

# CARTA DEI SERVIZI del Medico di Assistenza Primaria

Il/La Dott./la D.ssa.....VALENTINA AVALLONE ..... Medico di Assistenza Primaria ,  
è convenzionato con il Servizio Sanitario, presso l'ATS di Bergamo, Distretto  
di.....TREVIGLIO....., per l'ambito territoriale di TREVIGLIO.

.....

\*\*\*\*\*

## PRIVACY

I dati dell'assistito, previa richiesta e relativa sottoscrizione del consenso, sono raccolti sulla scheda sanitaria individuale e custoditi con la massima cura .

La gestione della scheda avviene su supporto informatico .

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 non viene effettuato il trattamento dei dati personali se non per quanto imposto dalla normativa vigente e il medico non comunica né diffonde i dati a soggetti diversi da quelli individuati dalla legge.

L'accesso ai dati, informatizzati e non, è consentito al Medico sostituto e, limitatamente alle specifiche e diversificate competenze, al personale infermieristico e/o di segreteria dello studio medico.

Per quanto attiene il Progetto CRS-SISS il/la sottoscritto/a si attiene ai compiti e istruzioni per l'INCARICATO di trattamento, comunicazione del 31/3/2006 a firma del Direttore Generale dell'ATS della provincia di Bergamo di cui si allega copia.

\*\*\*\*\*



## ACCESSO ALLO STUDIO

L'assistito può accedere agli ambulatori:

- (\*) mediante prenotazione da effettuarsi direttamente o tramite telefono negli orari individuati nei prospetti sotto riportati (eventuali accessi urgenti verranno recepiti immediatamente nell'ambito degli orari di apertura dell'ambulatorio);

Studio Medico in TREVIGLIO

Via VIA FRATELLI GALLIARI n.13

Telefono n. 3495176266 per appuntamenti, 3498280367 per urgenze

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
mattino	10-13.30		10-13.30		10-13	CHIUSO
pomeriggio		14-18		13-17		CHIUSO

*Nello studio/studi operano n. ....unità di personale di segreteria e n. ...1.... unità di personale infermieristico.*

*Il personale di segreteria è addetto alle attività di prenotazione visite e all'espletamento di adempimenti amministrativi. E' in generale di supporto al medico e agli assistiti in tale ambito. Collabora con il medico alla materiale compilazione di documenti contenenti anche dati sanitari individuali.*

*Il personale infermieristico svolge anche in modo autonomo la propria professione sanitaria a favore degli assistiti sulla base delle indicazioni del medico.*

*Gli orari di presenza del personale di segreteria e del personale infermieristico e i relativi nominativi sono disponibili presso lo studio medico.*



## CONTINUITA' ASSISTENZIALE

**Il Servizio è in funzione : dalle ore 20 alle ore 8 dei giorni feriali; dalle ore 10 del giorno prefestivo infrasettimanale alle ore 8 del giorno successivo al festivo; dalle ore 8 del sabato alle ore 8 del giorno successivo al festivo**

**Servizio di Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica) viale Piave n.43b - Treviglio – tel. 035/3535**

*Durante i giorni prefestivi infrasettimanali, se previsto nel prospetto degli orari ambulatoriali, verrà svolto l'ambulatorio del mattino con le consuete modalità.*

*Le chiamate di emergenza per persone in pericolo di vita devono essere inoltrate al numero telefonico 118*

### VISITE DOMICILIARI

Le visite domiciliari vanno richieste al numero 3498280367 entro le ore 10 del mattino per essere effettuate in giornata;

le visite domiciliari richieste dopo le ore 10 del mattino vengono effettuate entro le ore 12 del giorno successivo.

Le visite domiciliari vengono effettuate gratuitamente in caso di non **trasferibilità** dell'assistito. Nella giornata di sabato e nei giorni prefestivi infrasettimanali vengono effettuate le visite domiciliari richieste entro le ore 10 del mattino.

### PRESTAZIONI GRATUITE

Le prestazioni gratuite del Medico di famiglia comprendono:

- Visite mediche generali, sia in studio che a domicilio per i pazienti non trasferibili
- Prescrizioni di farmaci
- Richieste di visite specialistiche, di indagini di laboratorio o strumentali
- Proposte di ricovero ospedaliero e compilazione scheda di accesso
- Prestazioni di carattere certificativo e medico legale (es. certificati di malattia per i lavoratori dipendenti; certificati di riammissione agli asili nido, scuole materna, dell'obbligo e secondarie superiori; certificato di buona salute, su richiesta scritta formulata da parte dell'Autorità Scolastica su apposito modulo, limitatamente alle fasi successive a quelle di istituto dei giochi della gioventù)
- Certificato di guarigione degli addetti alle industrie alimentari
- Prescrizioni di cure termali
- Tenuta ed aggiornamento di una scheda sanitaria individuale ad esclusivo uso del medico e ad utilità del paziente
- Prestazioni di particolare impegno professionale (es. medicazioni, ecc...)
- Assistenza domiciliare programmata .

L'eventuale trascrizione su ricettario regionale di prescrizioni di indagine specialistiche, ricoveri e farmaci effettuate da altri medici del servizio sanitario nazionale o liberi professionisti, da parte del medico di famiglia, non è un atto dovuto, ma viene effettuata solo se il medico di famiglia concorda con l'indicazione, assumendone le relative responsabilità.

In particolare, il medico di famiglia è direttamente responsabile dell'applicazione della normativa di legge sulla concedibilità dei farmaci prescritti.

Le prescrizioni possono essere rilasciate anche dagli specialisti delle Strutture Pubbliche.



PRESTAZIONI A PAGAMENTO

- Certificato di idoneità sportiva non agonistica o certificato di buona salute 50 Euro (\*)
- Certificato ad uso assicurativo 50
- Certificato anamnestico per porto d'armi 70
- Certificato per richiesta di invalidità 80
  
- Certificato scolastico d'esonero o di idoneità alle esercitazioni di educazione fisica 30
- Certificato per invio in soggiorni climatici e colonie. 50
- Prestazioni non comprese nell'elenco delle prestazioni gratuite 50

(\* ) N.B. Il Medico non è tenuto ad indicare gli importi nell'originale della presente Carta dei Servizi che consegnerà al Distretto di afferenza. L'obbligo sussiste per la copia da esporre nei locali ove esercita la professione di MMG.

ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE (\*) vedasi N.B. sopra

Il Medico di famiglia può esercitare l'attività libero professionale a pagamento nei confronti dei propri assistiti:

- in studio al di fuori dell'orario destinato all'attività convenzionale,
- a domicilio per le visite su appuntamento o per pazienti altrimenti trasferibili,
- per visite ambulatoriali e domiciliari richieste ed eseguite nei giorni e negli orari coperti dal Servizio di Continuità Assistenziale,

Per eventuali problemi organizzativi o suggerimenti mirati al miglioramento del Servizio erogato, si invitano gli assistiti a far pervenire le proprie osservazioni in forma scritta, anche anonima, al proprio medico.

Data 7/1/20

Timbro e firma del Medico  
Dott.ssa Valentina Avallone  
Via F.lli Galliani, 13  
Tel. 349 8280367  
Cod. Reg. 19752

\*\*\*\*\*

Distretto di PRESTI TREVIGLIO

I contenuti nelle n. 4 pagine sono conformi ai dettami della normativa vigente.

Data 7/1/20  
PRESTI TREVIGLIO

Timbro e firma del Resp.le Area Territoriale

\*\*\*\*\*

*(Handwritten signature)*