell'ente, atti di organizzazione
1	03	Protocolli di intesa, convenzioni con enti pubblici e privati, no profit
1	04	Controlli interni ed esterni
1	05	Sistema Qualità e Risk Management
1	06	Progetti di ricerca
1	07	Associazioni di volontariato e di tutela dei diritti del malato
1	08	Politiche ed interventi per le pari opportunità
2	00	Organi e Organismi
2	01	Legale Rappresentante
2	02	Organismi direttivi e scientifici
2	03	Organismi di controllo interno ed esterno
2	04	Collegi, Comitati e Commissioni
3	00	Attività giuridico-legale
3	01	Pareri, informative giuridiche e attività tecnico-legali
3	02	Contenzioso legale
3	03	Procedure concorsuali ed esecutive
3	04	Assicurazioni e gestione sinistri
4	00	Risorse umane
4	01	Dotazione organica e gestione del personale
4	02	Concorsi e selezioni
4	03	Assunzioni, inquadramenti, incarichi e cessazioni
4	04	Istituti contrattuali sospensivi della prestazione lavorativa
4	05	Organizzazioni sindacali e contrattazione
4	06	Retribuzione e compensi
4	07	Trattamenti fiscali, contributivi e assicurativi
4	08	Inabilità al lavoro, invalidità, infermità, indennizzo
4	09	Presenze e assenze
4	10	Quiescenza e relativo trattamento
4	11	Servizi a richiesta individuale
4	12	Valutazione del personale
4	13	Formazione e aggiornamento del personale
4	14	Deontologia professionale ed etica del lavoro
4	15	Personale non strutturato o convenzionato
5	00	Risorse finanziarie e gestione contabile
5	01	Attività finanziaria e contabile
5	02	Bilancio e rendicontazione
5	03	Gestione entrate-uscite
5	04	Gestione fiscale e imposte
6	00	Gestione e organizzazione del patrimonio
6	01	Progettazione e costruzione di beni immobili con relativi impianti
6	02	Acquisizione e gestione beni immobili e relativi servizi
6	03	Acquisizione e gestione beni mobili / generi di consumo e di servizi
6	04	Manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione, destinazione d'uso
6	05	Attività contrattuale e tutela della proprietà intellettuale
6	06	Sicurezza degli ambienti di lavoro
6	07	Gestione dei rifiuti
7	00	Sistemi Informativi e comunicazione
7	01	Sistema documentale
7	02	Rapporti con il pubblico, sportelli informativi e trasparenza
7	03	Tutela della riservatezza
7	04	Biblioteche e centri di documentazione
7	05	Sistema informatico, reti e sicurezza
7	06	Statistiche e reporting

Titolo 2 - Area Sanitaria e Socio-Sanitaria territoriale		
codice classe	codice sottoclasse	descrizione classe / sottoclasse
1	00	Organizzazione territoriale
1	01	Gestione e organizzazione dipartimentale e interdipartimentale, distrettuale ed interdistrettuale
1	02	Progetti, interventi e iniziative varie dipartimentali / distrettuali
1	03	Coordinamento e gestione personale infermieristico, tecnico-assistenziale, di prevenzione
2	00	Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro
2	01	Aspetti generali, organizzativi e gestionali
2	02	Medicina del lavoro e malattie professionali
2	03	Igiene e sicurezza sul lavoro
2	04	Sicurezza e impiantistica
3	00	Prevenzione medico - sanitaria
3	01	Aspetti generali, organizzativi e gestionali
3	02	Educazione sanitaria
3	03	Epidemiologia e profilassi malattie infettive e parassitarie
3	04	Prevenzione malattie cronico-degenerative
3	05	Igiene urbana, ambientale e sanità pubblica
3	06	Tutela salute attività sportive
3	07	Igiene degli alimenti
3	08	Igiene della nutrizione
3	09	Laboratorio di prevenzione
4	00	Prevenzione veterinaria
4	01	Aspetti generali, organizzativi e gestionali
4	02	Sanità animale
4	03	Anagrafe zootecnica e movimentazione animale
4	04	Igiene alimenti di origine animale
4	05	Igiene allevamenti e produzioni zootecniche
4	06	Randagismo e tutela animali da affezione
5	00	Assistenza sanitaria
5	01	Aspetti generali, organizzativi e gestionali
5	02	Emergenza sanitaria territoriale
5	03	Assistenza sanitaria di base
5	04	Assistenza protesica e integrativa
5	05	Assistenza psichiatrica e neuropsichiatrica infantile
6	00	Assistenza socio-sanitaria integrata
6	01	Aspetti generali, organizzativi e gestionali
6	02	Dipendenze
6	03	Famiglia, infanzia ed età evolutiva
6	04	Assistenza domiciliare
6	05	Disabilità
6	06	Fragilità
7	00	Governo sanitario e sociosanitario
7	01	Aspetti generali, organizzativi e gestionali
7	02	Osservatorio epidemiologico
7	03	Flussi informativi sanitari e sociosanitari
7	04	Accreditamento e controllo strutture sanitarie
7	05	Autorizzazione e controllo strutture sociosanitarie
7	06	Acquisto e controllo prestazioni sanitarie
7	07	Acquisto e controllo prestazioni sociosanitarie
8	00	Medicina legale
8	01	Aspetti generali, organizzativi e gestionali
8	02	Attività medico-legale e necroscopica
8	03	Invalità civile, sordomutismo e menomazioni visive
8	04	Istanze di indennizzo
9	00	Assistenza e governo farmaceutica
9	01	Aspetti generali, organizzativi e gestionali
9	02	Controllo spesa farmaceutica
9	03	Controllo farmacie, parafarmacie e distributori
9	04	Autorizzazione e governo farmacie
9	05	Farmacovigilanza
9	06	Assistenza farmaceutica diretta
9	07	Sperimentazione farmaci e dispositivi
9	08	Gestione stupefacenti

Titolo 3 - Area ospedaliera

codice classe	codice sottoclasse	descrizione classe / sottoclasse
1	00	Direzione ospedaliera
1	01	Aspetti generali, organizzativi e gestionali
1	02	Rapporti con l'autorità giudiziaria
1	03	Igiene ospedaliera
1	04	Radioprotezione
2	00	Pronto soccorso
2	01	Gestione organizzativa P.S.
2	02	Attività emergenza-urgenza
3	00	Assistenza ospedaliera
3	01	Aspetti generali, organizzativi e gestionali
3	02	Ricovero (ordinario, day hospital, day surgery)
3	03	Day service
3	04	Assistenza al parto
3	05	Assistenza domiciliare
3	06	Medicina penitenziaria
3	07	Assistenza psichiatrica e neuropsichiatrica infantile
4	00	Assistenza ambulatoriale
4	01	Prestazioni ambulatoriali
5	00	Riabilitazione
6	00	Attività immuno-trasfusionale
6	01	Aspetti generali, organizzativi e gestionali
6	02	Valutazione idoneità donatori sangue ed emocomponenti
7	00	Attività di trapianto d'organi e tessuti
7	01	Aspetti generali, organizzativi e gestionali
7	02	Donazione e prelievo
8	00	Farmaceutica ospedaliera
8	01	Farmaceutica
8	02	Stupefacenti
9	00	Medicina legale ospedaliera
9	01	Medicina necroscopica
9	02	Indennizzo danni
9	03	Consulenze medico-legali
10	00	Medicina del lavoro
10	01	Cartella sanitaria e di rischio del lavoratore
10	02	Malattia professionale e infortunio sul lavoro
11	00	Sperimentazione clinica dei medicinali e dei dispositivi