

**MANUALE DI GESTIONE
DEL PROTOCOLLO INFORMATICO,
DEI FLUSSI DOCUMENTALI
E
DEGLI ARCHIVI**

ALLEGATO N. 3

**DOCUMENTI SOGGETTI A
REGISTRAZIONE PARTICOLARE**

Elenco dei documenti soggetti a registrazione particolare (la modalità di registrazione, a cadenza annuale, differisce in base alla tipologia documentaria ed all'eventuale sistema informatico utilizzato)

- ▶ Deliberazioni del Direttore Generale
- ▶ Determinazioni dirigenziali
- ▶ Ordinanze
- ▶ Verbali di adunanze di organi e organismi istituzionali, comitati e commissioni aziendali, quali a titolo esemplificativo:
 - Verbali Ufficio di Direzione
 - Verbali Collegio di Direzione
 - Verbali Collegio Sindacale
 - Verbali Conferenza dei Sindaci
 - Verbali Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci
 - Verbali Commissione Ispettiva
 - Verbali Comitato di Valutazione aziendale
 - Verbali Commissioni Invalidi
 - Verbali Assemblee Distrettuali dei Sindaci
 - Verbali Commissioni Territoriali di Vigilanza
 - Verbali incontri con rappresentanze sindacali
 - Verbali integrazione scolastica bambini disabili (accertamento handicap)
- ▶ Contratti (art. 65 DPR 643/72 e art. 67 DPR 131/86)
- ▶ Pubblicazioni Albo on line aziendale
- ▶ Verbali di ispezioni, sopralluoghi, appropriatezza, vigilanza, accertamento, verifica requisiti, verifica apparecchi ed impianti, audit, campionamenti, sequestri e dissequestri (numero progressivo registrato su appositi blocchetti/formulari o attribuito da appositi applicativi informatici per ciascuna tipologia di verbale es: AVELCO)
- ▶ atti di accertamento/contestazione di illecito amministrativo ex l. 689/81 e atti di accertamento ex d.lgs. 758/94 di competenza del DPM (numero progressivo attribuito da apposito applicativo informatico AVELCO)
- ▶ Denunce Infortuni dipendenti
- ▶ Fatture
- ▶ Ordinativi di Incasso e di Pagamento
- ▶ Ordinativi di Acquisto
- ▶ Patentini Gas Tossici

- ▶ Certificati “patentini” di abilitazione alla vendita prodotti fitosanitari
- ▶ Rapporti di prova/Referti Laboratorio di Sanità Pubblica
- ▶ Autorizzazioni di Polizia Mortuaria
- ▶ Autorizzazione trasporto ambulanza pazienti dializzati
- ▶ Dichiarazione di conformità ambulanza per trasporto
- ▶ Dichiarazioni di conformità alla regola dell’arte degli impianti di messa a terra
- ▶ Attestato per straniero temporaneamente presente (STP)
- ▶ Accertamenti medico-legali per visite fiscali
- ▶ Movimenti sostanze stupefacenti di cui al D.P.R. n. 309/90
- ▶ Documenti statistici; certificazioni sanitarie; segnalazioni e atti di notifica soggetti a registrazione tramite appositi registri/applicativi informatici aziendali, regionali o ministeriali quali:
 - schede ISTAT - Registro dati di mortalita' aziendale;
 - certificati infortunio sul lavoro e segnalazioni malattie professionali - MAPI regionale; segnalazioni malattie infettive – MAINF regionale;
 - notifiche e i piani di lavoro ex articoli 250 e 256 del d.lgs. n. 81/08 s.m.i. per l'attività di bonifica dall'amianto – GEMA regionale;
 - certificati sanitari per trasporto alimenti all'estero - AVELCO aziendale